

เอกสารประกอบการยื่นแบบขอหักเงิน ณ ที่จ่าย
กรณีขอหักหรือขอเพิ่มรายการหัก
- สำเนาสลิปเงินเดือนเดือนล่าสุด จำนวน 1 ฉบับ



แบบขอหักเงิน ณ ที่จ่าย เพื่อนำเข้าฝาก ในบัญชีเงินฝาก / ยกเลิกการหักเงินฝาก

วันที่.....

ด้วยข้าพเจ้า.....เลขทะเบียน.....

สังกัดโรงเรียน.....อำเภอ..... มีความประสงค์ขอให้
สหกรณ์ฯ หักเงินฝากรายเดือน โดยขอให้สหกรณ์ฯ หักเงินฝาก ณ ที่จ่าย / ธนาคาร / บัญชีเงินฝากสหกรณ์ฯ
(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการ) ดังนี้

- ☐ หัก เงินฝากรายเดือนจำนวน.....บาท
ชื่อ.....เลขที่บัญชี.....
- ☐ หัก เงินฝากรายเดือนจำนวน.....บาท
ชื่อ.....เลขที่บัญชี.....
- ☐ เพิ่ม เงินฝากรายเดือนจาก.....บาท เป็น.....บาท เลขที่บัญชี.....
- ☐ เพิ่ม เงินฝากรายเดือนจาก.....บาท เป็น.....บาท เลขที่บัญชี.....
- ☐ ลด เงินฝากรายเดือนจาก.....บาท เป็น.....บาท เลขที่บัญชี.....
- ☐ ลด เงินฝากรายเดือนจาก.....บาท เป็น.....บาท เลขที่บัญชี.....
- ☐ ยกเลิก เงินฝากรายเดือนจำนวน.....บาท
ชื่อ.....เลขที่บัญชี.....
- ☐ ยกเลิก เงินฝากรายเดือนจำนวน.....บาท
ชื่อ.....เลขที่บัญชี.....

ทั้งนี้ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)
โทร.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

(.....)
...../...../.....

- คำอธิบาย**
- ทำเครื่องหมายที่ช่อง**หัก** เพื่อให้เริ่มหักเงินเดือนเข้าบัญชีเงินฝาก(กรณีที่ไม่เคยให้หักหรือเคยงดหักไว้)
 - ทำเครื่องหมายที่ช่อง**เพิ่ม** เพื่อเพิ่มเงินฝากที่ถูกหักรายเดือนจากจำนวนเดิมเป็นจำนวนใหม่
 - ทำเครื่องหมายที่ช่อง**ลด** เพื่อลดเงินฝากที่ถูกหักรายเดือนจากจำนวนเดิมเป็นจำนวนใหม่
 - ทำเครื่องหมายที่ช่อง**ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการหักเก็บเงินเดือนเข้าบัญชีเงินฝาก
- หมายเหตุ**
- เงินฝากออมทรัพย์และออมทรัพย์ ATM หักฝากรายเดือนไม่น้อยกว่า 100 บาท
 - เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ หักฝากรายเดือนไม่น้อยกว่า 1,000 บาท
 - เงินฝากประจำไม่สามารถหักฝากรายเดือนได้
 - รายการ หัก/เพิ่ม/ลด/ยกเลิก จะมีผลในเดือนถัดไป หลังจากสหกรณ์ฯ ได้รับเอกสารและดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว