



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางของกรรมการและเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2567**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด พ.ศ. 2562 ข้อ 83(8) และข้อ 115(13) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 50/1/2567 ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2567 ได้มีมติให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางของกรรมการและเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2562 แล้วกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางของกรรมการและเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีความดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางของกรรมการและเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2567”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางของกรรมการและเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2562 เสียทั้งหมด บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้คำว่า

“สหกรณ์”	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์
“ประธานกรรมการดำเนินการ”	หมายถึง ประธานกรรมการของสหกรณ์
“กรรมการ”	หมายถึง กรรมการดำเนินการ ประธานกรรมการหน่วยบริการ กรรมการหน่วยบริการ ของสหกรณ์
“ผู้จัดการ”	หมายถึง ผู้จัดการของสหกรณ์
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งรับเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำจากสหกรณ์
“สมาชิก”	หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด
“บุคคลภายนอก”	หมายถึง บุคคลที่มีได้อยู่ในฐานะสมาชิกหรือกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ของสหกรณ์

ข้อ 5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงานภายในประเทศได้แก่

5.1 ค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม หรือขนส่งสิ่งของและอื่นๆ ทำนองเดียวกัน

5.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง

5.3 ค่าเช่าที่พัก

5.4 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

5.5 ค่ารับรองกรณีหมู่คณะ

ข้อ 6. ผู้มีอำนาจอนุมัติให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่เดินทางไปปฏิบัติงาน

6.1 ผู้จัดการ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่มีตำแหน่งต่ำกว่าผู้จัดการ ในกรณีเดินทางไปปฏิบัติงาน ไม่เกิน 3 วัน

6.2 ประธานกรรมการดำเนินการ สำหรับเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง หรือกรรมการ ในกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานไม่เกิน 7 วัน

6.3 คณะกรรมการดำเนินการสำหรับทุกกรณี

ข้อ 7. การเดินทางไปปฏิบัติงานถ้าอยู่ ณ ที่ใด โดยไม่มีความจำเป็นแก่งานสหกรณ์ จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดอยู่โดยไม่จำเป็นนั้นไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันหยุดได้ แต่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 6 ก่อน

ข้อ 8. ในการเดินทางไปปฏิบัติงานของกรรมการและเจ้าหน้าที่ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายแบบเหมาจ่าย (ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ) ในอัตราและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

8.1 กรณีเดินทางต่างจังหวัด

(1) สำหรับการเดินทางภายในภาคเหนือ

1 วัน 4,000 บาท

2 วัน 5,100 บาท

3 วัน 6,200 บาท

(2) สำหรับการเดินทางภายในภาคกลาง

1-2 วัน 6,100 บาท

3 วัน 7,200 บาท

(3) สำหรับการเดินทางภายในภาคใต้ – ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

1-2 วัน 7,100 บาท

3 วัน 8,200 บาท

8.2 กรณีเดินทางภายในจังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดลำพูน อัตราวันละ 800 บาท หากปฏิบัติงานในวันเวลาทำการสหกรณ์ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะกรรมการ

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานตามวรรคก่อน ขอเบิกค่าใช้จ่ายแบบเหมาจ่ายจากสหกรณ์ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะนอกเวลาทำการและต้องมีเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง หากไม่ถึงให้เบิกจ่ายเป็นค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา

8.3 เงื่อนไข

(1) ค่าที่พักที่ทางฝ่ายจัดการอบรมสัมมนาจัดให้ ซึ่งทางสหกรณ์ได้ส่งไปก่อนแล้วให้หักออกเท่าที่จ่ายจริง

(2) จำนวนวันให้ถือตามหนังสือของผู้จัดการอบรม-สัมมนากำหนด หรือจำนวนวันที่ได้รับมอบหมาย

(3) จำนวนวันที่ไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัดที่เกิน 3 วันให้เพิ่มวันละ 1,100 บาท

(4) กรณีกรรมการหรือเจ้าหน้าที่เดินทางเป็นหมู่คณะไปต่างจังหวัดมีสิทธิขอใช้รถยนต์ของสหกรณ์เพื่อการเดินทางดังกล่าวได้ โดยผู้เข้าร่วมเดินทางมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่าย ตามข้อ 8.1 แต่ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิงด้วยตนเอง หากจำเป็นต้องใช้พนักงานขับรถก็ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายจากสหกรณ์ในอัตราตาม ข้อ 8.2

(5) หากการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตาม ข้อ 8.1 ข้อ 8.2 และข้อ 8.3 หรือในระเบียบไม่ได้ระบุไว้ ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการในการพิจารณา ทั้งนี้ ต้องเบิกจ่ายให้เป็นไปด้วยความประหยัด

ข้อ 9. สมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่สหกรณ์มีความจำเป็นขอให้เดินทางไปปฏิบัติของสหกรณ์ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน โดยให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตาม ข้อ 8

ข้อ 10. การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้อนุมัติค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นคราวๆ ไป

ข้อ 11. สหกรณ์ได้จ่ายเงินค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายตามอัตราและตามข้อ 8. สหกรณ์กำหนดหลักฐานการจ่ายเงินเหมาจ่ายเพื่อขออนุมัติค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง

ข้อ 12. ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ



(นายสุทัศน์ ประสารณัฐวรรณ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด