



แบบขอเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่าย / ชื่อบัญชี / ลายมือชื่อ

วันที่ .....

ด้วยข้าพเจ้า..... เลขทะเบียน.....

สำหรับสมาชิกสามัญ :

สังกัดโรงเรียน..... อำเภอ.....

สำหรับสมาชิกสมทบ :

สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....

หมายเลขโทรศัพท์..... มีความประสงค์ ดังนี้

1. ขอเพิ่มชื่อ / ถอนชื่อ ผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่าย

บัญชีเงินฝาก เลขที่ .....

ชื่อบัญชี .....

เดิม ผู้มีอำนาจส่งจ่าย คือ 1. .... ลายมือชื่อ.....

2. .... ลายมือชื่อ.....

3. .... ลายมือชื่อ.....

ขอเพิ่มชื่อ / ถอนชื่อ ผู้มีอำนาจส่งจ่าย คือ

1. .... ลายมือชื่อ.....

2. .... ลายมือชื่อ.....

3. .... ลายมือชื่อ.....

เนื่องจาก.....

2. ขอเปลี่ยนแปลง ชื่อบัญชี (คำนำหน้านาม , ชื่อ , สกุล) / ลายมือชื่อ

บัญชีเงินฝาก เลขที่.....

เดิม ชื่อบัญชี / ลายมือชื่อ.....

ขอเปลี่ยนแปลง ชื่อบัญชี / ลายมือชื่อ เป็น.....

เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบ ( ) บัตรตัวอย่างลายมือชื่อ ( ) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน

( ) สำเนาทะเบียนสมรส ( ) สำเนาทะเบียนหย่า ( ) สำเนาใบมรณบัตร

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

โทร.....

กรณียื่นผ่านหน่วยบริการ : คำรับรองของประธานกรรมการหน่วยบริการ

- สมาชิกยื่นเอกสารด้วยตนเอง       แนบภาพถ่ายขณะลงลายมือชื่อ (ในบัตรตัวอย่างลายมือชื่อ)

แนบภาพถ่าย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการหน่วยบริการ  
(.....)  
...../...../.....

บัตรตัวอย่างลายมือชื่อ

- 1.....  
2.....  
3.....  
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ฯ

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่  
(.....)  
...../...../.....