



ระเบียบสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด
ว่าด้วยเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าล่วงเวลา ของเจ้าหน้าที่สมาคมฯ พ.ศ. 2562

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด พ.ศ. 2562 ข้อ 26 และข้อ 29 โดยที่ประชุมใหญ่สามัญ เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการในคราวประชุมครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2562 เห็นชอบให้กำหนดระเบียบสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด ว่าด้วยเงินเดือนค่าจ้าง และค่าล่วงเวลา ของเจ้าหน้าที่สมาคมฯ พ.ศ. 2562 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด ว่าด้วยเงินเดือนค่าจ้าง และค่าล่วงเวลา ของเจ้าหน้าที่สมาคมฯ พ.ศ. 2562”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดไปนับแต่นายทะเบียนสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ประจำท้องที่ที่สมาคมฯ ตั้งอยู่ให้ความเห็นชอบ

ข้อ 3. บรรดาระเบียบ หลักเกณฑ์ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 4. คำนิยาม

“สมาคม” หมายถึง สมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด

“ประเภท” หมายถึง สมาคมสถาปนิกสงเคราะห์

“ที่ตั้งสำนักงาน” เลขที่ 175 หมู่ที่ 2 ตำบลท่าศาลา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50000

“นายจ้าง” หมายถึง สมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด

“เจ้าหน้าที่สมาคม” หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับในสมาคมฯ มีฐานะเป็นลูกจ้าง

“หัวหน้างาน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งหัวหน้างานในสมาคมฯ

“เงินเดือน” หมายถึง เงินที่นายจ้างและลูกจ้างตกลงกันจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการทำงานตามสัญญาจ้าง เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด ค่าครองชีพ เป็นต้น

หมวดที่ 2

เงินเดือน เงินประเภทอื่น และหลักประกันของเจ้าหน้าที่

ข้อ 5. เงินเดือน

อัตราเงินเดือน

ให้กำหนดอัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่สมาคมฯ ตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้างท้ายระเบียบนี้ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เงินเดือนเต็มขั้นอาจได้รับค่าตอบแทนตามที่สมาคมฯ กำหนด

สำหรับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่สมาคมฯ ประจำปี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สมาคมฯ กำหนด

หากมีการกำหนดเงินเพิ่มเพื่อการครองชีพชั่วคราวสำหรับเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 6. หลักประกัน

ในการบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสมาคมฯ ต้องให้เจ้าหน้าที่ทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐาน ตามแบบที่สมาคมฯ กำหนด และให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ให้มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างดังปรากฏข้างล่างนี้ เพื่อประกันความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่สหกรณ์ เนื่องจากการกระทำหรือ งดเว้นการกระทำซึ่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ต้องรับผิดชอบ

6.1 มีเงินสดจำนวนไม่น้อยกว่าที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ฝากไว้กับสหกรณ์

6.2 มีบุคคลซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ค้ำประกัน อย่างไม่มีจำกัด มีหลักทรัพย์ของรัฐบาลไทยจํานาเป็นประกัน

6.3 มีหลักทรัพย์ของรัฐบาลไทยจํานาเป็นประกัน

6.4 มีอสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจํานองรายอื่น จํานองเป็นประกันต่อสหกรณ์

ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดจํานวนรวมแห่งมูลค่าของทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันตามที่เห็นสมควรแก่ลักษณะและปริมาณของงานในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สมาคมฯ แต่ละคน เพื่อให้คุ้มแก่ความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้น ในการพิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สมาคมฯ กำหนด

หมวดที่ 3

อัตราค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด

ข้อ 7. อัตราค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด

7.1 สมาคมฯ จะจ่ายค่าล่วงเวลาสำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ ในอัตรา 1.5 เท่า ของค่าจ้างตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานล่วงเวลา

7.2 สมาคมฯ จะจ่ายค่าทำงานในวันหยุดให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ทำงานในวันหยุด ในอัตรา 1 เท่า ของค่าจ้าง ในวันทำงานปกติตามจำนวนชั่วโมงที่ ทำงานในวันหยุด

7.3 สมาคมฯ จะจ่ายค่าล่วงเวลาสำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันหยุด ในอัตรา 3 เท่า ของค่าจ้างตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานล่วงเวลาในวันหยุด

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อตกลงและมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการระหว่างสมาคมฯ กับเจ้าหน้าที่สมาคมฯ

ข้อ 8. การไม่จ่ายค่าล่วงเวลา และ ค่าล่วงเวลาในวันหยุด

สมาคมฯ จะไม่จ่ายค่าล่วงเวลาและค่าล่วงเวลาในวันหยุดให้แก่เจ้าหน้าที่ ดังนี้

8.1 เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีอำนาจทำการแทนสมาคมฯ เกี่ยวกับการจ้าง การให้บำเหน็จ การลดค่าจ้าง หรือ การเลิกจ้าง

8.2 เจ้าหน้าที่ที่ถูกกำหนดให้ทำงานที่มีลักษณะหรือสภาพที่ต้องออกไปทำงานนอกสถานที่ และโดยลักษณะหรือสภาพของงาน ไม่อาจกำหนดเวลา ทำงานที่แน่นอนได้

8.3 เจ้าหน้าที่ที่ถูกกำหนดให้อยู่เวรเฝ้าดูแลสถานที่หรือทรัพย์สินเป็นครั้งคราว

8.4 ลักษณะงานปกติซึ่งต้องทำในเวลา แต่ทำไม่เสร็จและอาจมีผลเสียหายต่อสมาคมฯ

หมวดที่ 4

การจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

ข้อ 9. การจ่ายค่าจ้างในวันหยุด

9.1 สมาคมฯ ได้จ่ายค่าจ้างในวันหยุดประจำปีสัปดาห์ให้แก่เจ้าหน้าที่รายเดือน โดยจ่ายรวมอยู่ในเงินเดือนแล้ว

9.2 สมาคมฯ ได้จ่ายค่าจ้างในวันหยุดตามประเพณี และวันหยุดพักผ่อน ประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่ รายเดือน โดยจ่ายรวมอยู่ในเงินเดือนแล้ว

ข้อ 10. การจ่ายค่าจ้างในวันลา

สมาคมฯ จะจ่ายค่าจ้างในวันลา ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ลาถูกต้องตามระเบียบของสมาคมฯ ดังนี้

10.1 วันลาป่วย จะจ่ายตามจำนวนวันที่เจ้าหน้าที่ป่วยจริง แต่ไม่เกิน 30 วันทำงานต่อปี

10.2 วันลาทำหมันจะจ่ายตามจำนวนวันที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง กำหนดให้เจ้าหน้าที่หยุดงาน

10.3 วันลาคลอดบุตร จะจ่ายตามจำนวนวันที่ลา แต่ไม่เกิน 45 วัน

10.4 วันลากิจ จะจ่ายตามจำนวนวันที่สมาคมฯ อนุญาตให้ลา แต่ไม่เกิน 15 วันต่อปี

10.5 วันลาเพื่อฝึกความพรั่งพร้อมทางทหาร ตามจำนวนวันที่ลา แต่ไม่เกิน 60 วันต่อปี

ข้อ 11. กำหนดระยะเวลาการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วง เวลาในวันหยุด
สมาคมฯ กำหนดให้มีการจ่ายเงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด ฯลฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ในกรณีที่วันจ่ายค่าจ้างวันใดตรงกับวันหยุดงาน ให้เลื่อนไปจ่ายในวันทำงาน ก่อนถึงวันหยุดนั้น

หมวด 5

การจ่ายเงินค่าครองชีพ

ข้อ 12. การจ่ายเงินค่าครองชีพ

สมาคมฯ จะจัดงบประมาณรายจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพแก่เจ้าหน้าที่สมาคมฯ โดยให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าครองชีพแก่เจ้าหน้าที่ ตามเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

12.1 จำนวนเฉลี่ยตามส่วนแห่งอัตราเงินเดือนของแต่ละคน ซึ่งได้รับในเดือนสุดท้ายของปีทางบัญชีก่อนนั้น เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าครองชีพที่ได้รับทั้งหมด

12.2 จำนวนเฉลี่ยตามส่วนแห่งความรับผิดชอบในตำแหน่งงานตามระยะเวลาในปีทางบัญชีก่อนนั้น เป็นจำนวน ไม่เกินร้อยละ 20 ของค่าครองชีพที่ได้รับทั้งหมด

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้างานให้ได้รับเงินในส่วนแห่งความรับผิดชอบในตำแหน่งงานเพิ่มอีกจำนวนไม่เกิน 3,500 บาท ต่อเดือน

12.3 จำนวนเฉลี่ยตามส่วนระยะเวลาอายุงานที่ระบุในสัญญาจ้างแรงงานตามระยะเวลาในปีทางบัญชีก่อนนั้น เป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 20 ของค่าครองชีพที่ได้รับทั้งหมด

12.4 จำนวนเฉลี่ยตามส่วนผลการปฏิบัติงานในรอบปีบัญชีก่อนนั้น เป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 10 ของค่าครองชีพที่ได้รับทั้งหมด

12.5 เมื่อคำนวณเฉลี่ยตามข้อ 12.1-12.4 แล้วยังคงมีเงินค่าครองชีพเหลืออยู่อีกให้เฉลี่ยแก่เจ้าหน้าที่ ซึ่งมีการบันทึกเวลาการทำงาน ไม่ขาด ไม่สายไม่มีการลาหยุด ในแต่ละเดือนตลอดปีบัญชี ยกเว้นกรณีการลาพักผ่อนโดยชอบตามระเบียบนี้

12.6 เมื่อคำนวณเฉลี่ยตามข้อ 12.1-12.5 ตามระยะเวลาในปีบัญชีก่อนแล้วให้นำมาคำนวณเพื่อจ่ายค่าครองชีพเฉลี่ยตามสัดส่วนรายเดือนโดยให้จ่ายเป็นเดือนๆไป ภายในบัญชีนั้นๆ

ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการอาจไม่จ่ายเงินค่าครองชีพไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้แก่เจ้าหน้าที่สมาคมฯ คนใดก็ได้ หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่สมาคมฯ นั้น ปฏิบัติหน้าที่ ผิดพลาด หรือบกพร่องอยู่เป็นประจำ ไม่อุทิศเวลาให้กับสมาคมฯ ลาหยุดในระหว่างปีทางบัญชีเกินสมควร ทั้งไม่พยายามชวนชวน แก่ไขข้อผิดพลาดหรือบกพร่องของตนโดยไม่พิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สมาคมฯ กำหนด

ข้อ 13. ให้นายกสมาคมฯ รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2562



(นายสุทัศน์ ประสารณสุวรรณ์)

นายกสมาคมฯ ปณิกกิจสงเคราะห์

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด