



## บันทึกข้อความ

ที่ สทสรณออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด

วันที่ .....

เรื่อง ขอล่ายกเอกสารสำเนาสัญญา

เรียน ผู้จัดการ

ตามที่ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียน.....

หน่วยบริการ.....ได้กู้เงินสัญญาเงินกู้.....ที่.....บัดนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์

ขอล่ายกเอกสาร ☐ สำเนาสัญญาเงินกู้

☐ สำเนาสัญญาค้ำประกัน

☐ อื่นๆ.....

วัตถุประสงค์เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

เบอร์โทร.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ

☐ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว วันที่.....

☐ รับเอกสารวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

( ..... ) ...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้างาน

.....

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

(น.ส.นิตยา ไตรปิ่น)

...../...../.....

ความเห็นของรองผู้จัดการ

.....

.....

ลงชื่อ.....รองผู้จัดการ

(นางสาวธิดา ด้วงมะโน)

...../...../.....

คำสั่งของผู้จัดการ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ

(นายเอนก คำจำริญ)

...../...../.....