



## แบบขอหักเงิน ณ ที่จ่าย เพื่อนำเข้าฝาก ในบัญชีเงินฝาก / ยกเลิกการหักเงินฝาก

วันที่.....

ด้วยข้าพเจ้า.....เลขทะเบียน.....

สังกัดโรงเรียน.....อำเภอ..... มีความประสงค์ขอให้

สหกรณ์ฯ หักเงินฝากรายเดือน โดยขอให้สหกรณ์ฯ หักเงินฝาก ณ ที่จ่าย / ธนาคาร / บัญชีเงินฝากสหกรณ์ฯ

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการ) ดังนี้

☐ หัก เงินฝากรายเดือนจำนวน.....บาท

ชื่อ.....เลขที่บัญชี.....

☐ หัก เงินฝากรายเดือนจำนวน.....บาท

ชื่อ.....เลขที่บัญชี.....

☐ เพิ่ม เงินฝากรายเดือนจาก.....บาท เป็น.....บาท เลขที่บัญชี.....

☐ เพิ่ม เงินฝากรายเดือนจาก.....บาท เป็น.....บาท เลขที่บัญชี.....

☐ ลด เงินฝากรายเดือนจาก.....บาท เป็น.....บาท เลขที่บัญชี.....

☐ ลด เงินฝากรายเดือนจาก.....บาท เป็น.....บาท เลขที่บัญชี.....

☐ ยกเลิก เงินฝากรายเดือนจำนวน.....บาท

ชื่อ.....เลขที่บัญชี.....

☐ ยกเลิก เงินฝากรายเดือนจำนวน.....บาท

ชื่อ.....เลขที่บัญชี.....

ทั้งนี้ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

โทร.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

- คำอธิบาย
- ทำเครื่องหมายที่ช่อง**หัก** เพื่อให้เริ่มหักเงินเดือนเข้าบัญชีเงินฝาก(กรณีที่ไม่เคยให้หักหรือเคยงดหักไว้)
  - ทำเครื่องหมายที่ช่อง**เพิ่ม** เพื่อเพิ่มเงินฝากที่ถูกหักรายเดือนจากจำนวนเดิมเป็นจำนวนใหม่
  - ทำเครื่องหมายที่ช่อง**ลด** เพื่อลดเงินฝากที่ถูกหักรายเดือนจากจำนวนเดิมเป็นจำนวนใหม่
  - ทำเครื่องหมายที่ช่อง**ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการหักเก็บเงินเดือนเข้าบัญชีเงินฝาก

- หมายเหตุ
- เงินฝากออมทรัพย์และออมทรัพย์ ATM หักฝากรายเดือนไม่น้อยกว่า 100 บาท
  - เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ หักฝากรายเดือนไม่น้อยกว่า 1,000 บาท
  - เงินฝากประจำไม่สามารถหักฝากรายเดือนได้
  - รายการ หัก/เพิ่ม/ลด/ยกเลิก จะมีผลในเดือนถัดไป หลังจากสหกรณ์ฯ ได้รับเอกสารและดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว