

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด  
ChiangMai Teacher's Thrift & Credit Cooperative Ltd.

# คู่มือการใช้งานระบบบริการทางการเงิน ที่เชื่อมโยงธุรกรรมทางการเงิน แอปพลิเคชัน CMCOOP

ดาวน์โหลดได้ที่...



ระบบปฏิบัติการ iOS รุ่นที่ต่ำกว่า 12.0 และ Android รุ่นที่ต่ำกว่า 8.0 รวมถึงอุปกรณ์มือถือเครื่องมือถืออิเล็กทรอนิกส์ของท่านที่มีการดัดแปลงระบบปฏิบัติการ ios หรือ Android การตั้งค่าเพิ่มเติมโดยไม่เป็นไปตามระบบเดิม รวมถึง Root/Jailbreak บนมือถือ หรือ แท็บเล็ต จะไม่สามารถใช้งานแอปพลิเคชัน CMCOOP ได้ หรือ อาจทำให้การใช้งานระบบไม่สมบูรณ์

# สารบัญ - คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน CMCOOP

## 01 - หมวด ทัวไป

➤ 1.1. ขั้นตอนลงทะเบียนใช้งาน.....	6
➤ 1.2. อธิบายหน้าหลักของแอปพลิเคชัน CMCOOP.....	9
➤ 1.3. การดูข้อมูลข่าวสารจากสหกรณ์.....	11
➤ 1.4. การดูข้อมูลส่วนตัว / ข้อมูลผู้รับโอนประโยชน์.....	13
➤ 1.5. การดูข้อมูลหุ้น.....	15
➤ 1.6. การดูข้อมูลเงินฝากของสมาชิก / บัญชีที่เคลื่อนไหวล่าสุด.....	17
➤ 1.7. การดูข้อมูลสัญญาเงินกู้ของสมาชิก / สัญญาที่เคลื่อนไหวล่าสุด.....	19
➤ 1.8. การดูข้อมูลภาระค้ำประกัน.....	21
➤ 1.9. การดูข้อมูลสวัสดิการ.....	23
➤ 1.10. การดูข้อมูลสมาคมมาปนกิจสงเคราะห์ / ประกันกรมธรรม์.....	25
➤ 1.11. การดูข้อมูลสถานะขอกู้.....	27
➤ 1.12. การดูข้อมูลเรียกเก็บประจำเดือน / ใบเสร็จ.....	29
➤ 1.13. การดูข้อมูลปันผล - เฉลี่ยคืน.....	32
➤ 1.14. กล่องข้อความ.....	34

# สารบัญ (ต่อ) - คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน CMCOOP

## 02 - หมวด ธุรกิจ

### ระบบธุรกรรมสหกรณ์

- 2.1. ชื้อหุ้น..... 38
- 2.2. ชำระหนี้..... 40
- 2.3. เงินฝาก..... 42

### ระบบบริการทางการเงินที่เชื่อมโยงธุรกรรมทางการเงิน (ระหว่างสหกรณ์กับธนาคาร)

- 2.4. ขั้นตอนผูกบัญชีระหว่างสหกรณ์ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)..... 45
- 2.5. ขั้นตอนถอนเงินฝากจากบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ มายังบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)..... 51
- 2.6. ขั้นตอนฝากเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ ของสมาชิก..... 55
- 2.7. การทำธุรกรรมด้วยวิธีสแกน QR CODE ผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT..... 61
- 2.8. ขั้นตอนยกเลิกผูกบัญชีสหกรณ์ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)..... 65

### ระบบบริการทางการเงินที่เชื่อมโยงธุรกรรมทางการเงิน (ระหว่างบัญชีสหกรณ์)

- 2.9. ขั้นตอนการโอนเงินระหว่างบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ (ของสมาชิก)..... 72
- 2.10. ขั้นตอนการโอนเงินระหว่างบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ (ระหว่างสมาชิก)..... 76

# สารบัญ (ต่อ) - คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน CMCOOP

## 03 - ข้อมูลระบบบริการทางการเงินที่เชื่อมโยงธุรกรรมทางการเงิน

- 3.1. แผนผังระบบบริการทางการเงินที่เชื่อมโยงธุรกรรมทางการเงิน..... 82
- 3.2. ค่าธรรมเนียมการใช้บริการโอนเงินจากบัญชีธนาคารมาสหกรณ์..... 84
- 3.3. เวลาเปิด-ปิดระบบและเงื่อนไขการใช้งานระบบ ช่วงทดลองใช้งานระบบบริการทางการเงินที่เชื่อมโยงธุรกรรมทางการเงิน..... 86

## 04 - ลืมรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ

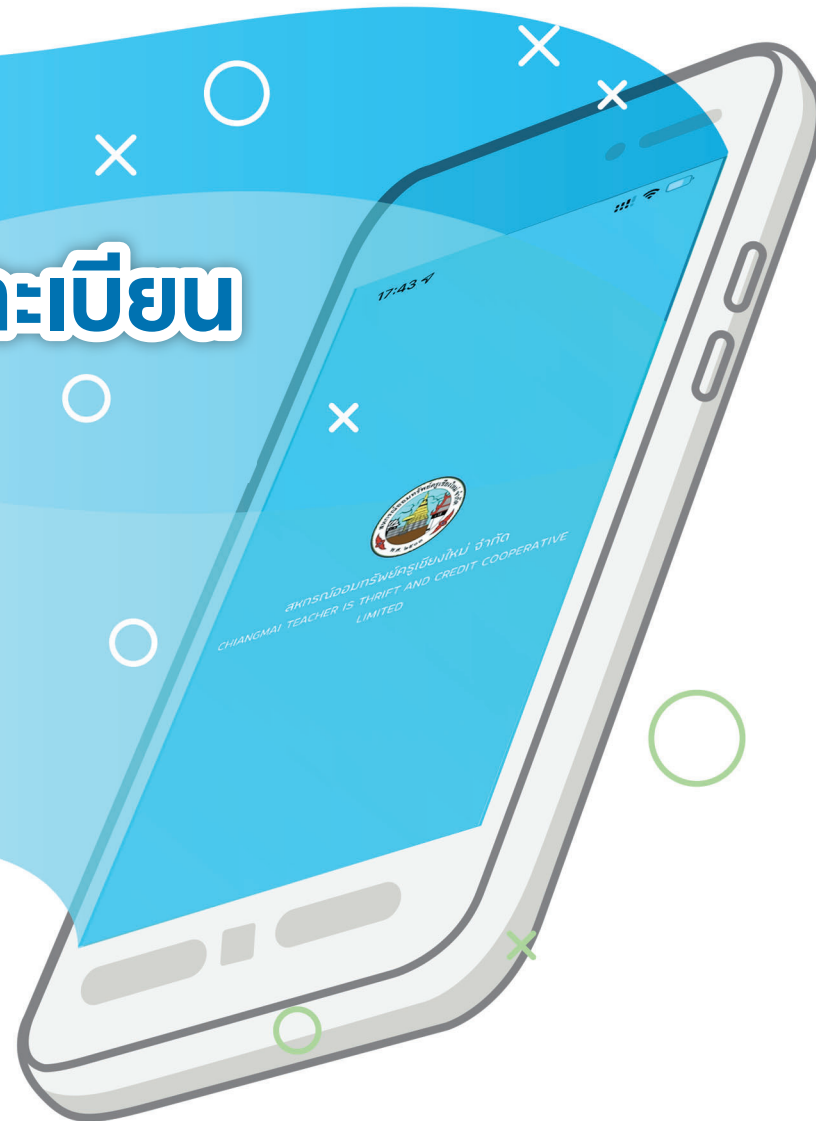
- 4.1. ขั้นตอน Reset รหัสผ่านเข้าใช้งาน "เข้าสู่ระบบ"..... 89

# 01

## หมวด ทัวไป



# 1.1. ขั้นตอนลงทะเบียนใช้งาน



## ขั้นตอนลงทะเบียนใช้งาน



สทรนออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด  
CHIANGMAI TEACHER IS THRIFT AND CREDIT COOPERATIVE LIMITED

ลงทะเบียนใช้งานครั้งแรก

รหัสสมาชิก

เลขที่บัตรประชาชน

เบอร์โทรศัพท์

ตรวจสอบ

1  
กด สมัครใช้บริการ  
กรอกข้อมูลส่วนตัว



สทรนออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด  
CHIANGMAI TEACHER IS THRIFT AND CREDIT COOPERATIVE LIMITED

กรุณาป้อนรหัส OTP

หากไม่ได้รับ SMS ?  
ขอรหัส OTP ใหม่ได้ในอีก 38 วินาที  
ส่งใหม่อีกครั้ง

ต่อไป

2  
ระบบจะส่งรหัส OTP ผ่านทาง SMS  
โปรดนำรหัสดังกล่าว  
มากรอกภายในเวลาที่กำหนด



สทรนออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด  
CHIANGMAI TEACHER IS THRIFT AND CREDIT COOPERATIVE LIMITED

กำหนดรหัสผ่าน

ต่อไป

3  
กำหนดรหัสผ่าน



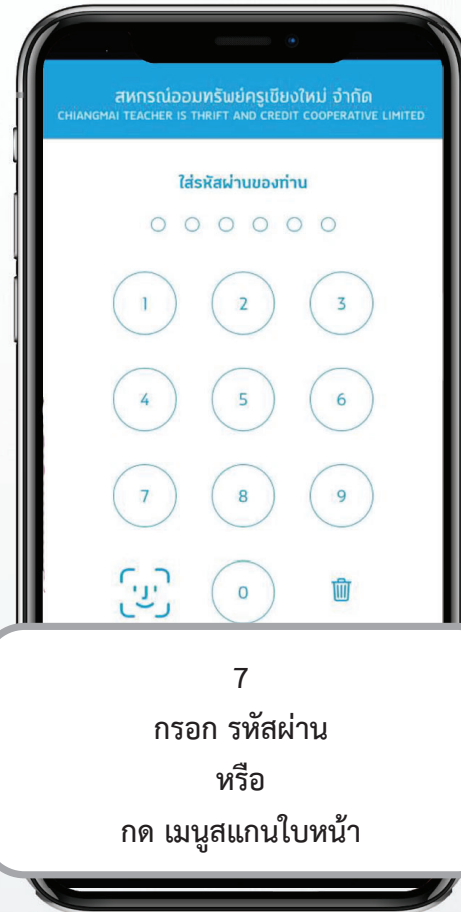
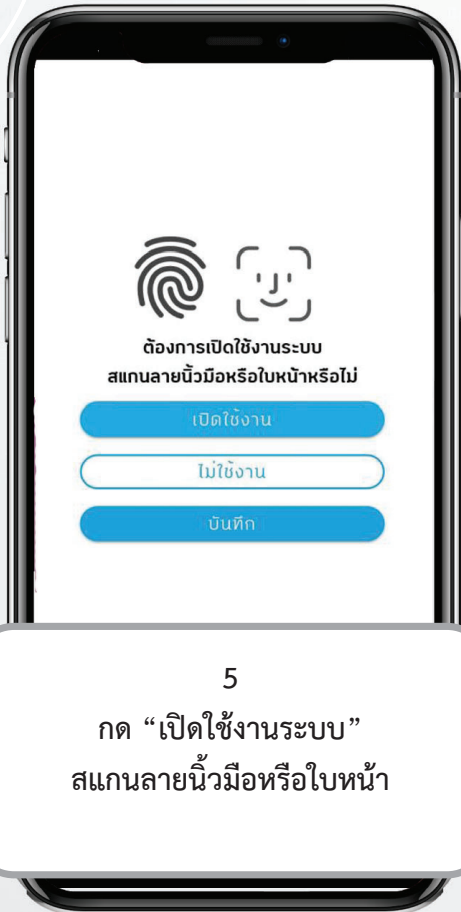
สทรนออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด  
CHIANGMAI TEACHER IS THRIFT AND CREDIT COOPERATIVE LIMITED

ป้อนรหัสผ่านอีกครั้ง

ย้อนกลับ    ต่อไป

4  
ป้อนรหัสผ่านที่กำหนดไว้ อีกครั้ง

## ขั้นตอนลงทะเบียนใช้งาน (ต่อ)





## 1.2. อธิบายหน้าหลัก ของแอปพลิเคชัน CMCOOP



# อธิบายหน้าหลักของแอปพลิเคชัน CMCOOP



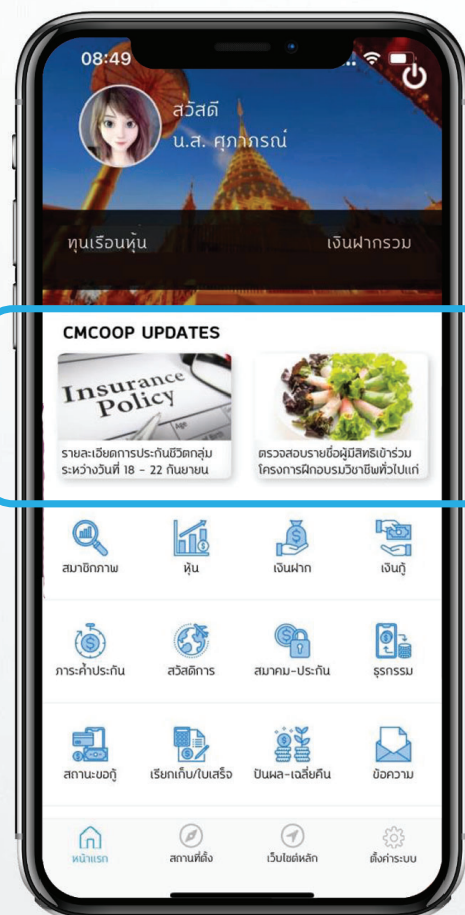
## 1.3. การดูข้อมูลข่าวสาร จากสหกรณ์



# การดูข้อมูลข่าวสารจากสหกรณ์

## ข่าวประกาศ / ประชาสัมพันธ์

- เลือก “หัวข้อข่าวประกาศ” เพื่อดูข่าวสารต่าง ๆ จากสหกรณ์ ระบบจะแสดงข้อมูลข่าวประกาศ โดยแสดงแบบรายวัน และรายการที่บันทึกไว้



## ข่าวทั้งหมด

หน้าแรก / ข่าวทั้งหมด



โดย Administrators - 3 วันที่ 18 ก.ย. 2566 เวลา 08:30 น.  
รายละเอียดการประกันชีวิตกลุ่ม ระหว่างวันที่ 18 - 22 กันยายน 2566 (สำหรับผู้สมัครใหม่)  
>> ความโดดเด่นในค่าขอเอาประกันภัยธรรมประกันชีวิตกลุ่ม << สอบถามเพิ่มเติม... งานสวัสดิการ, ...



โดย งานประชาสัมพันธ์ - 3 วันที่ 14 ก.ย. 2566 เวลา 10:37 น.  
ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมวิชาชีพทั่วไปแก่สมาชิก ประจำปี 2566 ได้ที่หน่วยบริการของท่าน  
ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมวิชาชีพทั่วไปแก่สมาชิก ประจำปี 2566 ได้ที่หน่วยบริการของท่าน ...



โดย งานประชาสัมพันธ์ - 3 วันที่ 07 ก.ย. 2566 เวลา 08:30 น.  
สสอ. ฉบับประจำเดือน ปี 2566



โดย งานประชาสัมพันธ์ - 3 วันที่ 07 ก.ย. 2566 เวลา 08:30 น.  
สส.ชสอ. ฉบับประจำเดือน ปี 2566



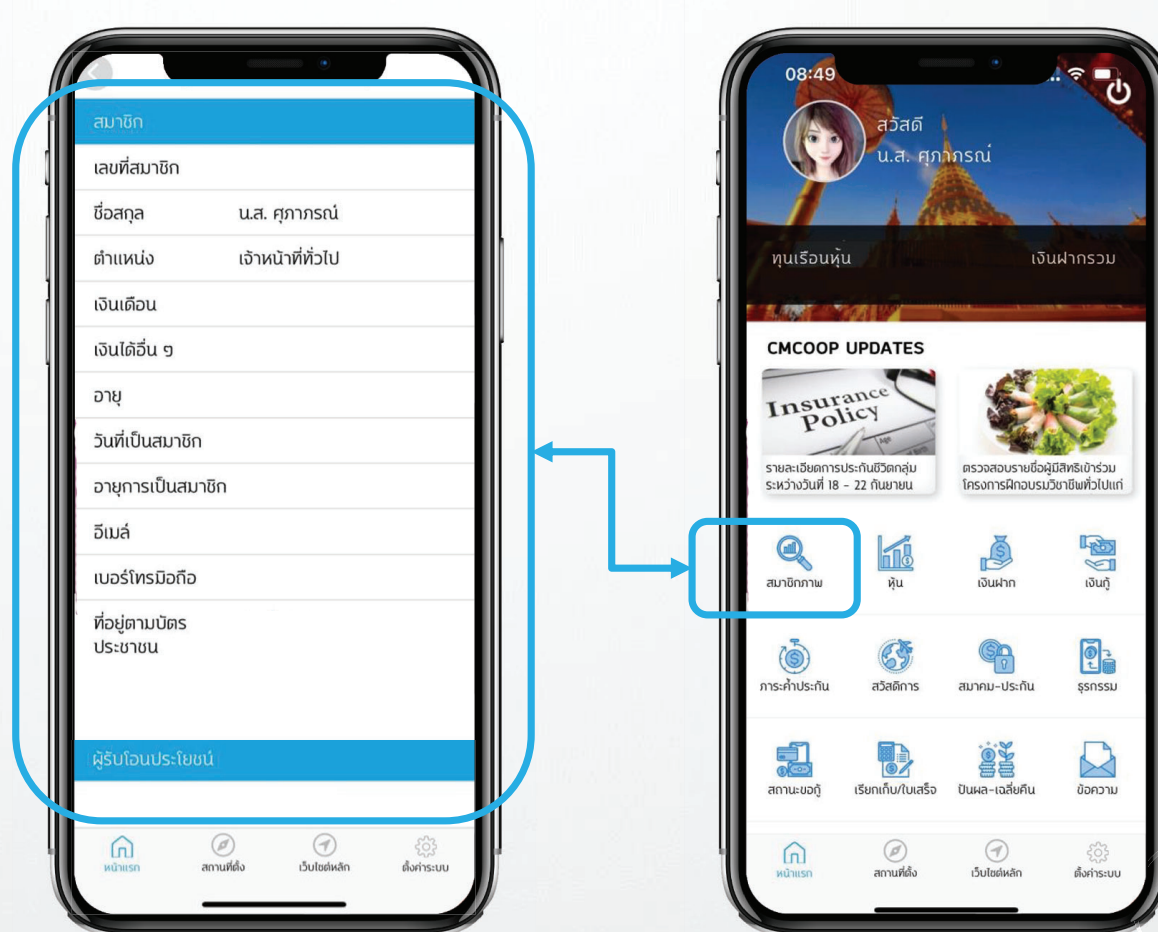
โดย Administrators - 3 วันที่ 04 ก.ย. 2566 เวลา 08:30 น.  
รายงานผลการดำเนินการ

## 1.4. การดูข้อมูลส่วนตัว / ข้อมูลผู้รับโอนประโยชน์



## การดูข้อมูลส่วนตัว / ข้อมูลผู้รับโอนผลประโยชน์

- ระบบจะแสดงข้อมูลทั่วไปของสมาชิก
  - ✓ ข้อมูลส่วนตัว
  - ✓ ข้อมูลการติดต่อ
  - ✓ ผู้รับโอนผลประโยชน์
- หากข้อมูลไม่ถูกต้อง  
กรุณาติดต่อสหกรณ์เพื่อทำการแก้ไข

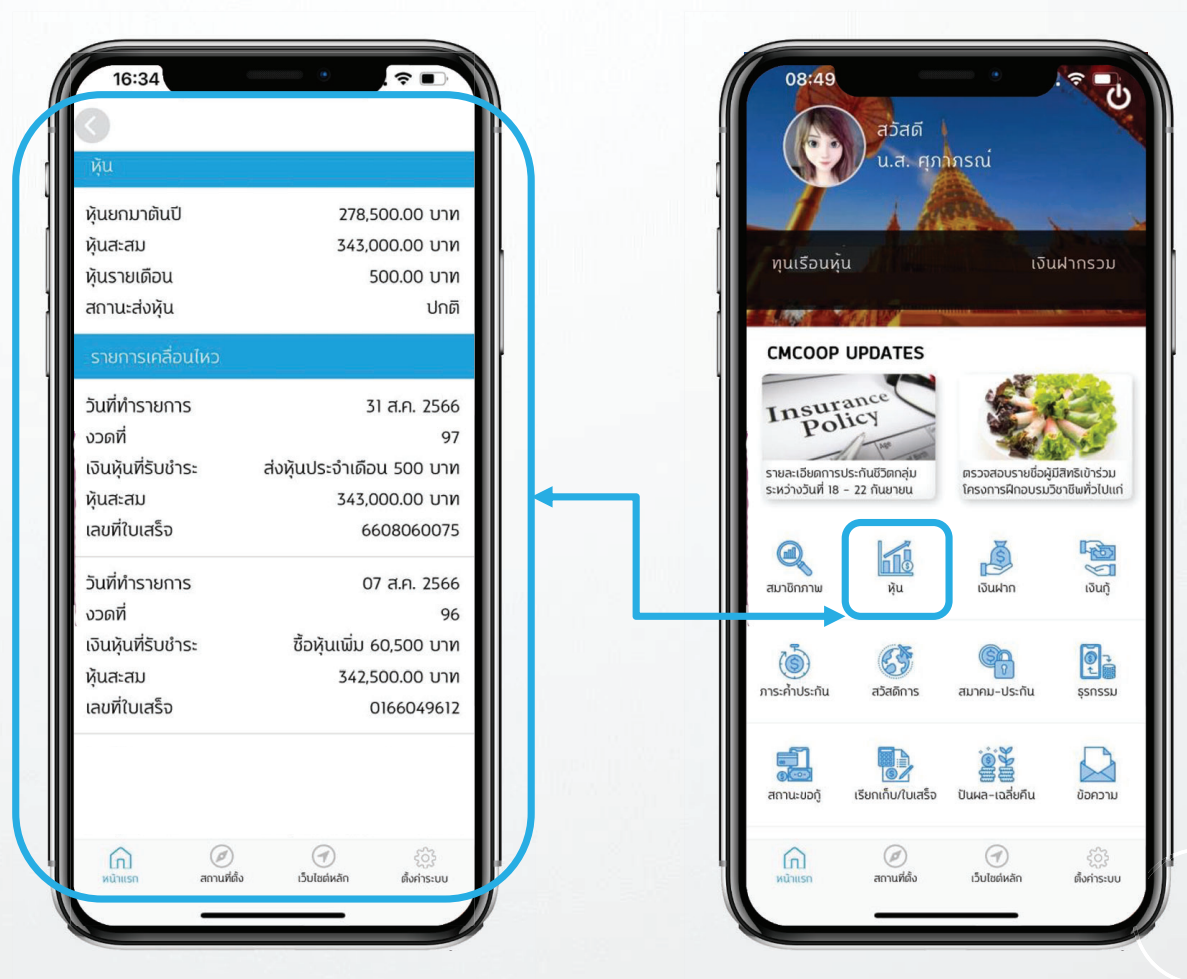


## 1.5. การดูข้อมูลหุ้น



## การดูข้อมูลหุ้น

- ระบบจะแสดงข้อมูลหุ้นของสมาชิก
  - ✓ หุ้นสะสม
  - ✓ การส่งหุ้นรายเดือน
  - ✓ สถานะการส่งหุ้น
  - ✓ Statement หุ้น
- ท่านสามารถเลือกช่วงเวลาเพื่อดูรายการเคลื่อนไหวหุ้น

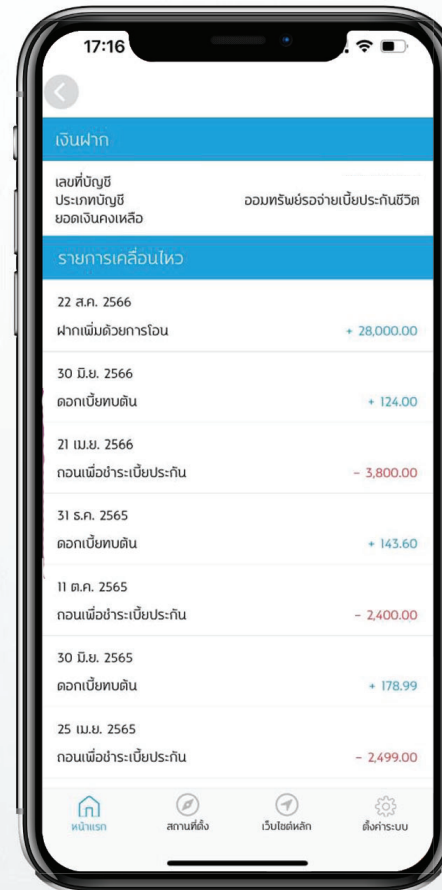
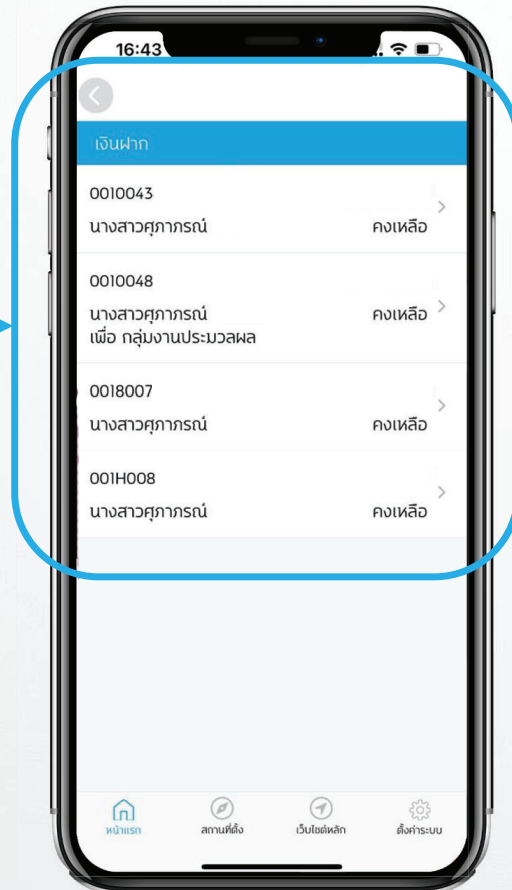




## 1.6. การดูข้อมูลเงินฝาก ของสมาชิก



## การดูข้อมูลเงินฝากของสมาชิก / บัญชีที่เคลื่อนไหวล่าสุด

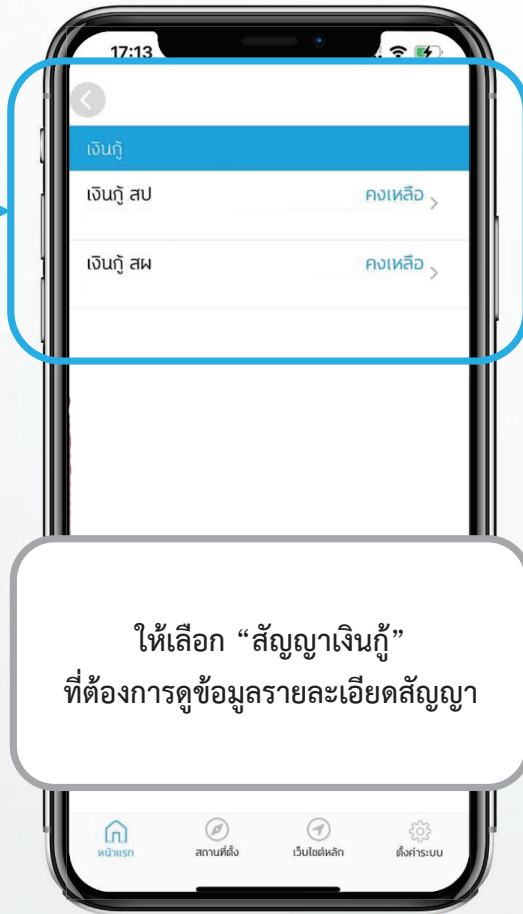
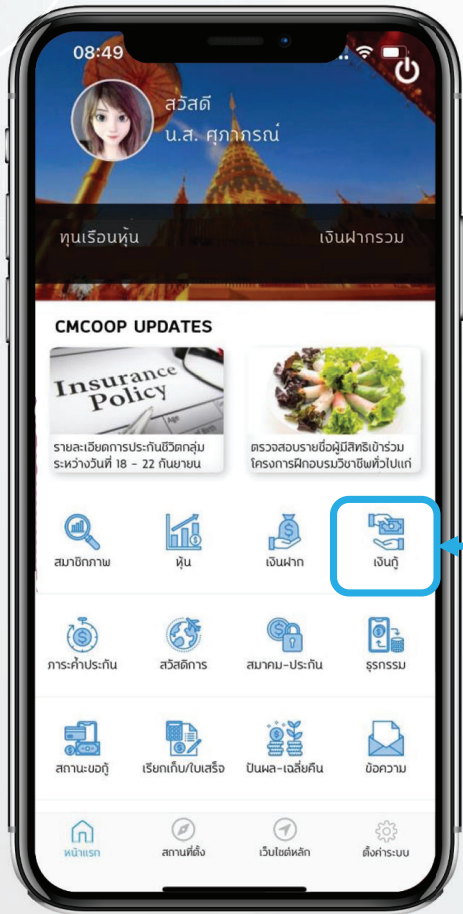


- ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีเงินฝากทุกบัญชีที่ท่านมีกับสหกรณ์
  - ✓ บัญชีเงินฝากทั้งหมดที่มี
  - ✓ ยอดเงินบัญชีคงเหลือ
  - ✓ Statement เงินฝาก
- ท่านสามารถเลือกช่วงเวลาเพื่อดูรายการเคลื่อนไหวเงินฝาก

## 1.7. การดูข้อมูลสัญญา เงินกู้ของสมาชิก



# การดูข้อมูลสัญญาเงินกู้ของสมาชิก / สัญญาที่เคลื่อนไหวล่าสุด



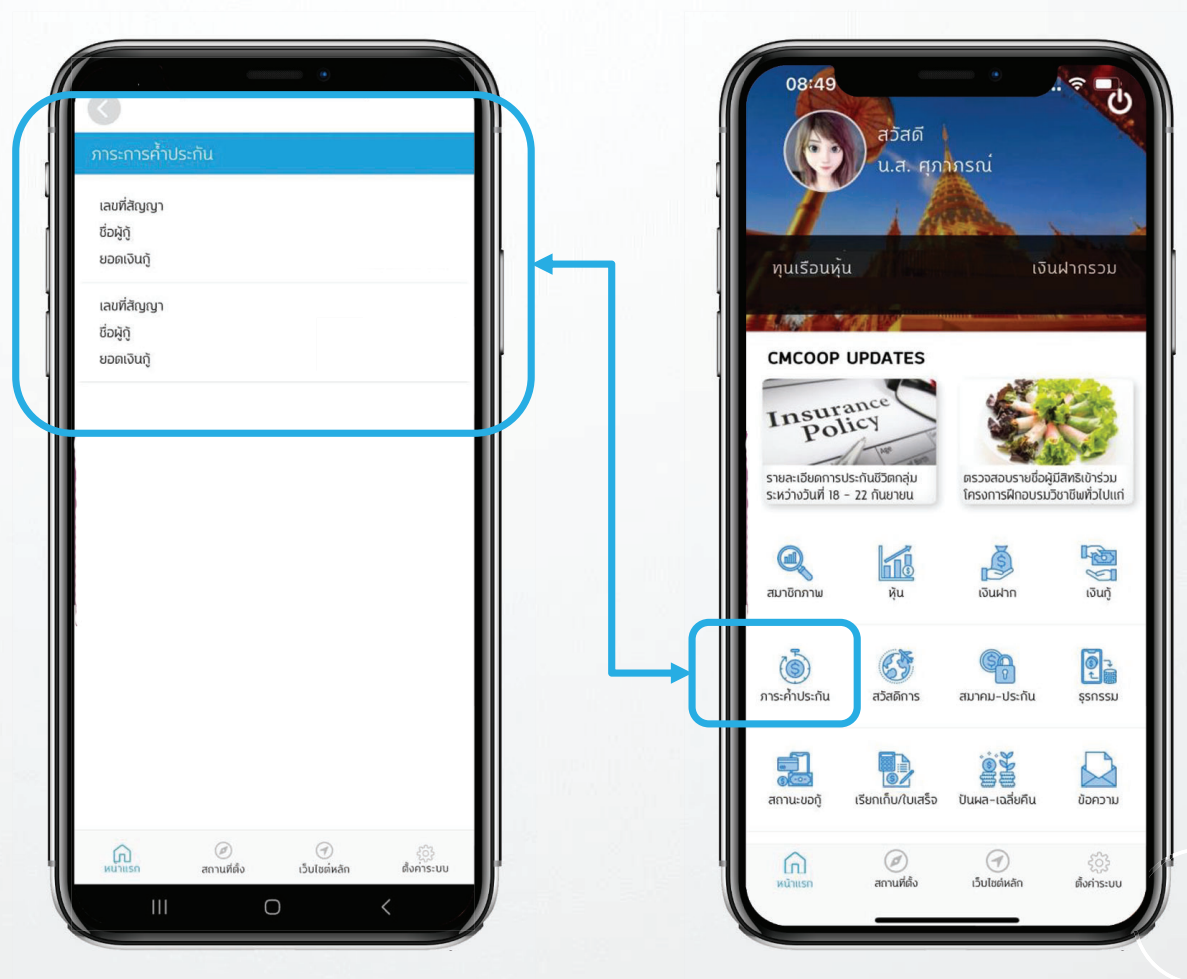
- ระบบจะแสดงข้อมูลสัญญาเงินกู้ทุกสัญญาที่ท่านมีกับสหกรณ์
  - ✓ สัญญาเงินกู้ทั้งหมดที่มี
  - ✓ ยอดเงินกู้คงเหลือ
  - ✓ ผู้ค้ำประกัน
  - ✓ Statement เงินกู้
- ท่านสามารถเลือกช่วงเวลาเพื่อดูรายการเคลื่อนไหวสัญญาเงินกู้

## 1.8. การดูข้อมูล การระคำประกัน



## การดูข้อมูลภาระค้ำประกัน

- ระบบจะแสดงข้อมูลภาระค้ำประกัน
  - ✓ เลขที่สัญญา
  - ✓ ชื่อผู้กู้
  - ✓ ยอดเงินกู้

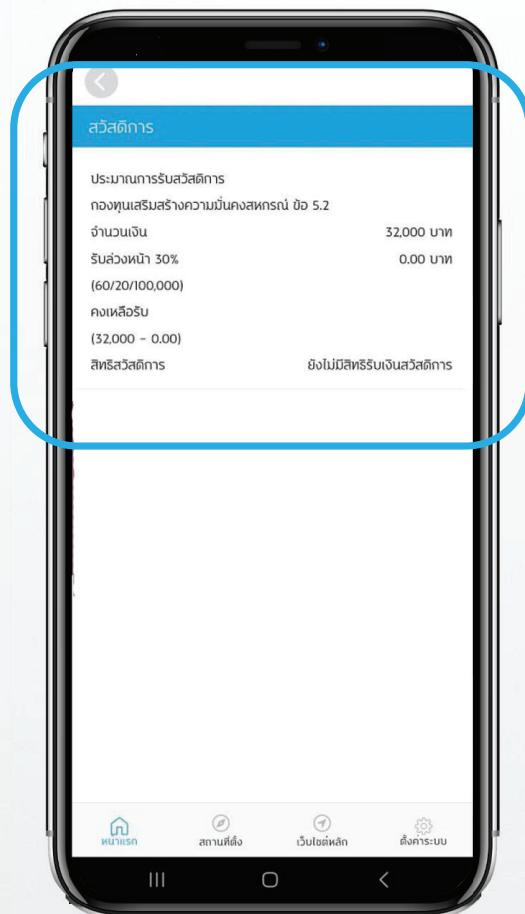


## 1.9. การดูข้อมูล สวัสดิการ



## การดูข้อมูลสวัสดิการ

- ระบบจะแสดงข้อมูลสวัสดิการ กองทุนเสริมสร้างความมั่นคง ข้อ 5.2 ประमाणการรับสวัสดิการ
  - ✓ จำนวนเงิน
  - ✓ รับล่วงหน้า 30%
  - ✓ คงเหลือรับ
  - ✓ สิทธิสวัสดิการ



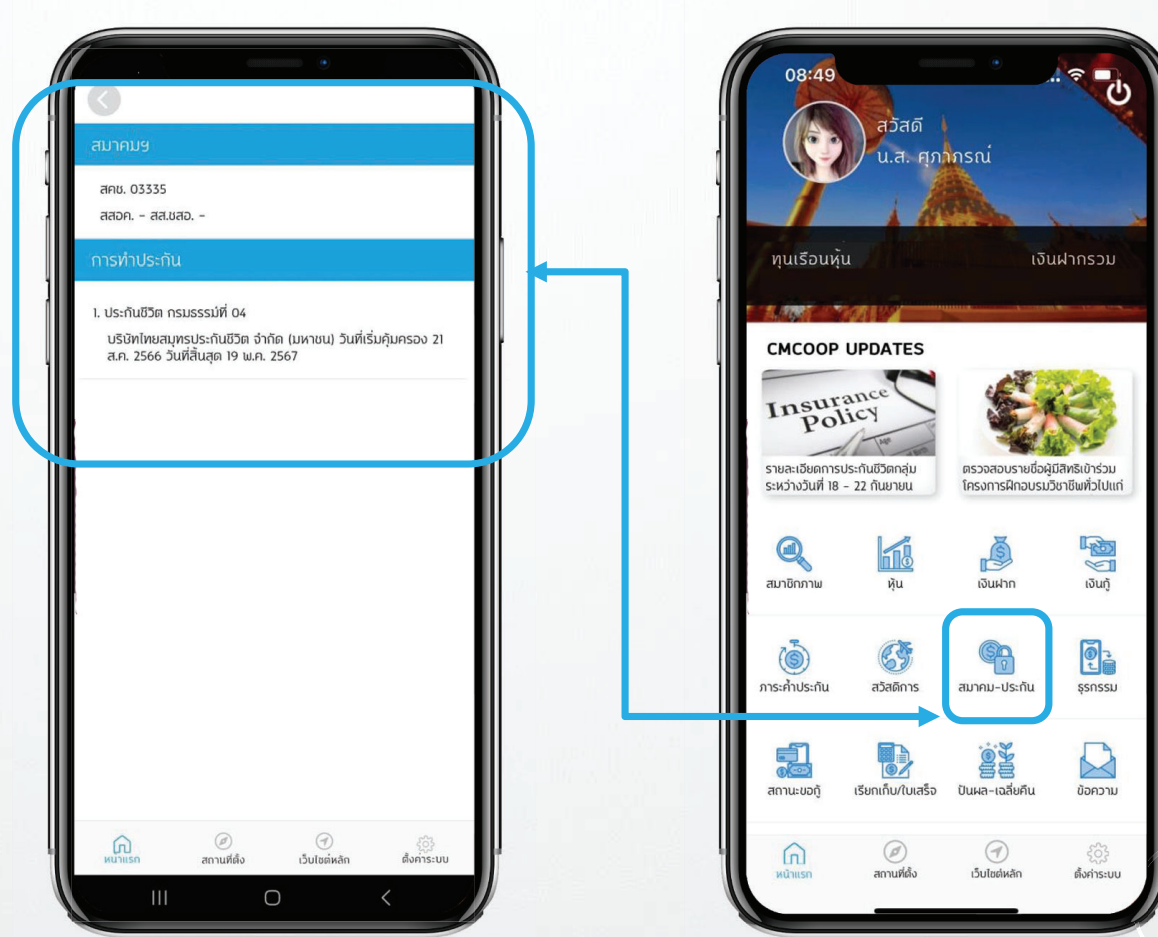


## 1.10. การดูข้อมูลสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์/ ประกันกรมธรรม์



# การดูข้อมูลสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ / ประกันกรรมธรรม์

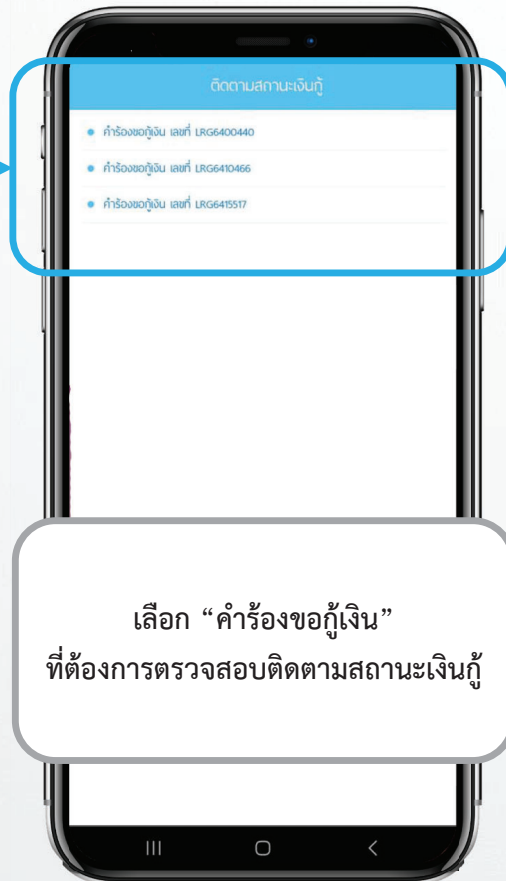
- ระบบจะแสดงข้อมูล
  - ✓ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ (สคช.)
  - ✓ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.)
  - ✓ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สหกรณ์สมาชิกของ ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.)
  - ✓ ประกันกรรมธรรม์



## 1.11. การดูข้อมูล สถานะวงกุ่ม



## การดูข้อมูลสถานะขอกู้



- ระบบจะแสดงข้อมูลสถานะเงินกู้ที่ท่านมีกับสหกรณ์ ได้แก่
  - ✓ ลงทะเบียน
  - ✓ ตรวจสอบคำขอกู้
  - ✓ ส่งสัญญา Online
  - ✓ ตรวจสอบสัญญาเงินกู้
  - ✓ อนุมัติเงินกู้
- ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดของคำร้องขอกู้เงิน จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่แสดงชื่อในระบบ

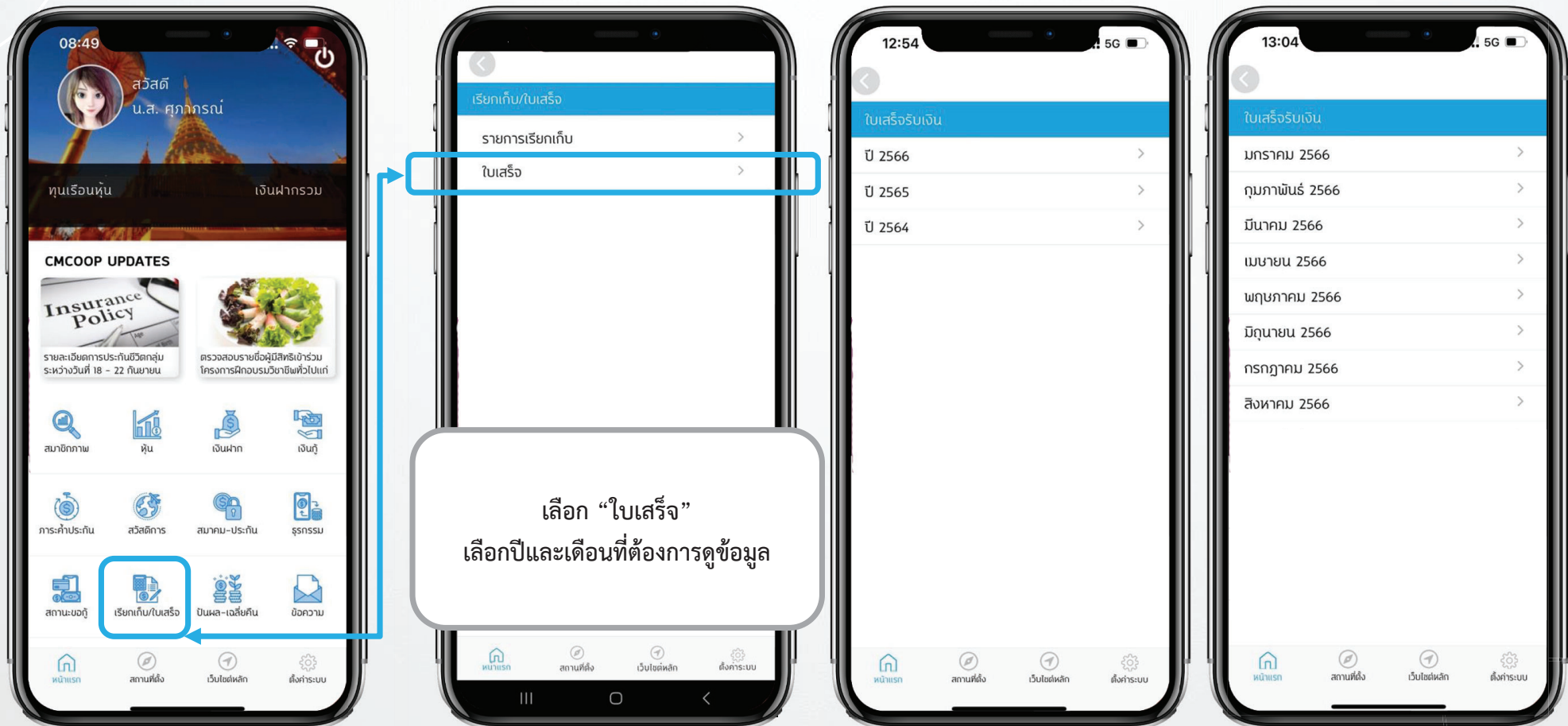
## 1.12. การดูข้อมูลเรียกเก็บ ประจำเดือน / ใบเสร็จ



## การดูข้อมูลเรียกเก็บประจำเดือน



# การดูข้อมูลใบเสร็จ



## 1.13. การดูข้อมูล ปันผล – เฉลี่ยคืน





## การดูข้อมูลปันผล – เฉลี่ยคืน

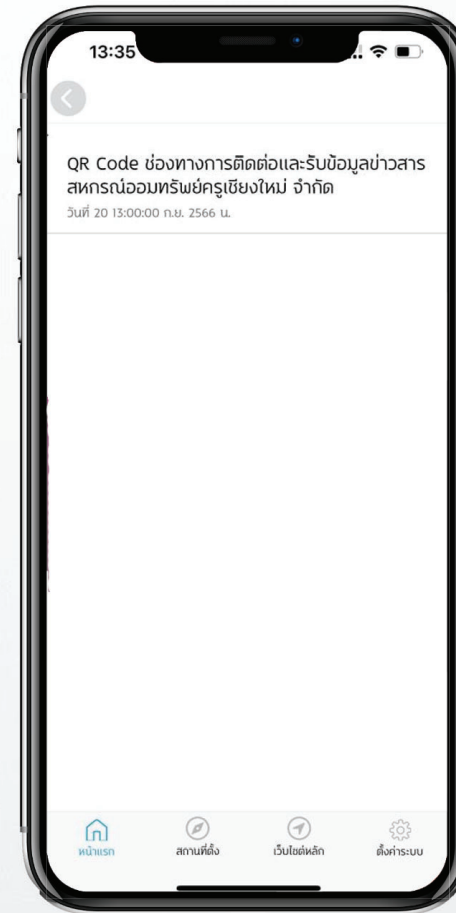
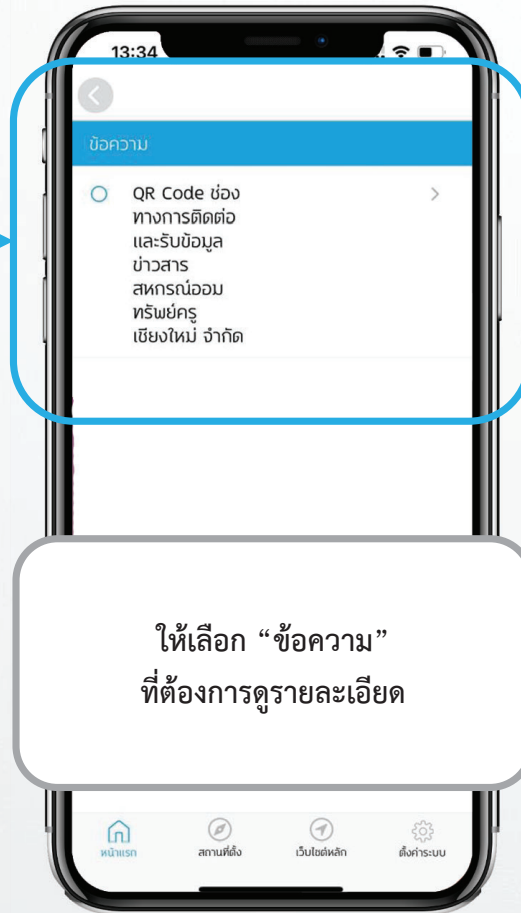
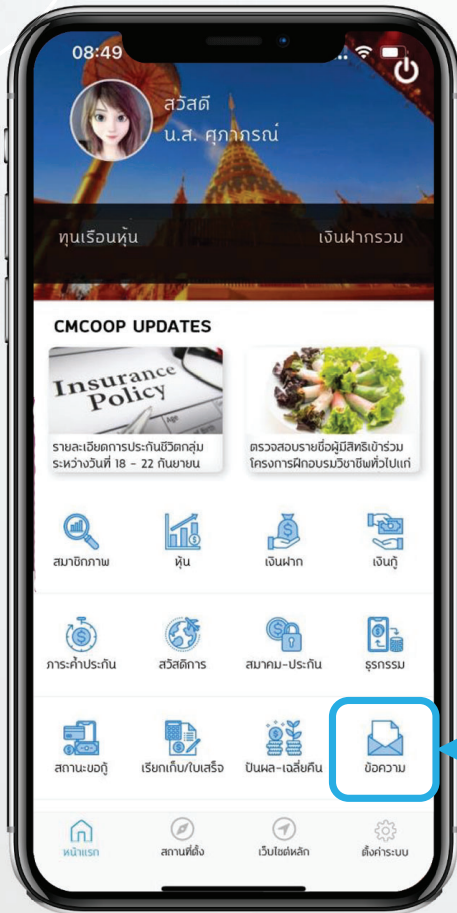


- ประมาณการปันผลเฉลี่ยคืนประจำปี จะมีผลต่อเมื่อที่ประชุมใหญ่อุมัตินัดการจัดสรรกำไรสุทธิเรียบร้อยแล้ว
- สอบถามรายละเอียด โทร. 053-851888 ต่อ 300 - 305
- หากมีปัญหาการเข้าใช้งานระบบ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. 053-851888 ต่อ 405

## 1.14. กล่องข้อความ



## กล่องข้อความ



- ระบบกล่องข้อความ
- โปรตเลือก “ข้อความ” เพื่อดูรายละเอียดข้อความต่าง ๆ ที่สหกรณ์ส่งถึงท่าน

# 02

## หมวดธุรกรรม

- ระบบธุรกรรมสหกรณ์
- ระบบบริการทางการเงินที่เชื่อมโยงธุรกรรมทางการเงิน (ระหว่างสหกรณ์กับธนาคาร)
- ระบบบริการทางการเงินที่เชื่อมโยงธุรกรรมทางการเงิน (ระหว่างบัญชีสหกรณ์)

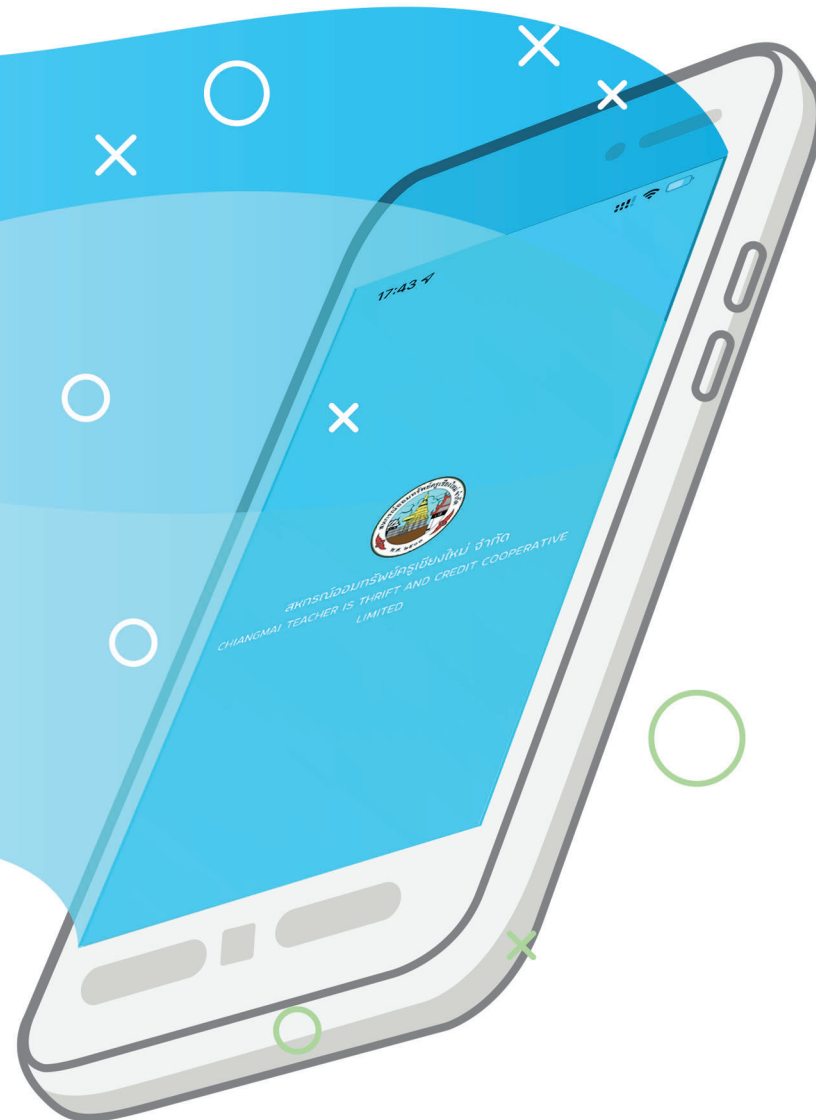




## ระบบธุรกรรมสหกรณ์

- ซื้อหุ้น
- ชำระหนี้
- เงินฝาก

## 2.1. ชื่อหุ้น



# ซื้อหุ้น



## ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด

### เรื่อง งดซื้อหุ้นกรณีพิเศษชั่วคราว

\*\*\*\*\*

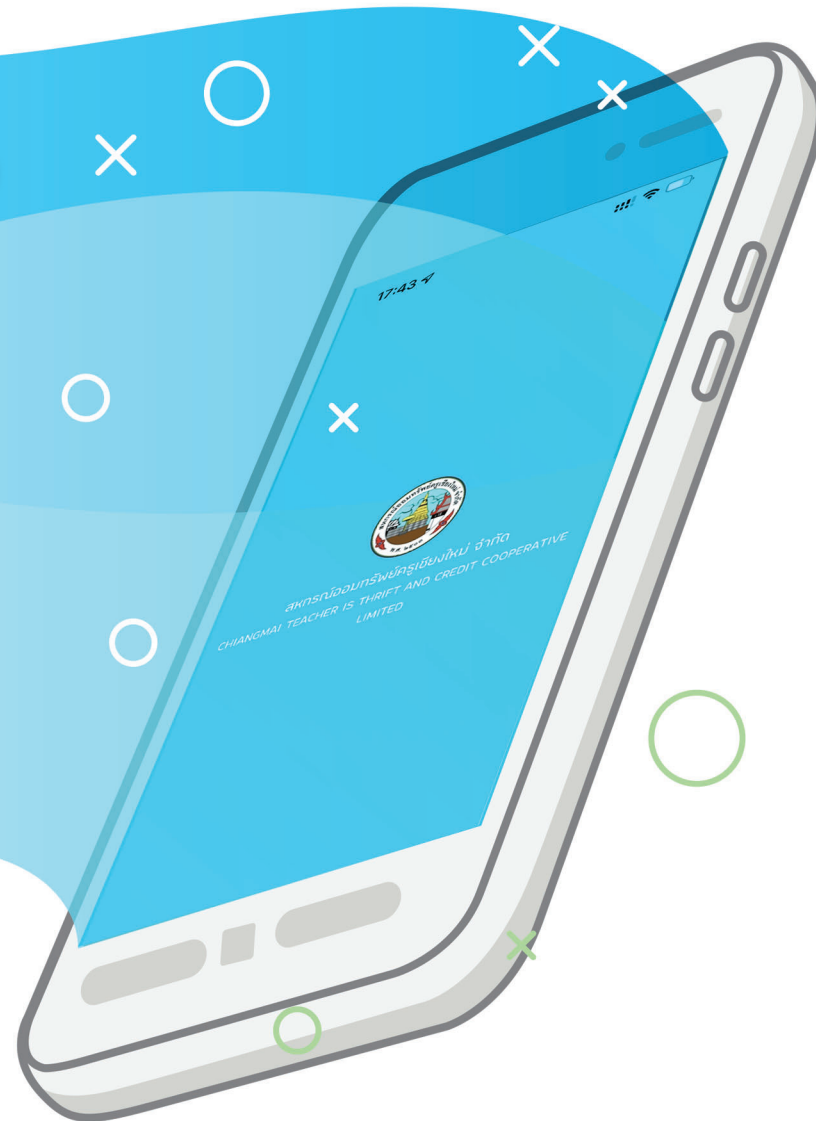
อาศัยอำนาจตามความในข้อ 80 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 47/2/2562 นัดพิเศษครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ได้พิจารณาถึงการลดต้นทุนทางการเงินของสหกรณ์ ประกอบกับปัจจุบันสหกรณ์ฯ มีสภาพคล่องทางการเงินเพิ่มขึ้น เพื่อให้การบริหารการเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ฯ จึงมีมติให้งดการซื้อหุ้นกรณีพิเศษชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

( นายสุทัศน์ ประสานสุวรรณ )

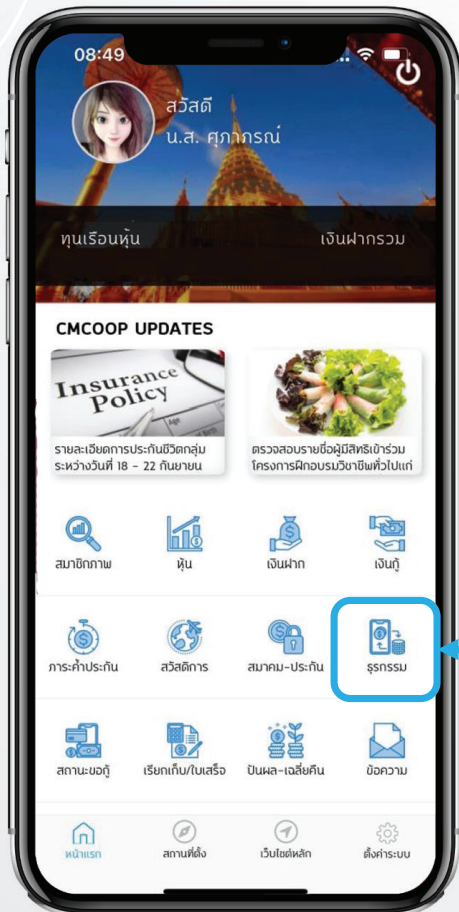
ประธานกรรมการ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด

## 2.2. ชำระหนี้





# ชำระหนี้

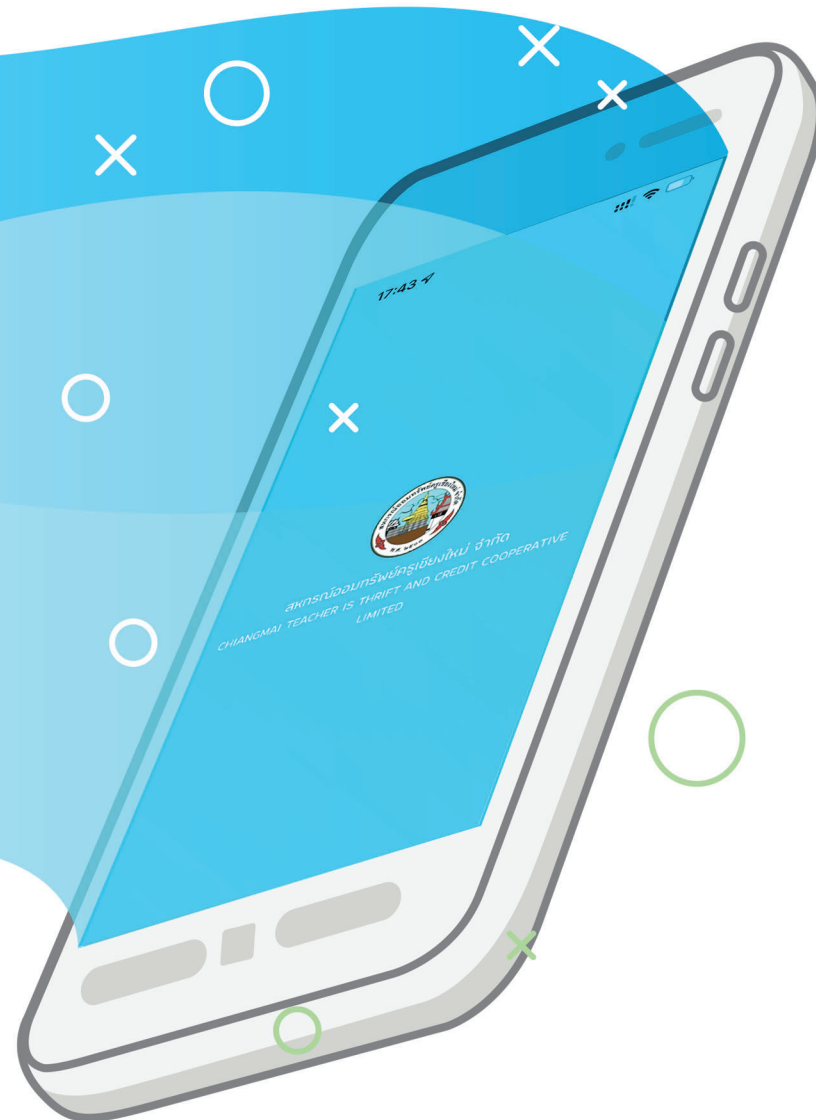


เลือก “สัญญาที่ต้องการชำระ”  
กรอก จำนวนเงินที่ต้องการชำระ

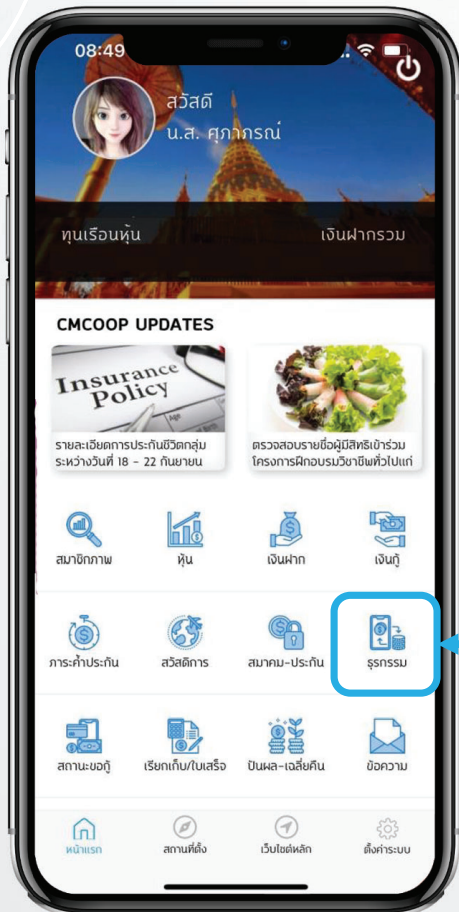


นำ BARCODE หรือ QR CODE  
ชำระหนี้ได้ที่ ธนาคารกรุงไทย หรือ  
COUNTER SERVICE 7-11 ได้ทุกสาขา

## 2.3. เงินฝาก



# เงินฝาก



เลือก “บัญชีที่ต้องการนำฝาก”  
กรอก จำนวนเงินที่ต้องการนำฝาก

นำ BARCODE หรือ QR CODE  
ชำระเงินได้ที่ ธนาคารกรุงไทย หรือ  
COUNTER SERVICE 7-11 ได้ทุกสาขา



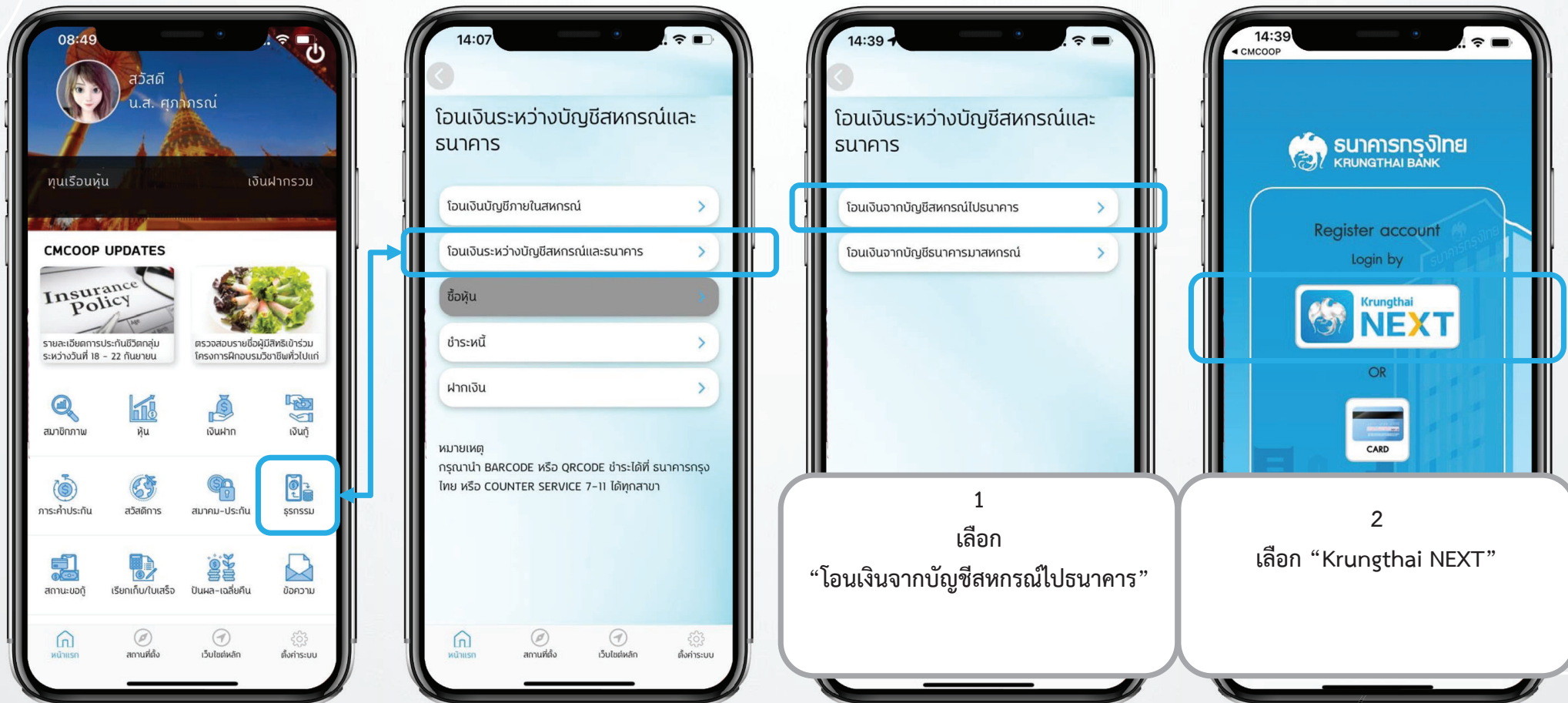
## ระบบบริการทางการเงิน ที่เชื่อมโยงธุรกรรมทางการเงิน (ระหว่างสหกรณ์กับธนาคาร)

- โอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์  
ไปยังบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- โอนเงินจากเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)  
มายังบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์

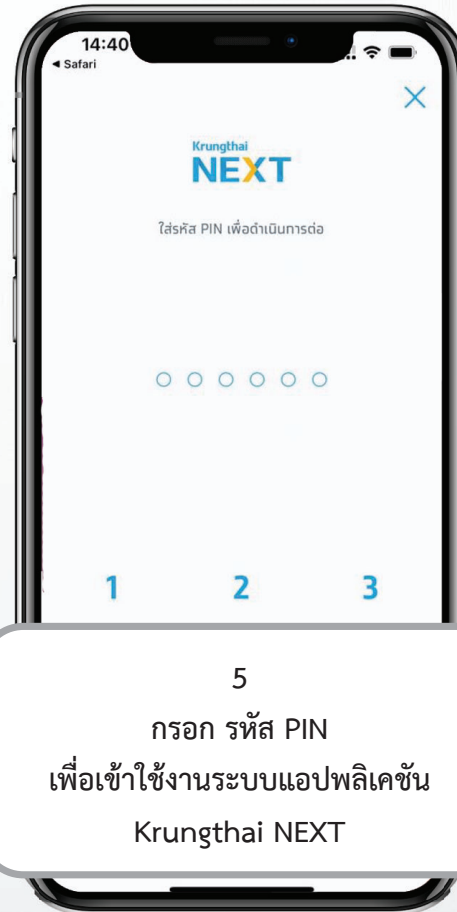
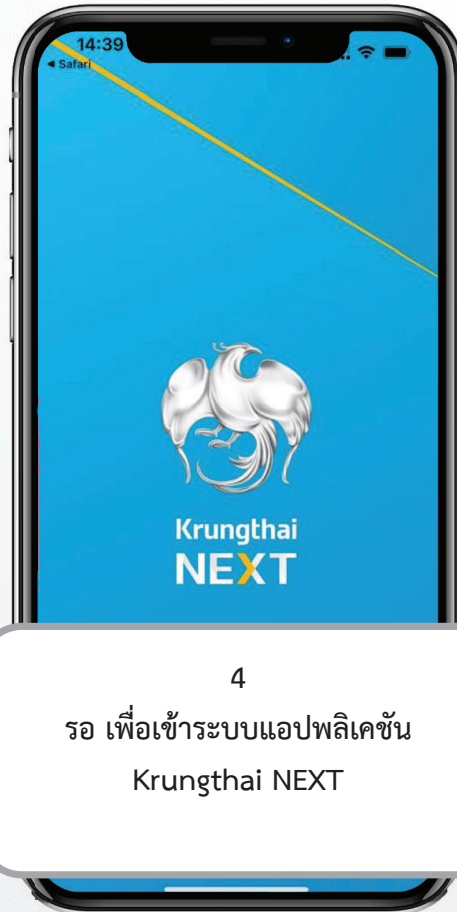
## 2.4. ขั้นตอนผูกบัญชีระหว่าง สหกรณ์ กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)



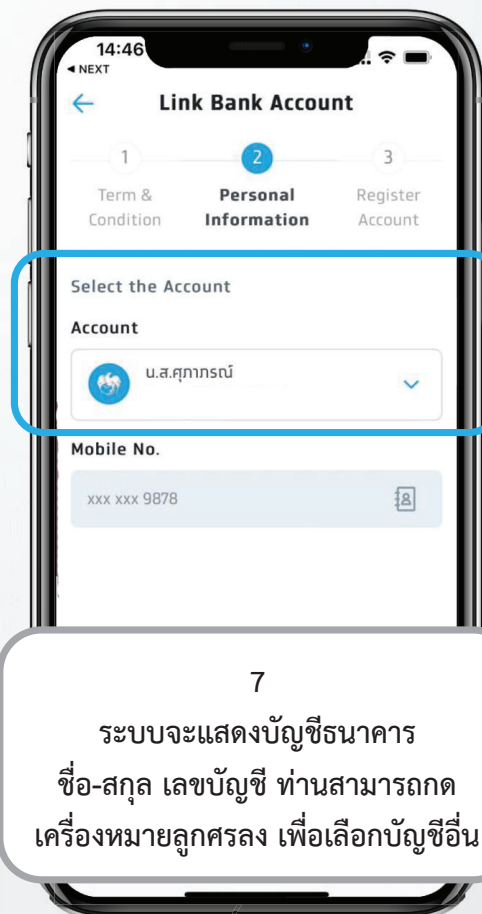
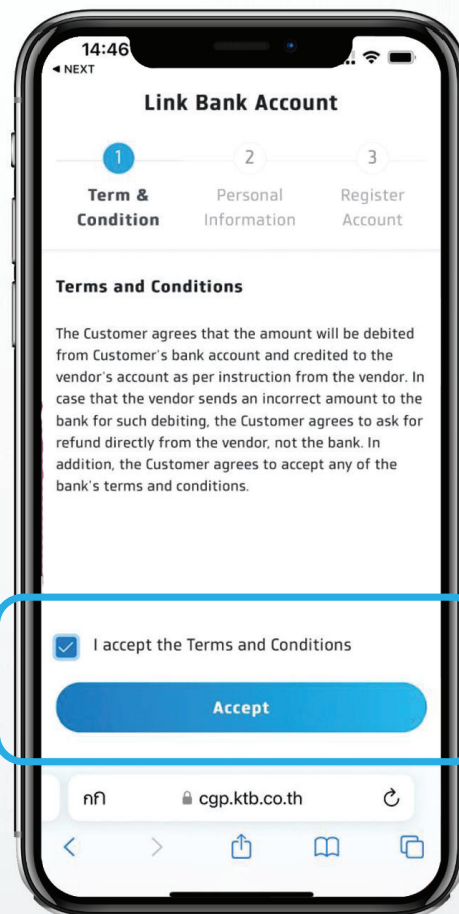
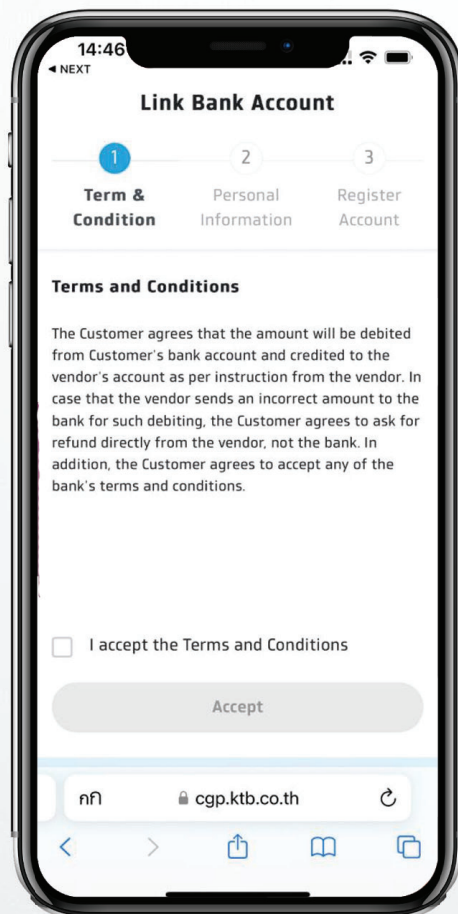
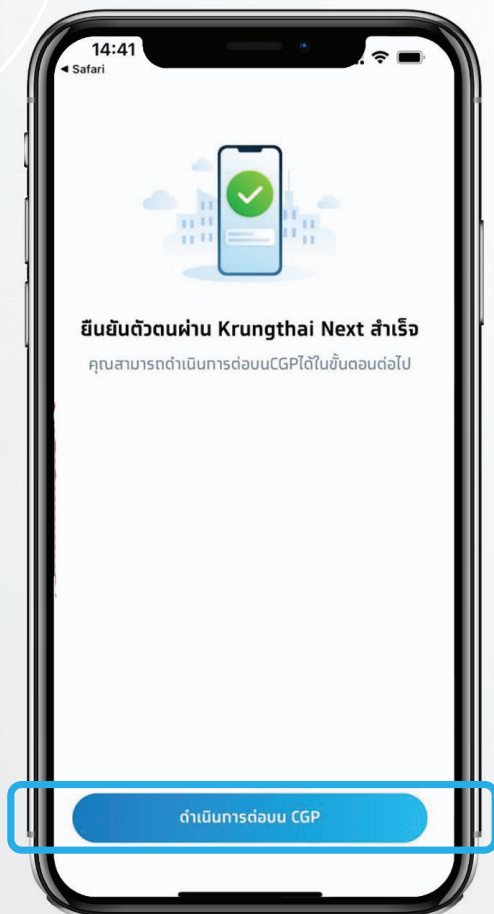
# ขั้นตอนผูกบัญชีระหว่างสหกรณ์ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)



# ขั้นตอนผูกบัญชีระหว่างสหกรณ์ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (ต่อ)



# ขั้นตอนผูกบัญชีระหว่างสหกรณ์ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (ต่อ)





# ขั้นตอนผูกบัญชีระหว่างสหกรณ์ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

14:46  
NEXT  
Link Bank Account  
1 Term & Condition 2 Personal Information 3 Register Account  
Select the Account  
Account  
Account  
Account  
Account

14:46  
NEXT  
Enter OTP  
We have sent an OTP code to xxx xxx 9878  
Ref No. BMZV  
Please enter OTP within 3 minutes.  
Resend OTP 00:58

14:47  
NEXT  
Krungthai  
OTP ของคุณคือ 884293 Ref:BMZV อย่าเปิดเผย OTP นี้แก่ผู้อื่นไม่ว่ากรณีใด  
Ref No. BMZV  
Please enter OTP within 3 minutes.  
Resend OTP 00:56

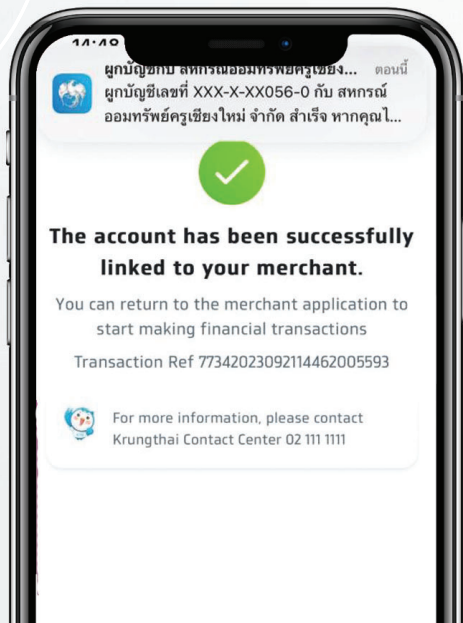
14:47  
NEXT  
Link Bank Account  
1 Term & Condition 2 Personal Information 3 Register Account  
You have linked your account with Chiangmai Teacher Triff&Credit Cooperative Ltd. to pay for goods and services  
Register Account  
Account  
Mobile No.  
Confirm  
nfi cgp.ktb.co.th

8  
เลือกเลขบัญชีธนาคาร  
ที่ต้องการผูกบัญชีกับสหกรณ์

9  
ระบบจะส่งรหัส OTP  
เพื่อทำการยืนยันตัวตน  
ของผู้สมัครบริการ

10  
ระบบจะส่งรหัส OTP ผ่านทาง SMS  
โปรดนำรหัสดังกล่าว  
มากรอกภายในเวลาที่กำหนด

# ขั้นตอนผูกบัญชีระหว่างสหกรณ์ กบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (ต่อ)



**The account has been successfully linked to your merchant.**

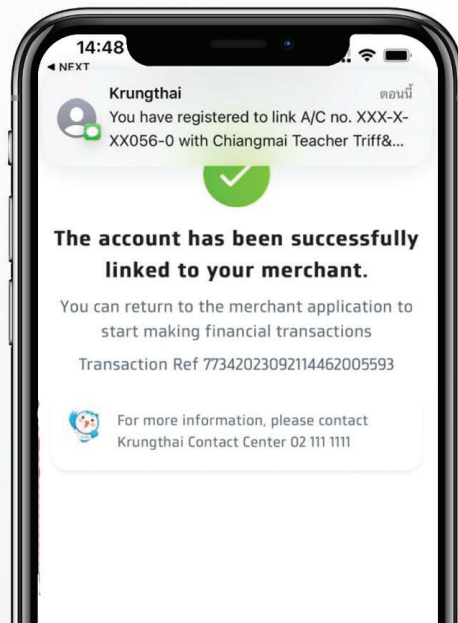
You can return to the merchant application to start making financial transactions

Transaction Ref 77342023092114462005593

For more information, please contact Krunghthai Contact Center 02 111 1111

11

ระบบจะส่งข้อความแจ้งเตือน  
ในกล่องข้อความ  
แอปพลิเคชัน Krunghthai NEXT



**The account has been successfully linked to your merchant.**

You can return to the merchant application to start making financial transactions

Transaction Ref 77342023092114462005593

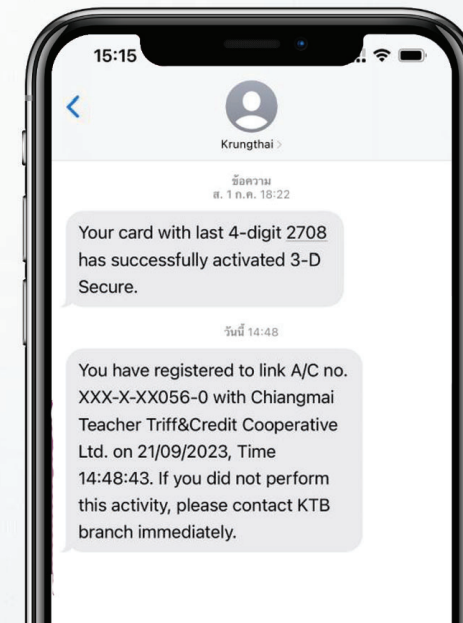
For more information, please contact Krunghthai Contact Center 02 111 1111

12

ระบบจะส่งข้อความแจ้งเตือน  
ในกล่องข้อความ SMS ของท่าน



ระบบทำรายการผูกบัญชี  
ระหว่างสหกรณ์กับธนาคารกรุงไทย  
จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้ว



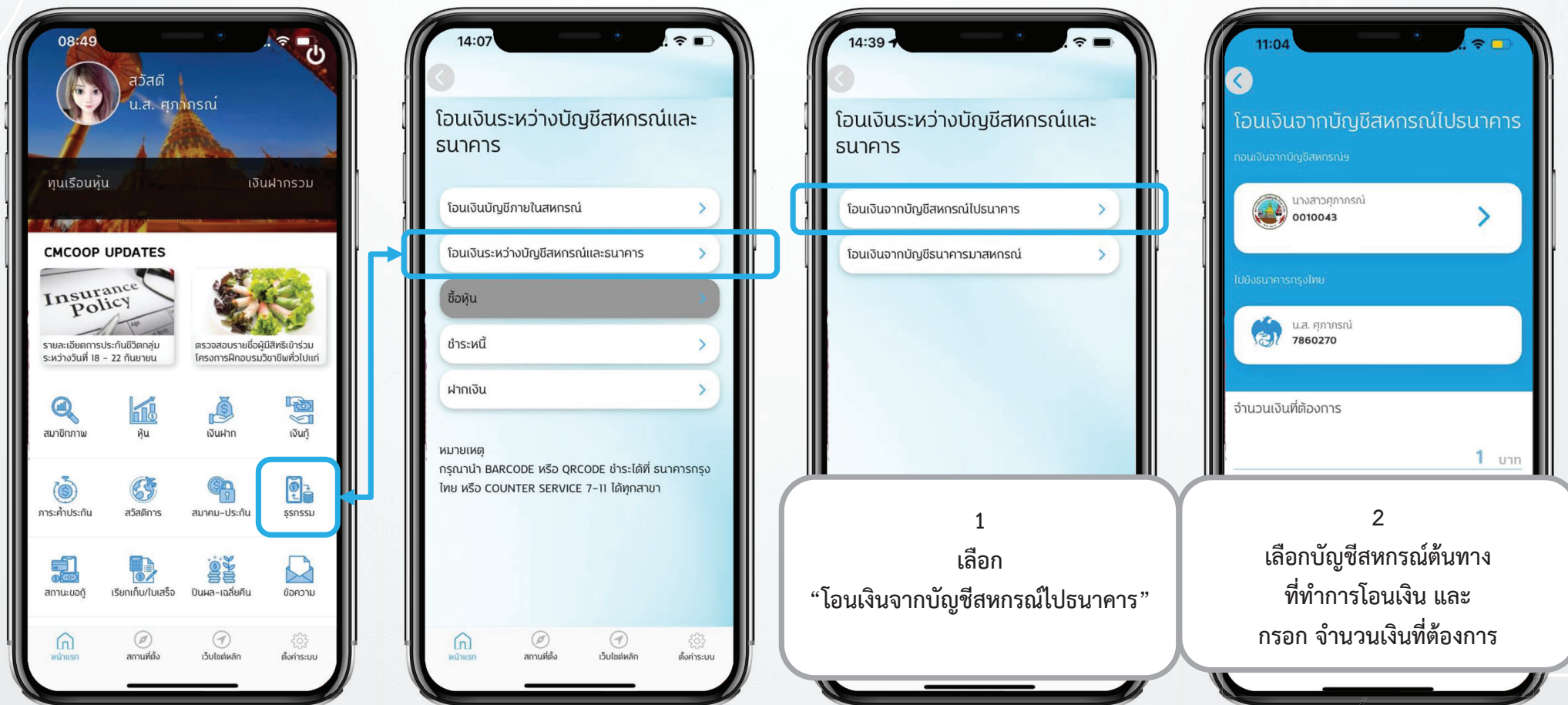
14

ท่านสามารถตรวจสอบการทำรายการ  
ผูกบัญชีธนาคาร  
ในกล่องข้อความ SMS

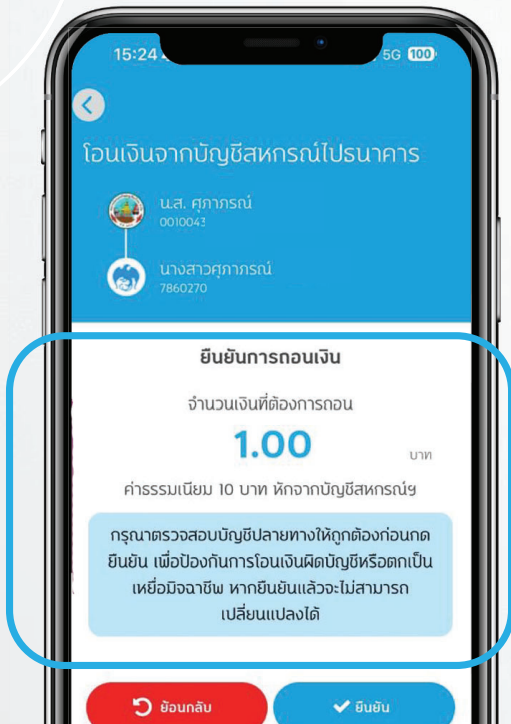
## 2.5. ขั้นตอนถอนเงินฝากจาก บัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ มายังบัญชีเงินฝากธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน)



# ขั้นตอนฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)



# ขั้นตอนฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (ต่อ)



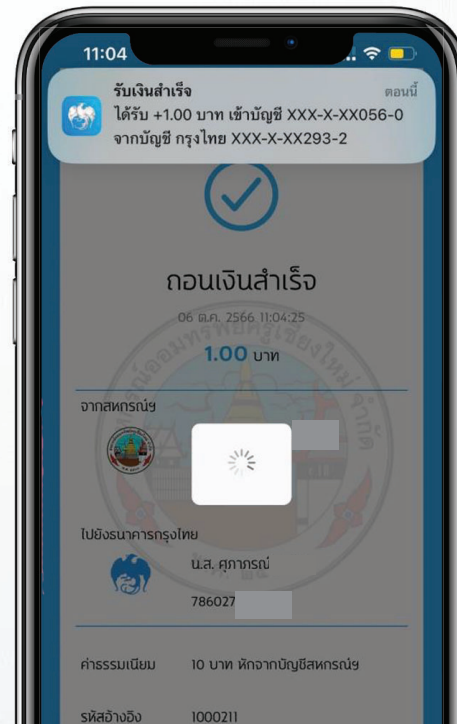
3

ตรวจสอบรายการให้ถูกต้อง  
**เสียค่าธรรมเนียม 10 บาท**  
หักค่าธรรมเนียมจากบัญชีสหกรณ์



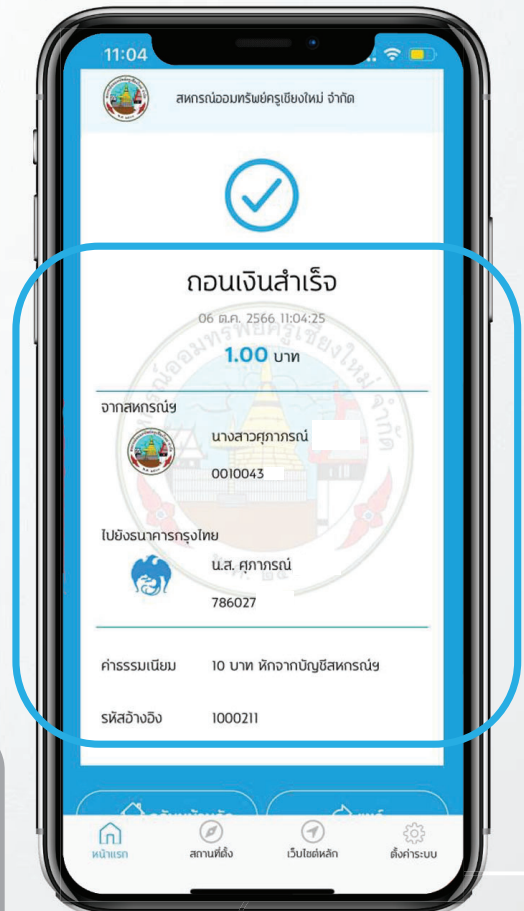
4

ตรวจสอบรายการทั้งหมด  
ชื่อ-สกุล เลขบัญชี จำนวนเงิน  
หากถูกต้อง กด “ยืนยัน”

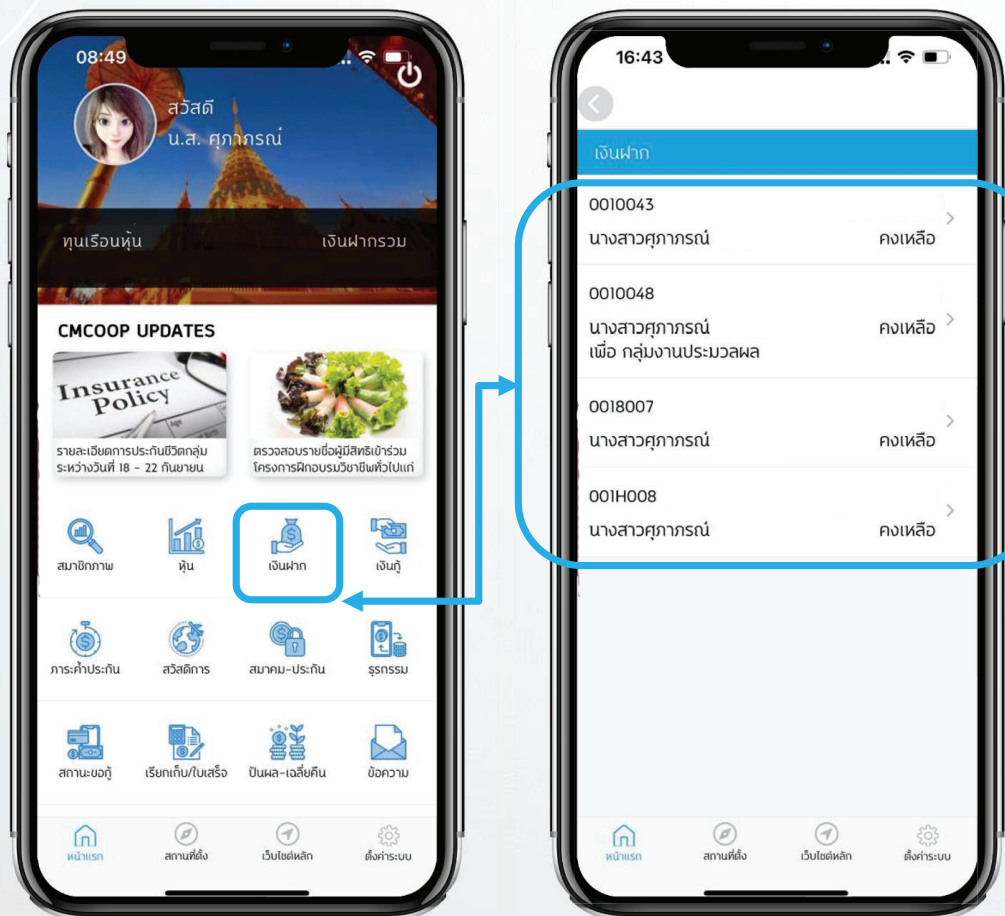


5

ระบบแสดงรูป สลิปการโอนเงิน  
การโอนเงินของท่านเสร็จสมบูรณ์



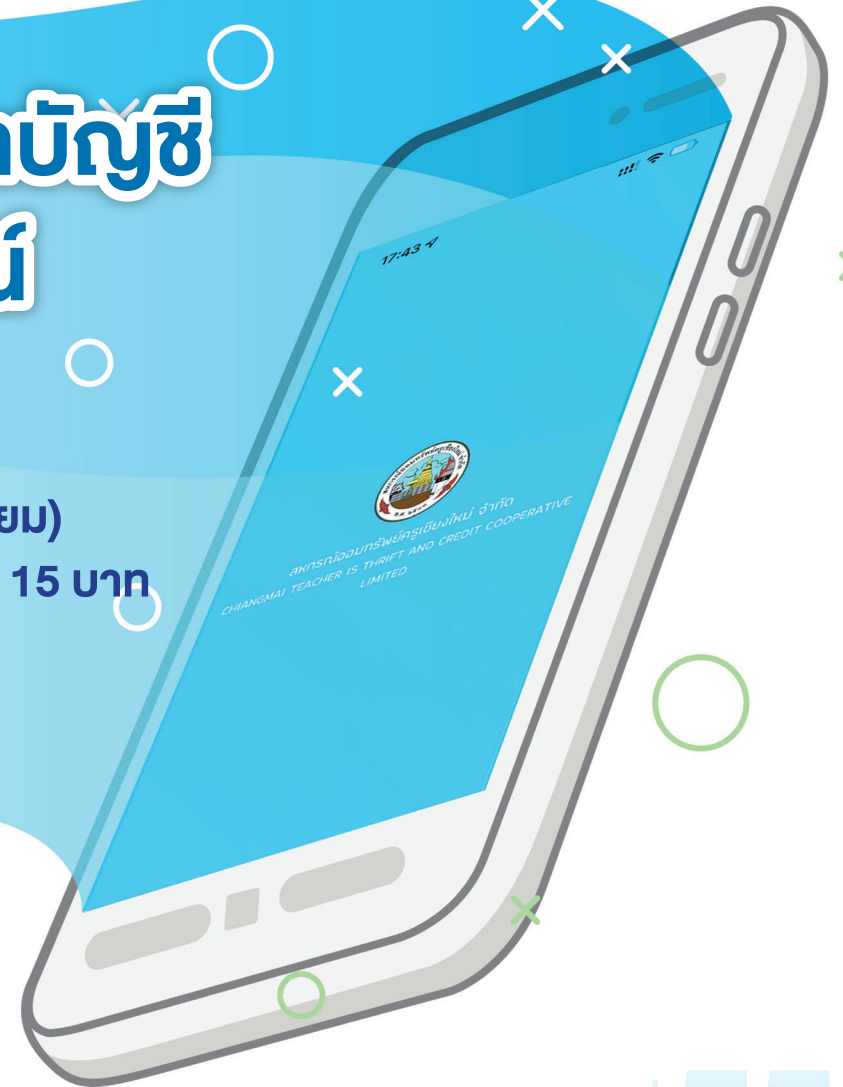
# \*\* ตรวจสอบข้อมูลเงินฝากของสมาชิก / บัญชีที่เคลื่อนไหวล่าสุด เมื่อทำรายการเสร็จสมบูรณ์ \*\*



- เมนู “เงินฝาก”
- ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีเงินฝากทุกบัญชีที่ท่านมีกับสหกรณ์
- เลือกบัญชีเงินฝากที่ท่านได้ทำรายการธุรกรรม  
และทำการตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการ ดังนี้
  - ✓ ยอดเงินบัญชีคงเหลือ
  - ✓ Statement เงินฝาก

## 2.6. ขั้นตอนฝากเงินเข้าบัญชี ออมทรัพย์สหกรณ์ ของสมาชิก

- แบบ QR CODE (ไม่เสียค่าธรรมเนียม)
- แบบ Direct Credit (ค่าธรรมเนียม 15 บาท ต่อรายการ)



## 2.6.1 แบบ QR CODE (ไม่เสียค่าธรรมเนียม)





## 2.6.1 แบบ QR CODE (ไม่เสียค่าธรรมเนียม) (ต่อ)

3  
เลือกบัญชีปลายทาง (บัญชีสหกรณ์)  
ที่ต้องการทำการรับโอน

4  
กรอก จำนวนเงินที่ต้องการ  
ตรวจสอบรายการให้ถูกต้อง

5  
ตรวจสอบรายการทั้งหมด  
ชื่อ-สกุล เลขบัญชี จำนวนเงิน  
หากถูกต้อง กด “ยืนยัน”

6  
QR CODE จะถูกบันทึกอัตโนมัติ  
ทำการธุรกรรมการเงินได้ที่  
แอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

## 2.6.2 แบบ Direct Credit (ค่าธรรมเนียม 15.-)



## 2.6.2 แบบ Direct Credit (ค่าธรรมเนียม 15.-) (ต่อ)

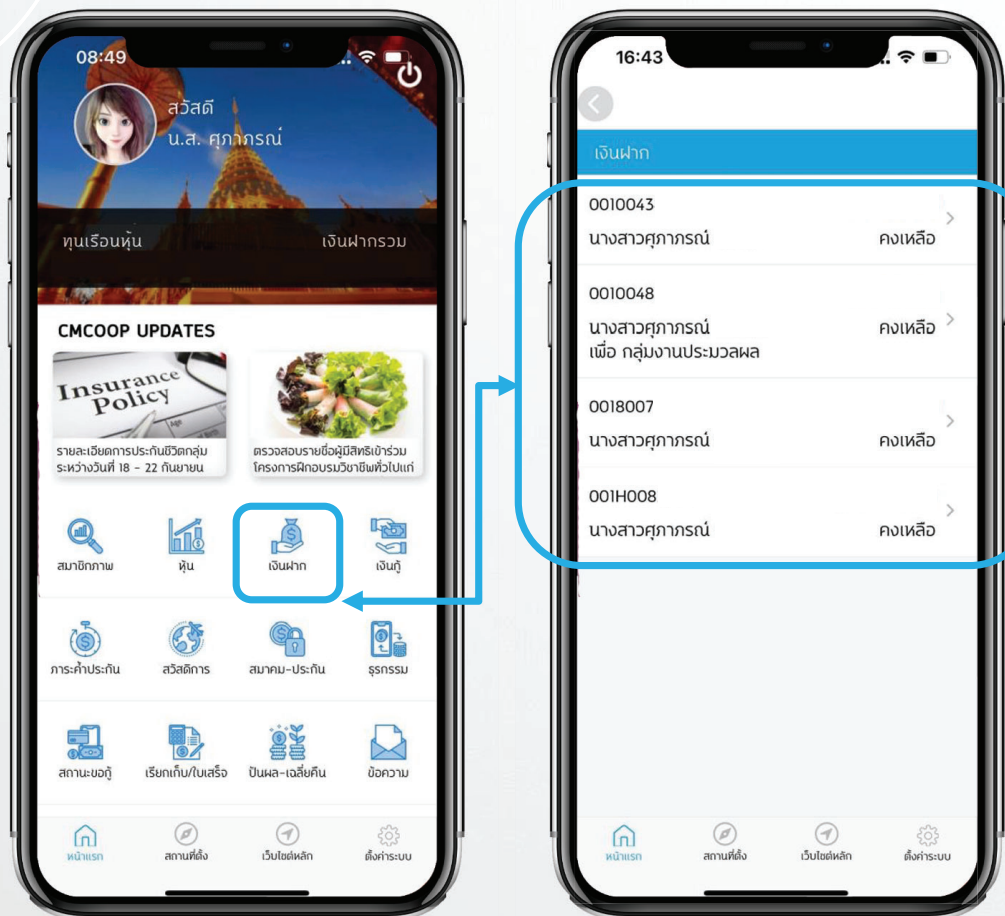
3 เลือกบัญชีปลายทาง (บัญชีสหกรณ์) ที่ต้องการทำการรับโอน

4 กรอก จำนวนเงินที่ต้องการ ตรวจสอบรายการให้ถูกต้อง

5 ตรวจสอบรายการทั้งหมด ชื่อ-สกุล เลขบัญชี จำนวนเงิน หากถูกต้อง กด “ยืนยัน”

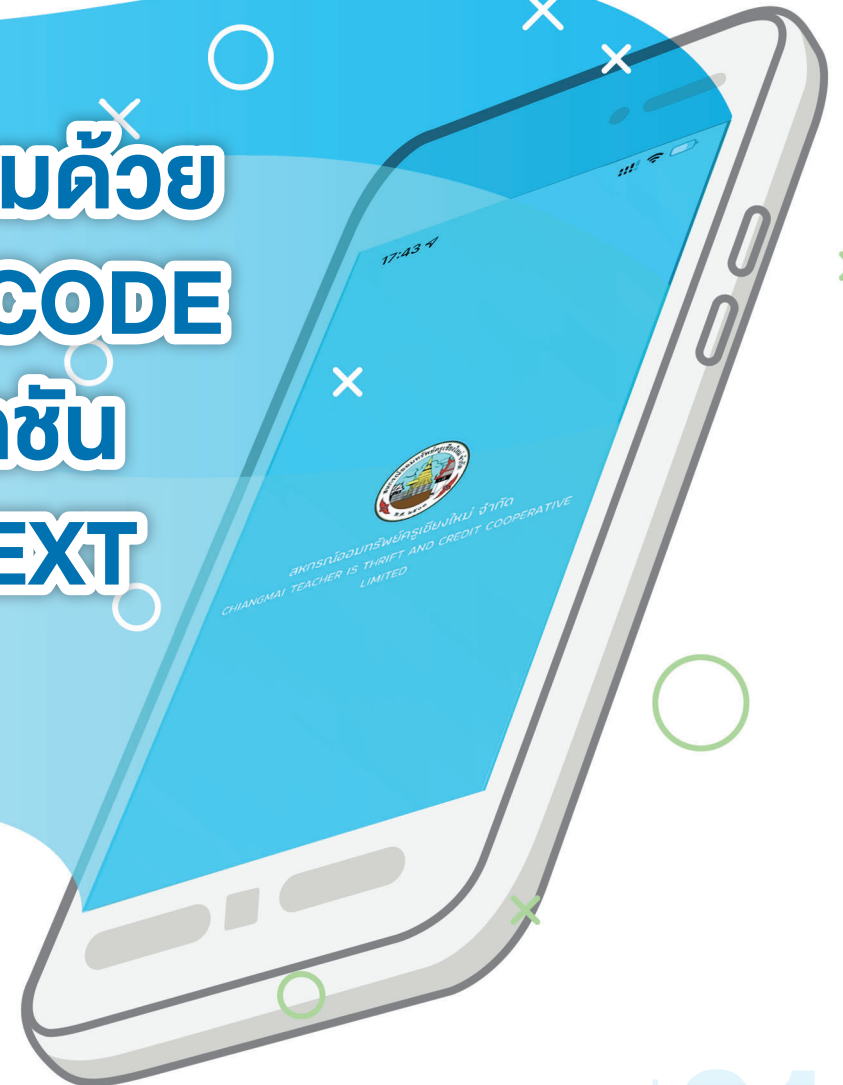
6 เสียค่าธรรมเนียม 15 บาท หักค่าธรรมเนียม จากบัญชีธนาคารกรุงเทพ

# \*\* ตรวจสอบข้อมูลเงินฝากของสมาชิก / บัญชีที่เคลื่อนไหวล่าสุด เมื่อทำรายการเสร็จสมบูรณ์ \*\*

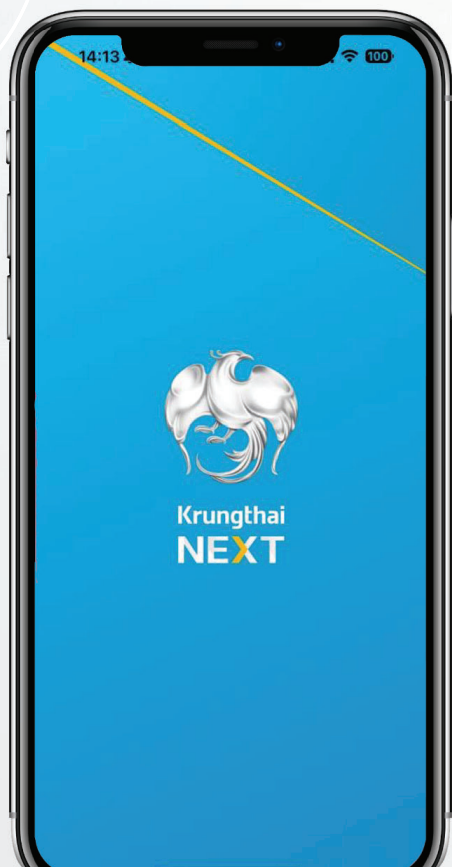


- เมนู “เงินฝาก”
- ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีเงินฝากทุกบัญชีที่ท่านมีกับสหกรณ์
- เลือกบัญชีเงินฝากที่ท่านได้ทำรายการธุรกรรม และทำการตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการ ดังนี้
  - ✓ ยอดเงินบัญชีคงเหลือ
  - ✓ Statement เงินฝาก

## 2.7. การทำธุรกรรมด้วย วิธีสแกน QR CODE ผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT



# การทำธุรกรรมด้วยวิธีสแกน QR CODE ผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT



1

กดเข้าแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT



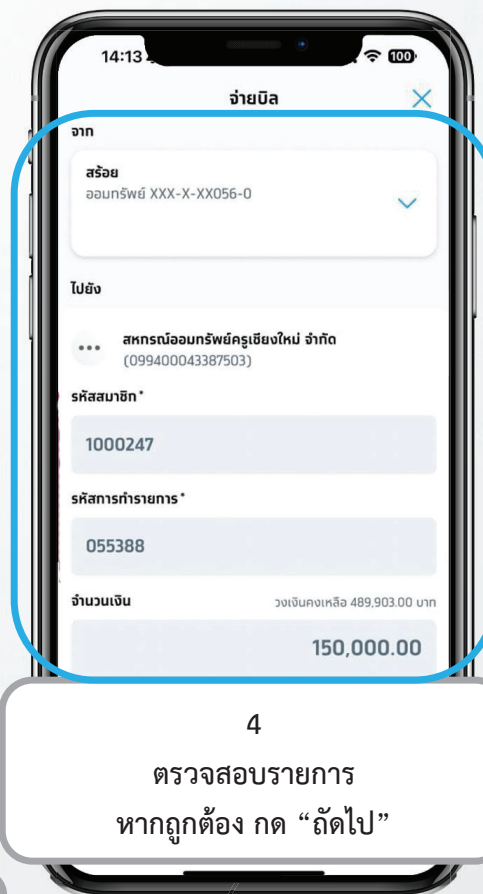
2

กด “สแกน”



3

กดที่ไอคอนรูปภาพ เลือก รูป QR CODE



4

ตรวจสอบรายการ หากถูกต้อง กด “ถัดไป”

# การทำธุรกรรมด้วยวิธีสแกน QR CODE ผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT



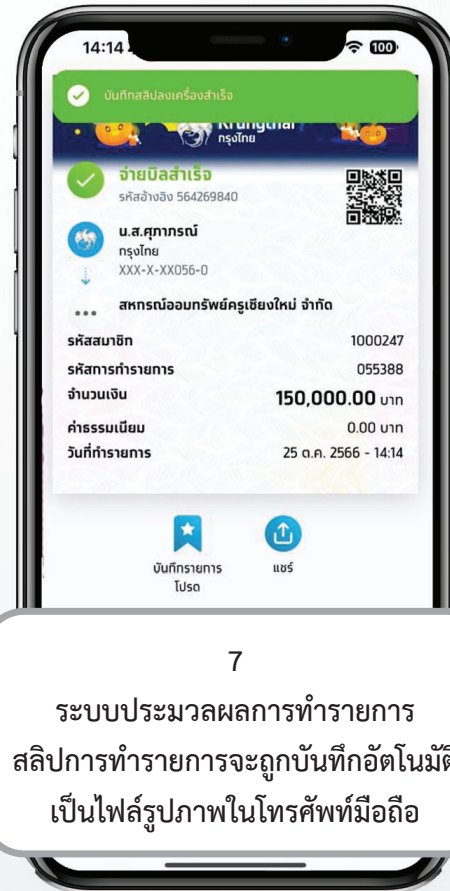
5

ตรวจสอบรายการทั้งหมด  
รหัสการทำรายการ จำนวนเงิน  
หากถูกต้อง กด “ยืนยัน”



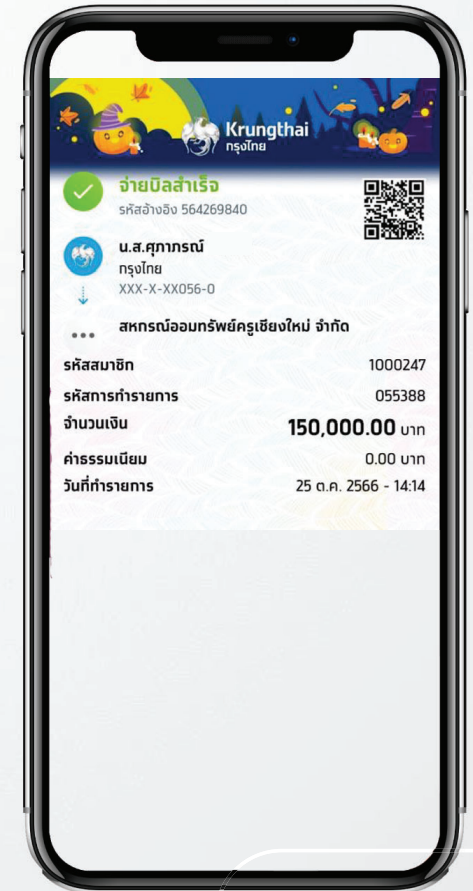
6

กรอก รหัส PIN  
เพื่อเข้าใช้งานระบบแอปพลิเคชัน  
Krungthai NEXT

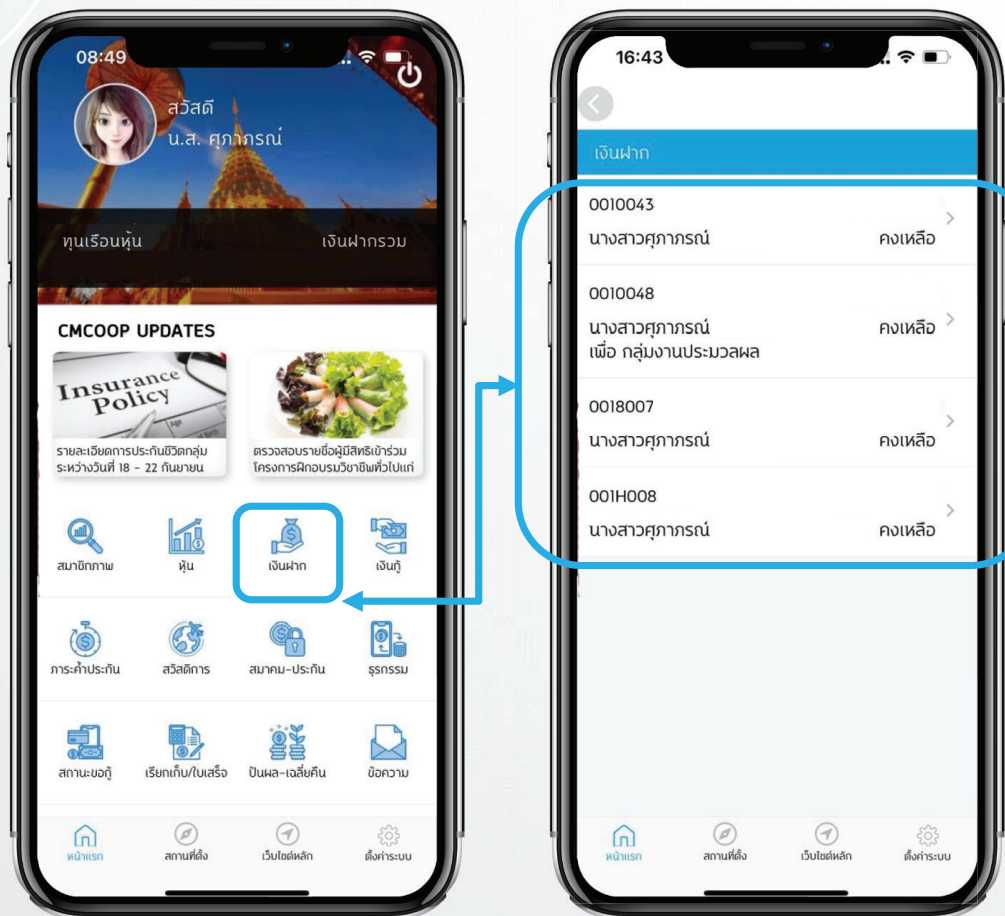


7

ระบบประมวลผลการทำรายการ  
สลิปการทำรายการจะถูกบันทึกอัตโนมัติ  
เป็นไฟล์รูปภาพในโทรศัพท์มือถือ



**\*\* ตรวจสอบข้อมูลเงินฝากของสมาชิก / บัญชีที่เคลื่อนไหวล่าสุด เมื่อทำรายการเสร็จสมบูรณ์ \*\***



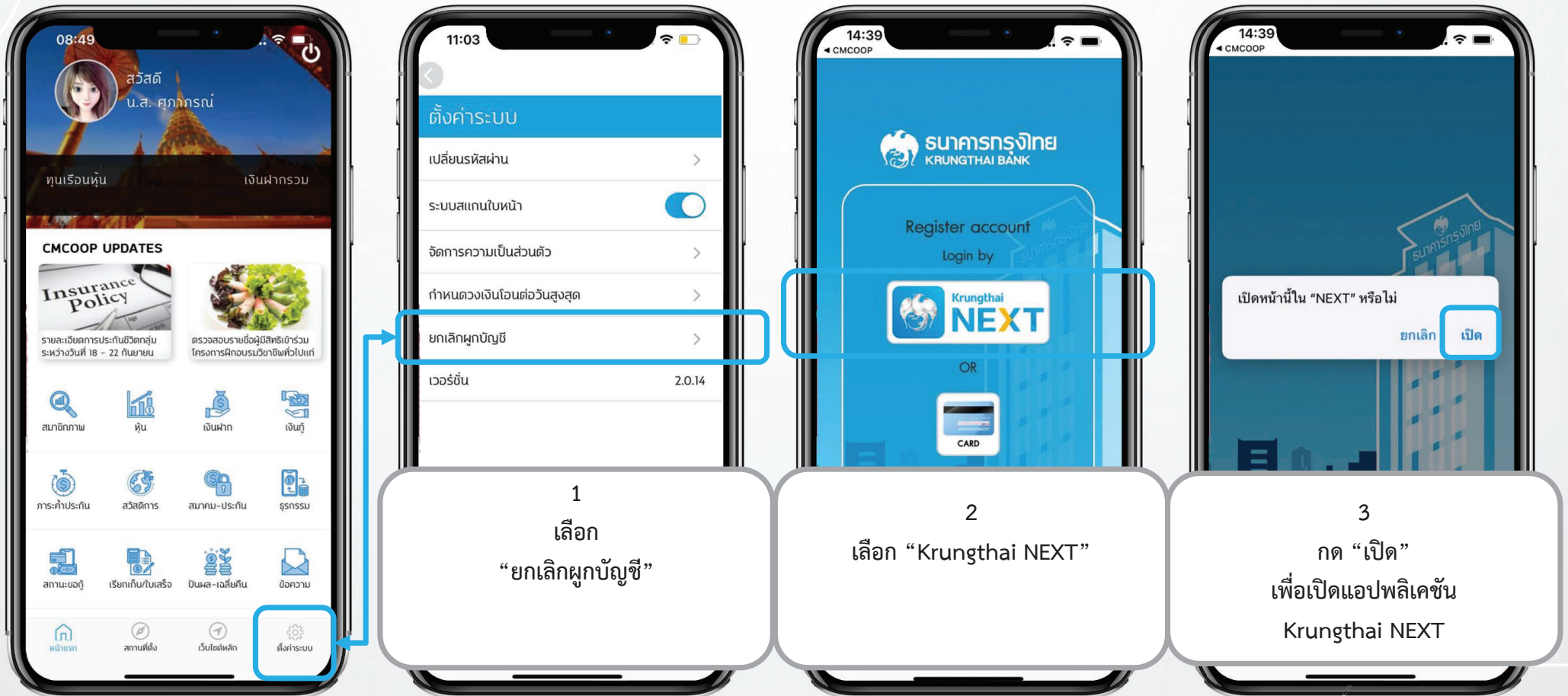
- เมนู “เงินฝาก”
- ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีเงินฝากทุกบัญชีที่ท่านมีกับสหกรณ์
- เลือกบัญชีเงินฝากที่ท่านได้ทำรายการธุรกรรม และทำการตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการ ดังนี้
  - ✓ ยอดเงินบัญชีคงเหลือ
  - ✓ Statement เงินฝาก



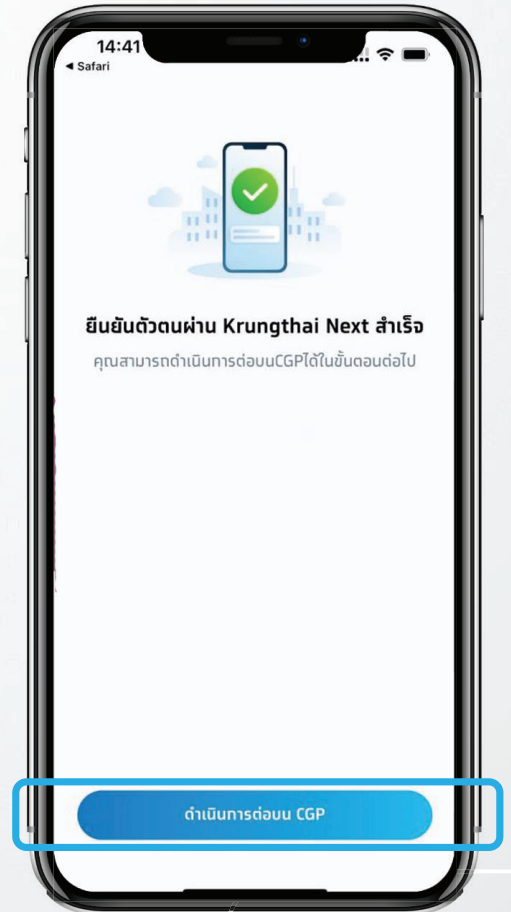
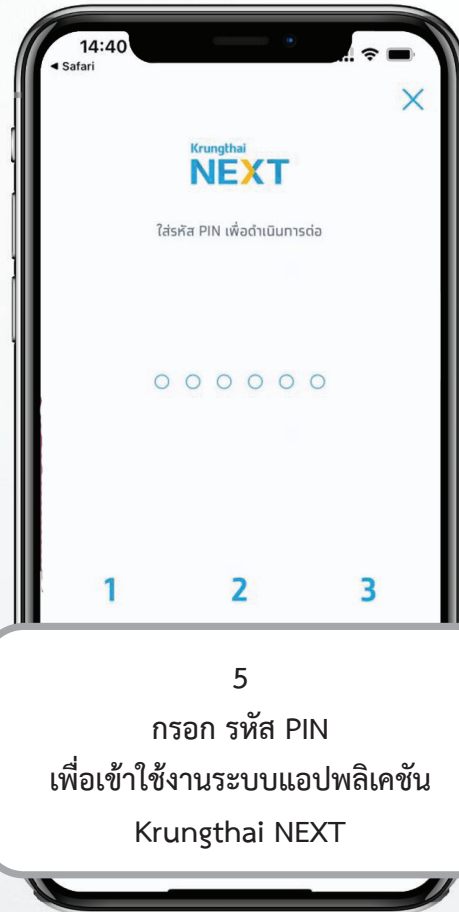
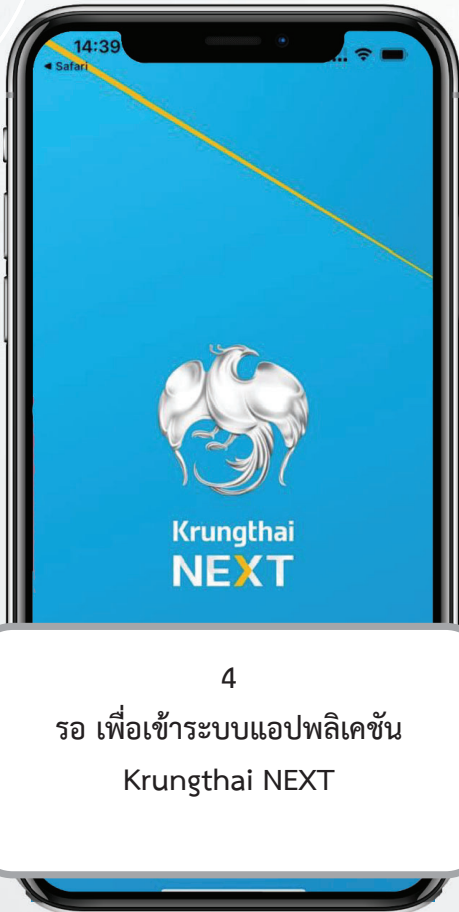
## 2.8. ขั้นตอนยกเลิกผูกบัญชี สหกรณ์ กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)



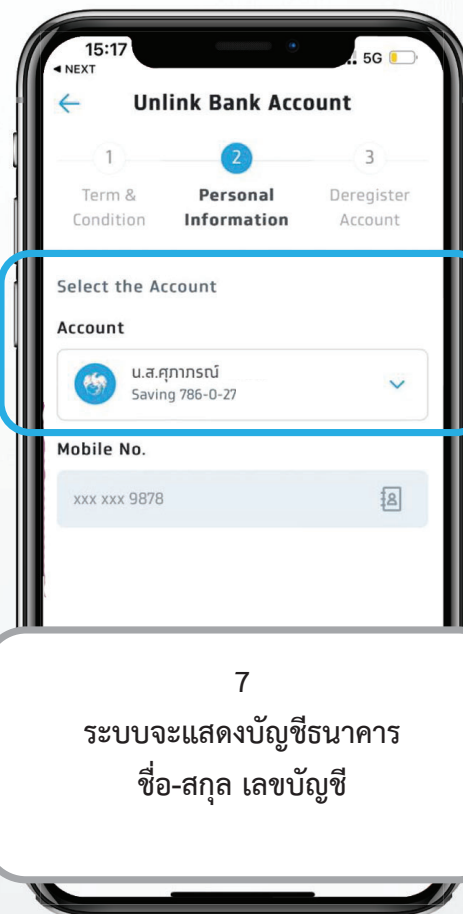
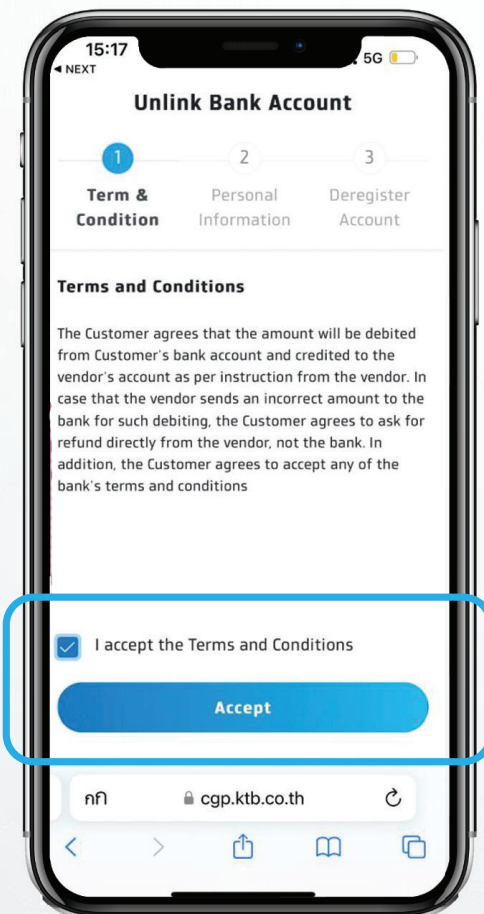
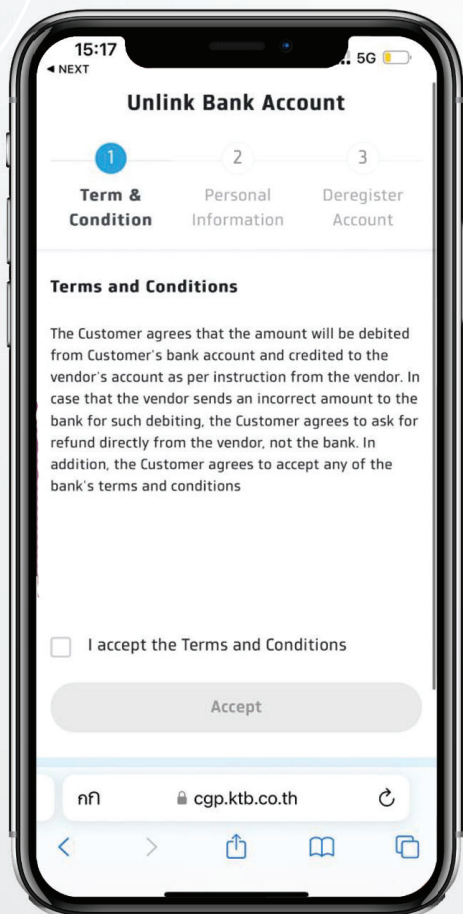
# ขั้นตอนยกเลิกผูกบัญชีสหกรณ์ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)



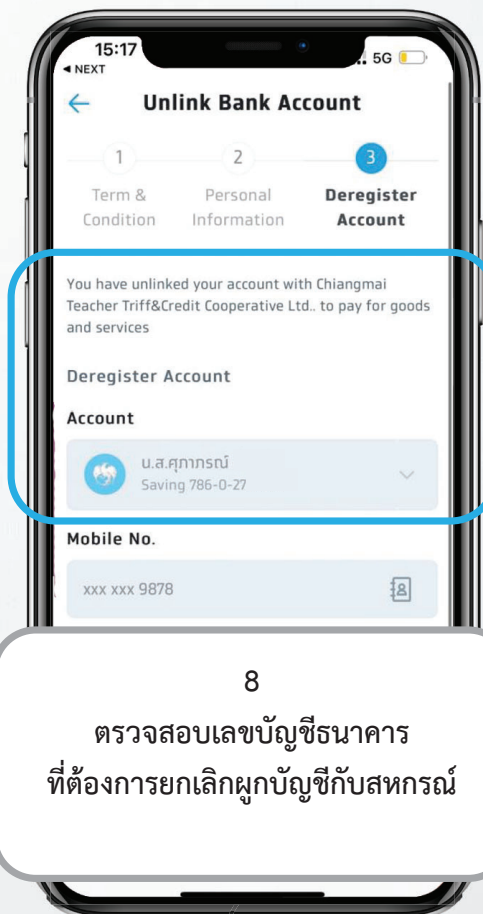
# ขั้นตอนยกเลิกผูกบัญชีสหกรณ์ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (ต่อ)



# ขั้นตอนยกเลิกผูกบัญชีสหกรณ์ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

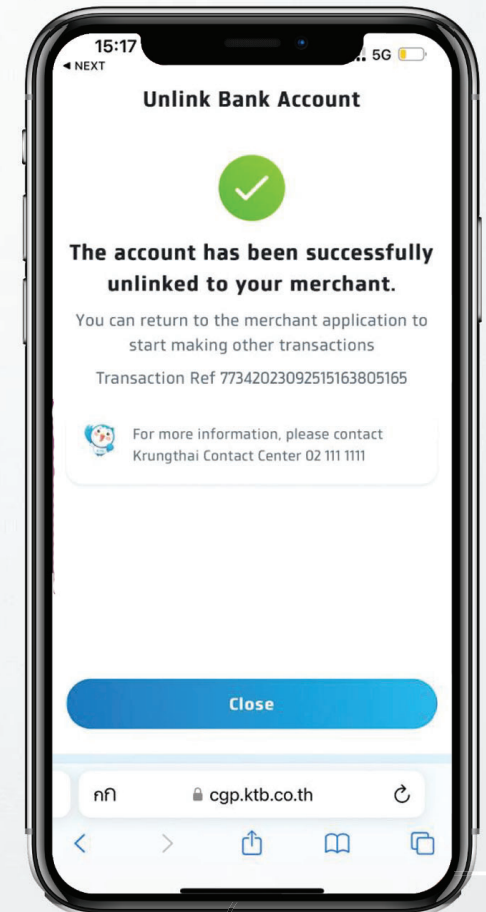
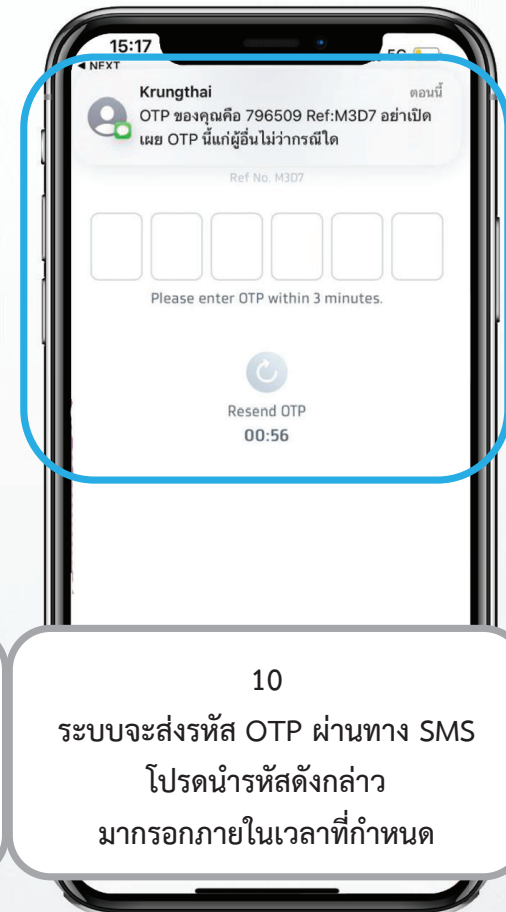
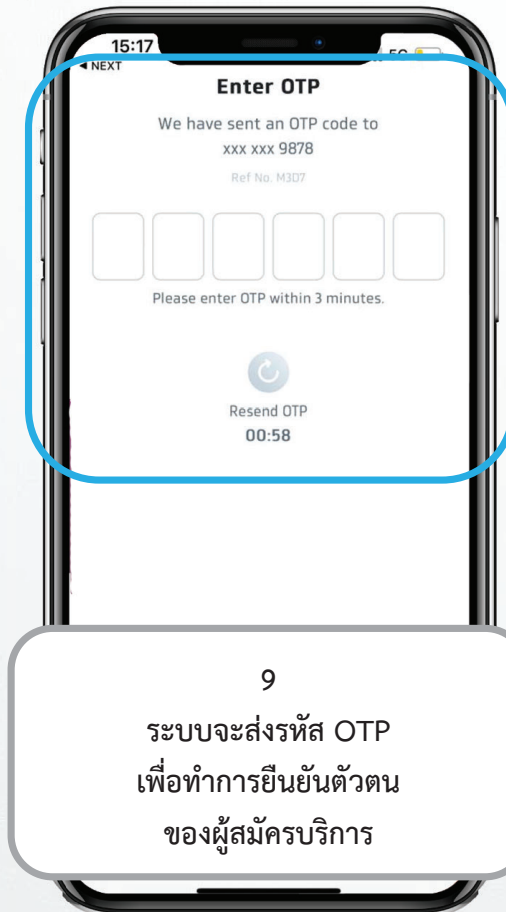
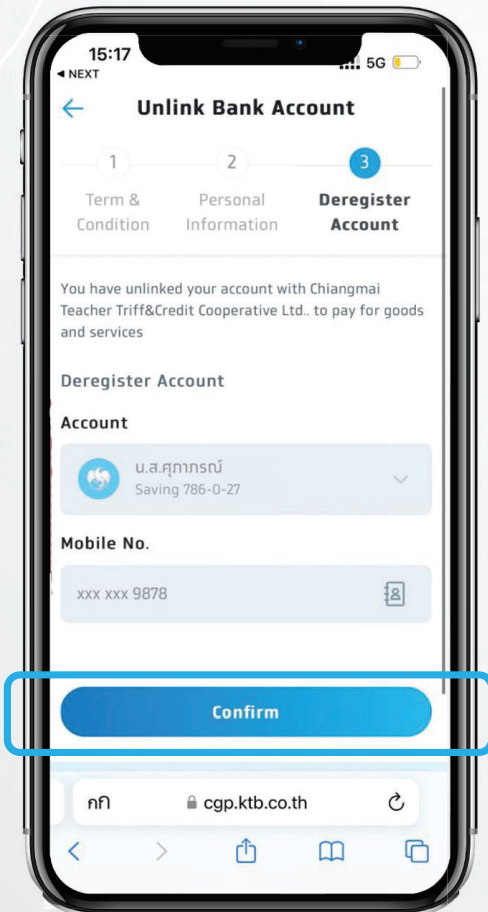


7  
ระบบจะแสดงบัญชีธนาคาร  
ชื่อ-สกุล เลขบัญชี

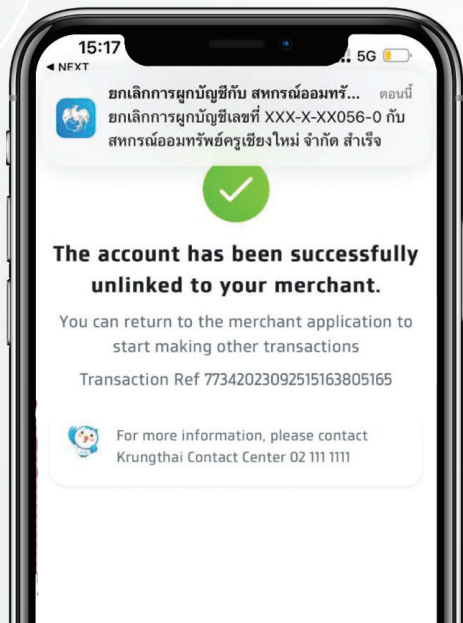


8  
ตรวจสอบเลขบัญชีธนาคาร  
ที่ต้องการยกเลิกผูกบัญชีกับสหกรณ์

# ขั้นตอนยกเลิกผูกบัญชีสหกรณ์ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

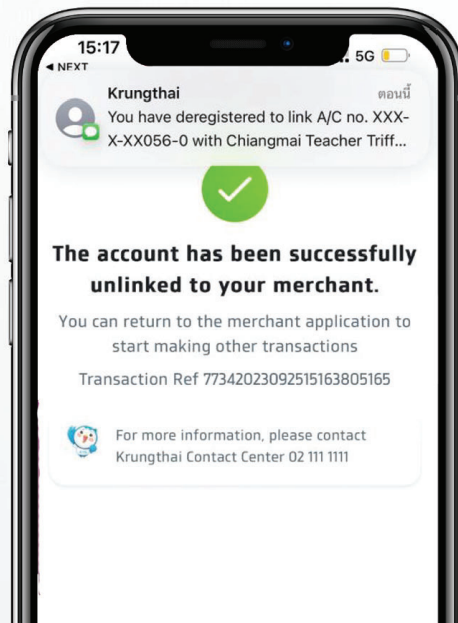


# ขั้นตอนยกเลิกผูกบัญชีสหกรณ์ กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (ต่อ)



11

ระบบจะส่งข้อความแจ้งเตือน  
ในกล่องข้อความ  
แอปพลิเคชัน Krunghai NEXT



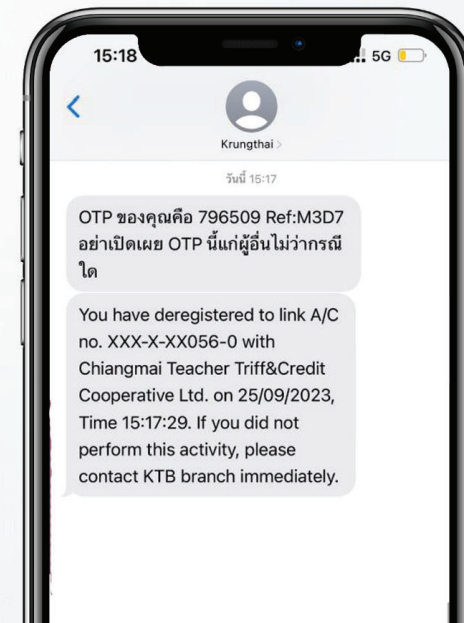
12

ระบบจะส่งข้อความแจ้งเตือน  
ในกล่องข้อความ SMS ของท่าน



13

ระบบทำการยกเลิกผูกบัญชี  
ระหว่างสหกรณ์กับธนาคารกรุงไทย  
จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้ว



14

ท่านสามารถตรวจสอบการทำรายการ  
ยกเลิกผูกบัญชีธนาคาร  
ในกล่องข้อความ SMS



## ระบบบริการทางการเงิน ที่เชื่อมโยงธุรกรรมทางการเงิน (ระหว่างบัญชีสหกรณ์)

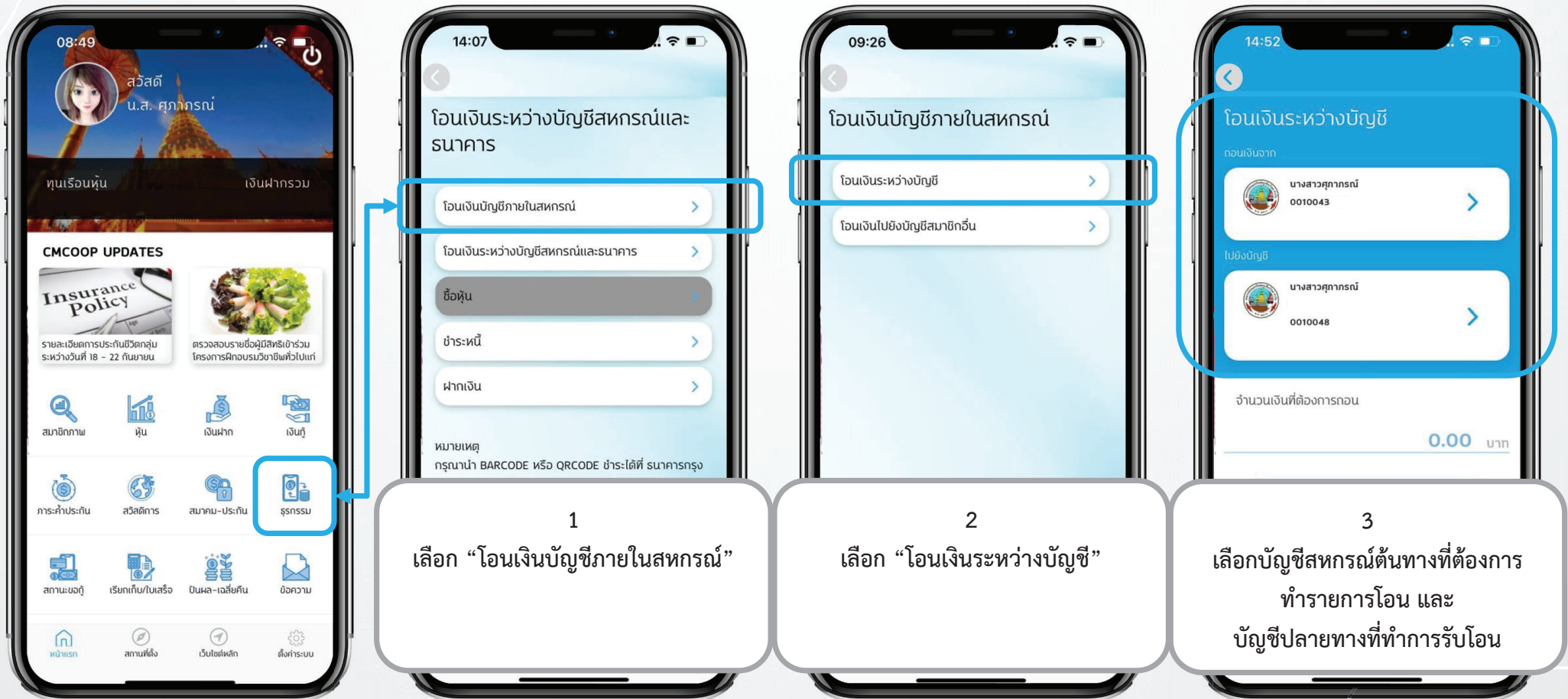
- โอนเงินระหว่างบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ ของสมาชิก
- โอนเงินไปยังบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ สมาชิกอื่น

## 2.9. ขั้นตอนการโอนเงิน ระหว่างบัญชีออมทรัพย์ สภกรณ์ (ของสมาชิก)

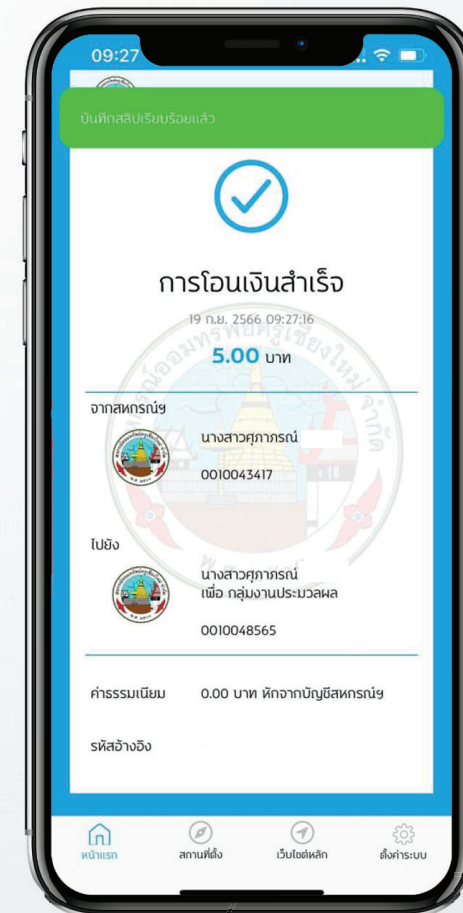
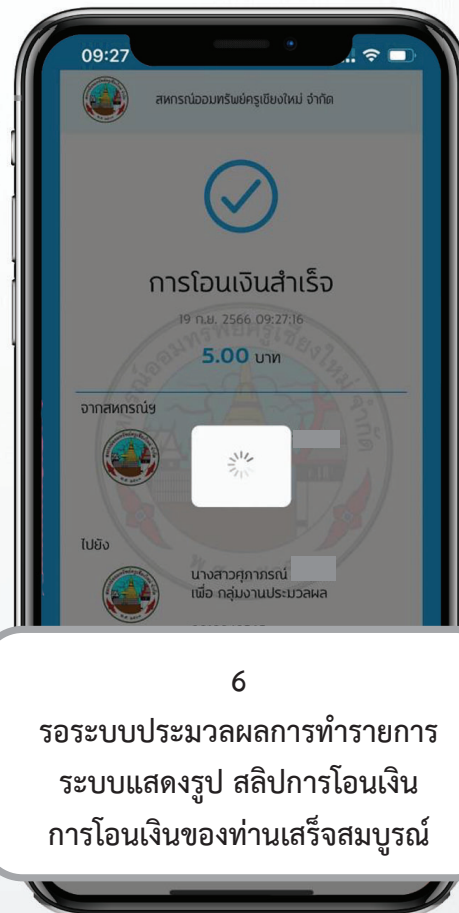
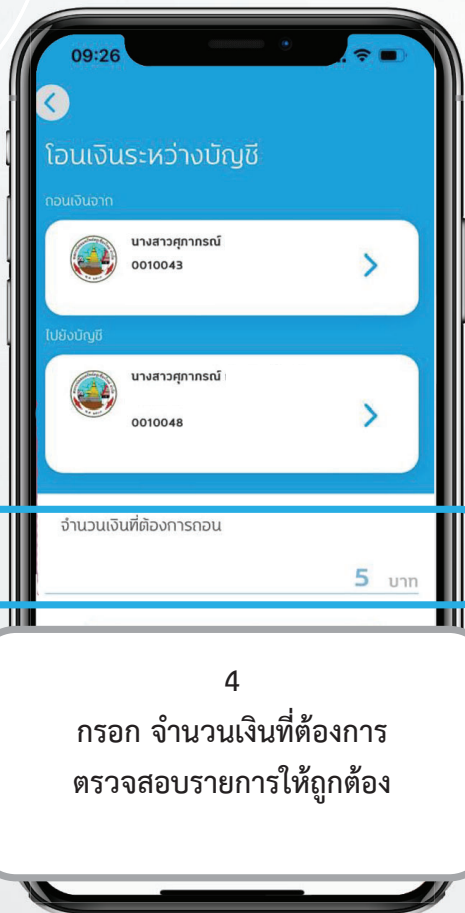




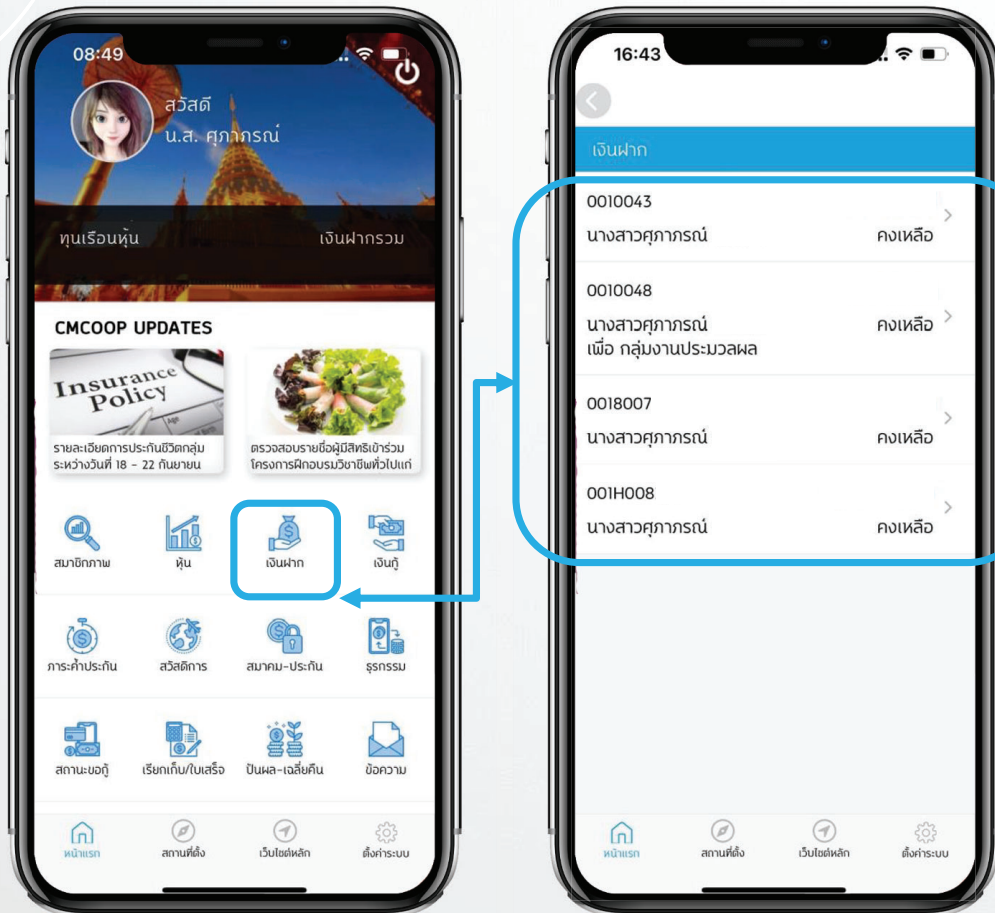
# ขั้นตอนการโอนเงินระหว่างบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ ของสมาชิก



# ขั้นตอนการโอนเงินระหว่างบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ ของสมาชิก (ต่อ)



**\*\* ตรวจสอบข้อมูลเงินฝากของสมาชิก / บัญชีที่เคลื่อนไหวล่าสุด เมื่อทำรายการเสร็จสมบูรณ์ \*\***

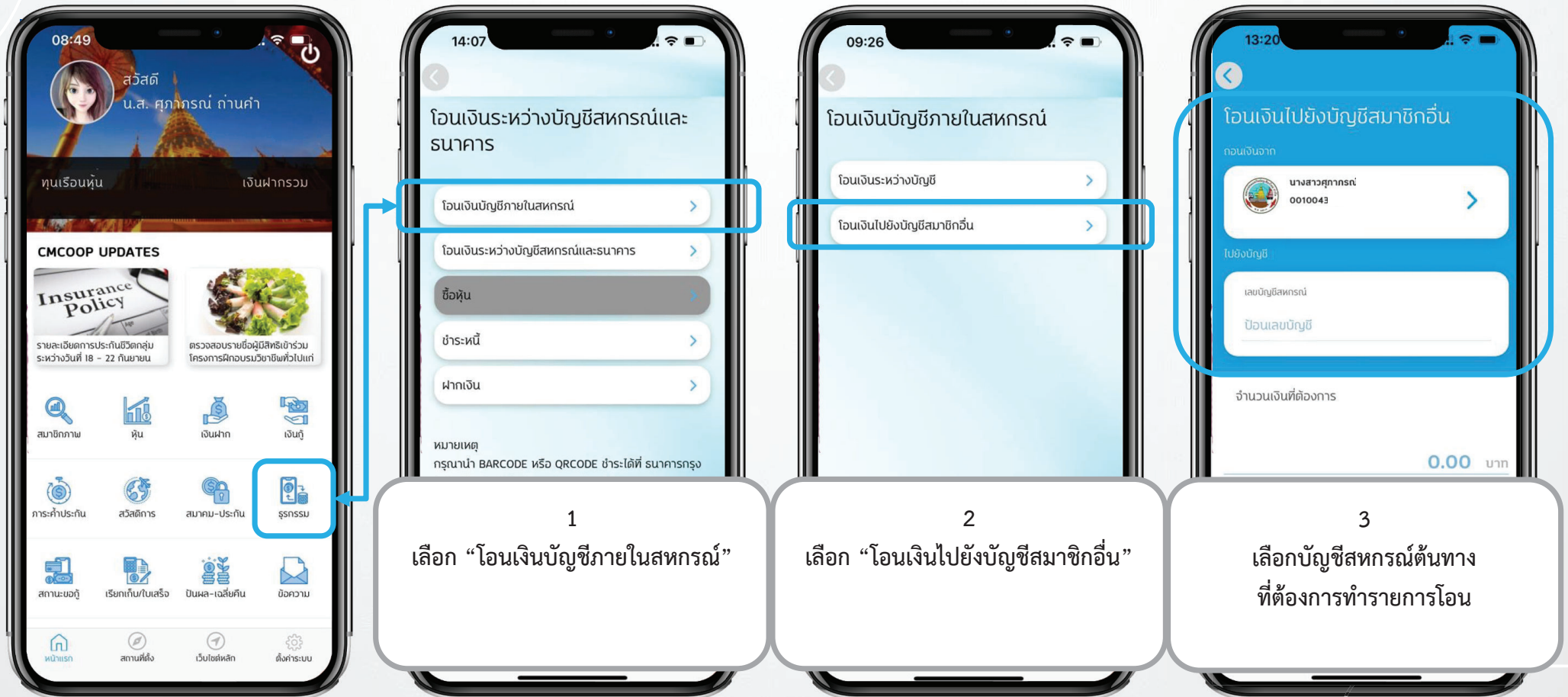


- เมนู “เงินฝาก”
- ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีเงินฝากทุกบัญชีที่ท่านมีกับสหกรณ์
- เลือกบัญชีเงินฝากที่ท่านได้ทำรายการธุรกรรม  
และทำการตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการ ดังนี้
  - ✓ ยอดเงินบัญชีคงเหลือ
  - ✓ Statement เงินฝาก

## 2.10. ขั้นตอนการโอนเงิน ระหว่างบัญชีออมทรัพย์ สหกรณ์ (ระหว่างสมาชิก)



# ขั้นตอนการโอนเงินระหว่างบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ ระหว่างสมาชิก



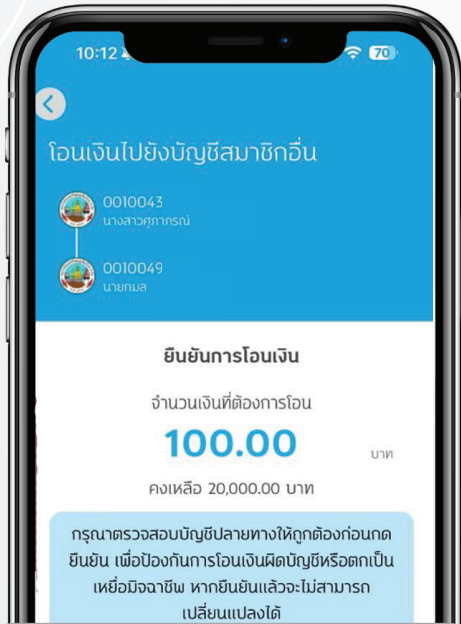
# ขั้นตอนการโอนเงินระหว่างบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ ระหว่างสมาชิก (ต่อ)

4 กรอกเลขบัญชีปลายทาง  
ที่ทำการรับโอน

5 ตรวจสอบเลขบัญชีปลายทาง  
ที่ทำการรับโอน

6 กรอก จำนวนเงินที่ต้องการ  
ตรวจสอบรายการให้ถูกต้อง  
กด “ต่อไป”

# ขั้นตอนการโอนเงินระหว่างบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ ระหว่างสมาชิก (ต่อ)



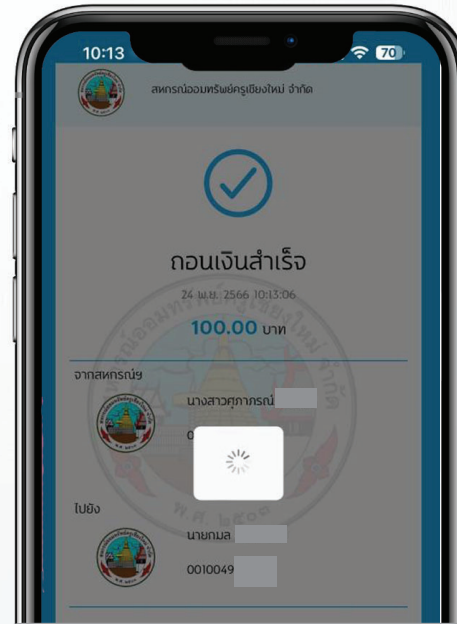
7

ตรวจสอบรายการทั้งหมด  
ชื่อ-สกุล เลขบัญชี จำนวนเงิน  
หากถูกต้อง กด “ยืนยัน”



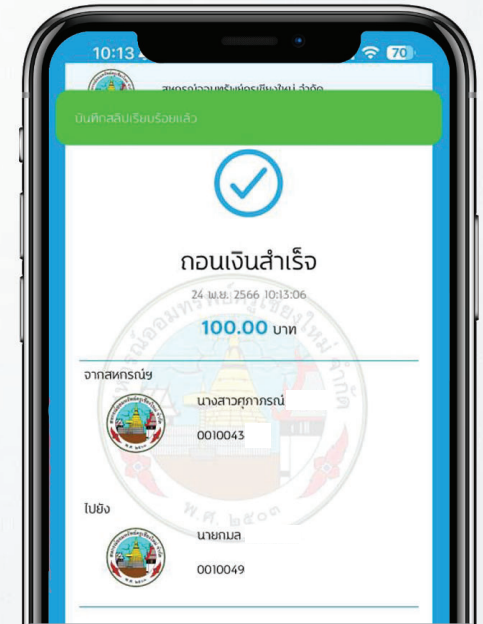
8

กรอก รหัสผ่าน ที่กำหนด  
หรือ กด เมฆุสแกนใบหน้า  
เพื่อยืนยันการทำรายการ



9

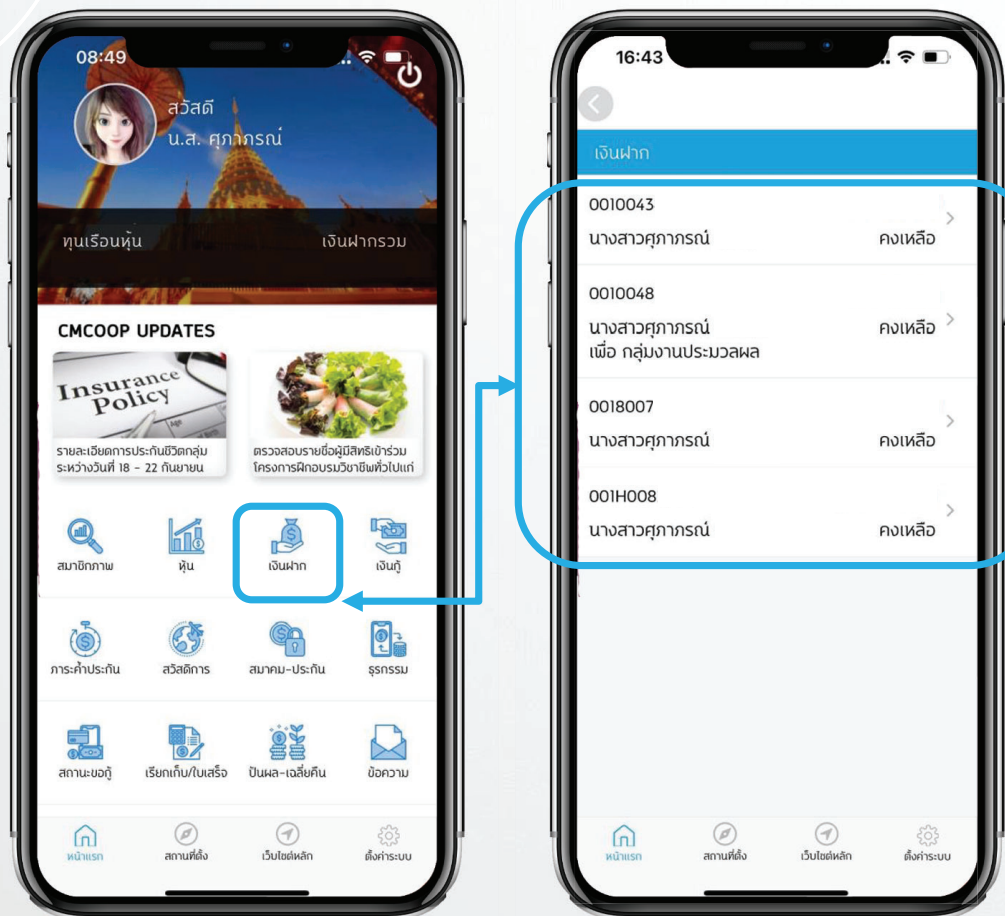
รอรระบบประมวลผล  
การทำรายการ



10

ระบบแสดงรูป สลิปการโอนเงิน  
การโอนเงินของท่านเสร็จสมบูรณ์

# \*\* ตรวจสอบข้อมูลเงินฝากของสมาชิก / บัญชีที่เคลื่อนไหวล่าสุด เมื่อทำรายการเสร็จสมบูรณ์ \*\*



- เมนู “เงินฝาก”
- ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีเงินฝากทุกบัญชีที่ท่านมีกับสหกรณ์
- เลือกบัญชีเงินฝากที่ท่านได้ทำรายการธุรกรรม และทำการตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการ ดังนี้
  - ✓ ยอดเงินบัญชีคงเหลือ
  - ✓ Statement เงินฝาก



# 03

## ข้อมูลระบบ บริการทางการเงิน ที่เชื่อมโยงธุรกรรม ทางการเงิน



### 3.1. แผนผังระบบบริการ ทางการเงินที่เชื่อมโยง ธุรกรรมทางการเงิน



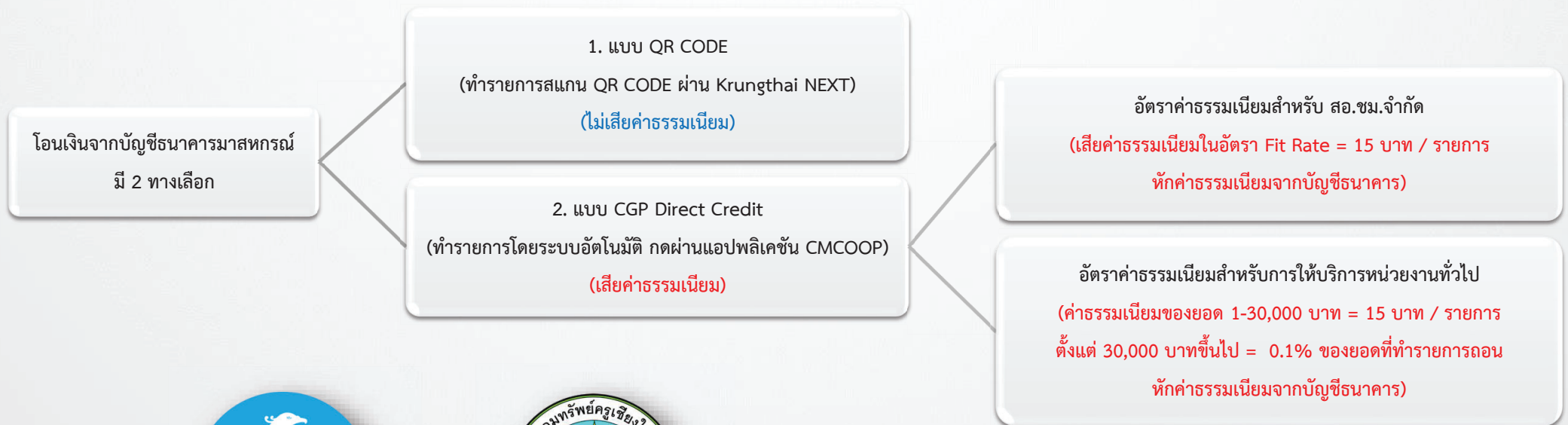
# แผนผังระบบบริการทางการเงินที่เชื่อมโยงธุรกรรมทางการเงิน



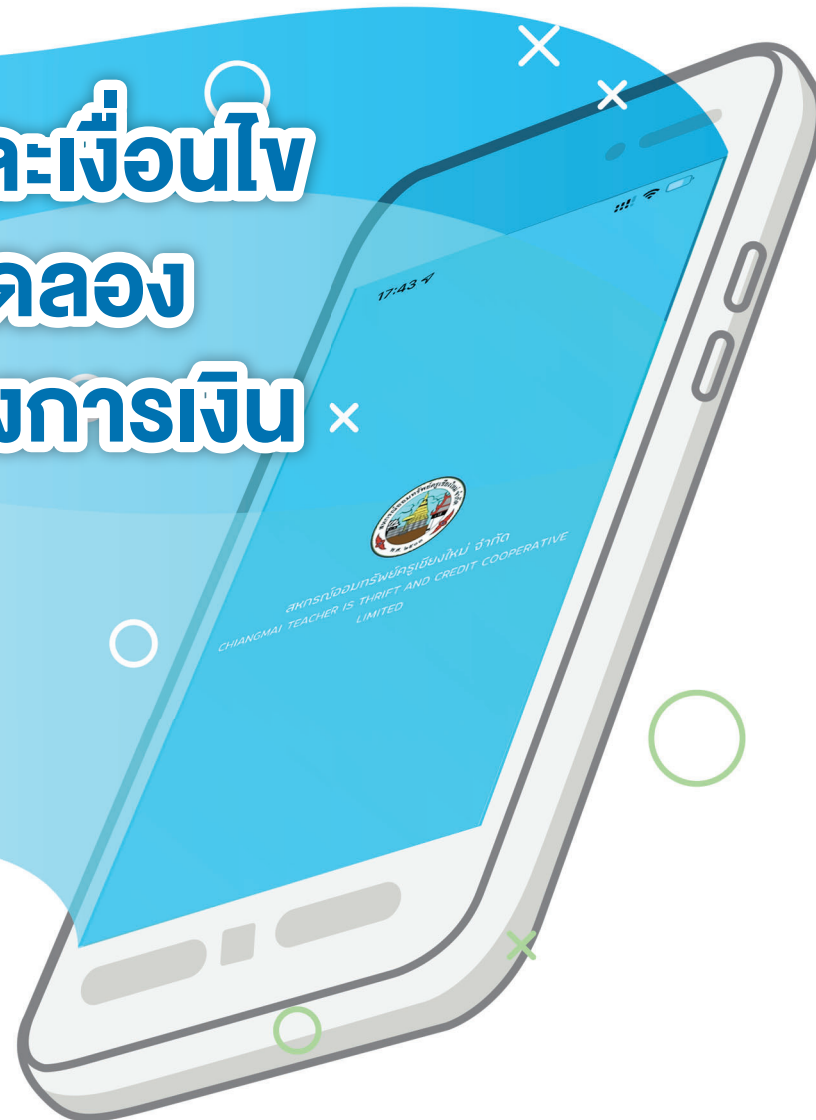
## 3.2. คำธรรมเนียม การใช้บริการโอนเงิน จากบัญชีธนาคาร มาสหกรณ์



# ค่าธรรมเนียมการใช้บริการโอนเงินจากบัญชีธนาคารมาสหกรณ์



### 3.3. เวลาเปิด - ปิดระบบและเงื่อนไข การใช้งานระบบช่วงทดลอง ใช้งานระบบบริการทางการเงิน ที่เชื่อมโยงธุรกรรม ทางการเงิน





## เวลาเปิด-ปิดระบบและเงื่อนไขการใช้งานระบบ

ระบบบริการทางการเงินที่เชื่อมโยงธุรกรรมทางการเงินสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด

1. เปิดระบบให้สมาชิกสามารถดำเนินการฝากเงิน – ถอนเงิน ผ่านแอปพลิเคชัน CMCOOP ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ถึง 15.00 น. ในวันและเวลาทำการของสหกรณ์
2. วงเงินถอนต่อวันไม่เกิน 100,000 บาท ต่อบัญชี
3. เงินฝากออมทรัพย์ จำนวนเงินฝากขั้นต่ำ 100 บาท และต้องมีจำนวนเงินคงเหลือไม่ต่ำกว่า 100 บาท ในบัญชี
4. ระบบจะทำการสแกนใบหน้าเมื่อสมาชิกถอนเงินตั้งแต่ 50,000 บาท ขึ้นไป ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย (สำหรับการโอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์เข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย)

# 04

## ล้มรหัสผ่าน เข้าสู่ระบบ

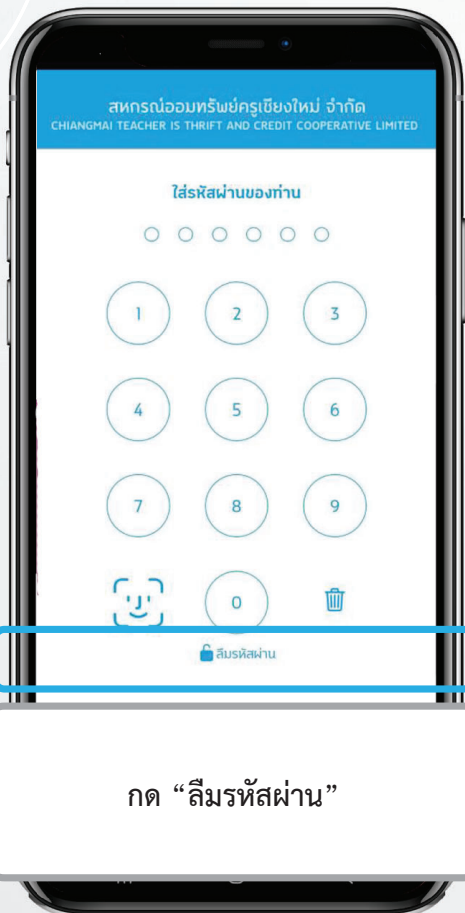




## 4.1. ขั้นตอน Reset รหัสผ่านใช้งาน “เข้าสู่ระบบ”



# ขั้นตอน Reset รหัสผ่านใช้งาน "เข้าสู่ระบบ"



กด "ลืมรหัสผ่าน"



1  
กด สมัครใช้บริการ  
กรอกข้อมูลส่วนตัว



2  
ระบบจะส่งรหัส OTP ผ่านทาง SMS  
โปรดนำรหัสดังกล่าว  
มากรอกภายในเวลาที่กำหนด



3  
กำหนดรหัสผ่าน

## ขั้นตอน Reset รหัสผ่านเข้าใช้งาน "เข้าสู่ระบบ" (ต่อ)

The image displays four sequential steps on a smartphone screen for resetting a password:

- Step 4:** The screen shows the login page with the text "ป้อนรหัสผ่านอีกครั้ง" (Enter password again) highlighted by a blue box. Below it are "ย้อนกลับ" (Back) and "ต่อไป" (Next) buttons.
- Step 5:** The screen shows a biometric authentication prompt: "ต้องการเปิดใช้งานระบบ สแกนลายนิ้วมือหรือใบหน้าหรือไม่" (Do you want to activate the system with fingerprint or face scan?). Buttons include "เปิดใช้งาน" (Activate), "ไม่ใช้งาน" (Do not use), and "บันทึก" (Save).
- Step 6:** A success message box appears: "แจ้งเตือน สัมผัสใช้งานสำเร็จ คุณสามารถเข้าใช้งานระบบได้แล้ว" (Alert: Touch operation successful. You can now use the system). A "ไปหน้าเข้าสู่ระบบ" (Go to login page) button is visible at the bottom.
- Step 7:** The screen shows the "ใส่รหัสผ่านของท่าน" (Enter your password) screen with a numeric keypad and a "ไปหน้าเข้าสู่ระบบ" button.

4

ป้อนรหัสผ่านที่กำหนดไว้ อีกครั้ง

5

กด "เปิดใช้งานระบบ"  
สแกนลายนิ้วมือหรือใบหน้า

6

เมื่อสัมผัสใช้งานสำเร็จ  
คุณสามารถเข้าใช้งานระบบ  
โดย กด "ไปหน้าเข้าสู่ระบบ"

7

กรอก รหัสผ่าน ใหม่ที่กำหนด  
หรือ  
กด เมนูสแกนใบหน้า

## ช่องทางการติดต่อและรับข้อมูลข่าวสารช่องทาง LINE

