

## สหกรณ์ดำเนินตามรอยพ่อ เศรษฐกิจพอเพียง

### พระบรมราโชวาทและพระราชดำรัส

ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช  
ที่พระราชทานแก่ปวงชนชาวไทยที่เกี่ยวกับสหกรณ์

สหกรณ์ แปลว่าการทำด้วยกัน

หมายถึง ผนึกกำลังผู้ทำงานเกี่ยวข้องกัน

และต้องกระทำงานนั้นด้วยความรู้ความสามารถ

ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ด้วยความเมตตาหวังดี

เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่แก่กันและกันด้วย จึงจะเป็นสหกรณ์แท้

ซึ่งมีแต่ความเจริญก้าวหน้า และอำนวยประโยชน์ที่พึงประสงค์แต่ฝ่ายเดียว

การสหกรณ์นี้ถ้าเข้าใจดีแล้วก็เห็นได้ว่าเป็นวิธิต่างเดียว

ที่จะทำให้มีความเจริญก้าวหน้าของประเทศได้ และต้องเข้าใจว่าเป็นการสหกรณ์ที่เรียกว่า

สหกรณ์แบบเสรี คือ แต่ละคนต้องมีวินัยจริง แต่อย่าไม่อยู่ในบังคับของใครเลย

อยู่ในบังคับของวินัยที่ตนเองเป็นผู้รับรอง

...คำว่าสหกรณ์เป็นเพียงคำ ถ้าเราปฏิบัติก็เป็นวิถีชีวิตอย่างหนึ่ง

แต่ถ้าเราถือว่าสหกรณ์เป็นคำศักดิ์สิทธิ์เฉย ๆ ก็จะไม่เป็นประโยชน์อะไร

ฉะนั้น ก็ขอให้ทุกคนตั้งใจ ที่จะดำเนินชีวิตอย่างมีความขยันหมั่นเพียร

ความอดทน ความบริสุทธิ์ใจและรักษาความสามัคคีโดยดี เอื้อเฟื้อซึ่งกันและกัน

ดังนี้ ก็จะทำให้คำว่าสหกรณ์ศักดิ์สิทธิ์ และทำให้ชีวิตของแต่ละคนมีความสุข...

...การอยู่เป็นสหกรณ์มีตัวอย่างมาแล้วในหลายประเทศและในประเทศก็มี

มีตัวอย่างมาแล้วเหมือนกันว่า เริ่มต้นด้วยความลำบากยากเย็น

แต่ในที่สุดมีความร่ำรวย มีเกียรติ เป็นคนที่คนนับถือทั่วทั้งประเทศว่า

ผู้ที่ทำกิจการสหกรณ์อย่างดีก็เป็นคนที่มีที่น่าชม คือ น่านับถือ นายยกย่อง

ฉะนั้น คนไหนมีอาชีพใดและตั้งตัวขึ้นมาได้ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

และด้วยความเฉลียวฉลาดเป็นคนที่น่านับถือทั้งนั้น ยกย่องได้...

“เศรษฐกิจพอเพียง”

เศรษฐกิจแบบพอมีพอกิน

แบบพอมีพอกินนั้น หมายความว่า อุ่มชูตัวเองได้ให้มีพอเพียงกับตัวเอง

## คำนำ

คู่มือสมาชิก เล่มนี้อัดแน่นไปด้วยสาระที่เป็นประโยชน์ต่อสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์  
ครูเชียงใหม่ จำกัด อย่างยิ่ง ตลอดจนถึง พ่อ แม่ ผู้ปกครอง และบุตรธิดาของสมาชิก ที่จะ  
นำไปใช้เป็นแนวทางในการติดต่อสื่อสารกัน หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสวัสดิการต่าง ๆ  
ของสมาชิก เมื่อพบปัญหาหรือสอบถามใครไม่ได้ ท่านสมาชิกหากคำตอบได้จากคู่มือ  
สมาชิกเล่มนี้ได้

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่ง “คู่มือสมาชิก” จะเป็นคู่มือที่สำคัญสำหรับสมาชิกและ  
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตลอดจนผู้สนใจทุกท่าน

ที่สุดนี้คณะผู้จัดทำขอขอบคุณผู้มีส่วนอย่างยิ่งในการทำให้คู่มือเล่มนี้มีความสมบูรณ์  
มากขึ้น ท่านทั้งหลายเหล่านั้นได้แก่ผู้ให้เวลาในการตรวจสอบ ผู้ให้ความคิด ผู้ให้แรงใจ และ  
ผู้ให้ข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ประกอบการจัดทำคู่มือเล่มนี้จนสำเร็จลุล่วงออกมาได้เป็นคู่มือที่  
ท่านอ่านอยู่ขณะนี้

คณะผู้จัดทำ

1 พฤษภาคม 2567

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
1. ข้อมูลทั่วไป	5 - 6
ประวัติสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด	5
วิสัยทัศน์	6
ค่านิยม	6
พันธกิจ	6
วัตถุประสงค์	6
2. สมาชิกภาพ	7 - 15
สมาชิกสามัญ	7
สมาชิกสมทบ	11
การเปลี่ยนแปลง ชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ และที่อยู่	13
การแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์	14
ขั้นตอนการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์	15
3. ประโยชน์ที่สมาชิกได้รับการเป็นสมาชิกสหกรณ์	16 - 17
เงินปันผล	16
เงินเฉลี่ยคืน	16
ดอกเบี้ย	16
สวัสดิการต่าง ๆ	17
4. การให้บริการแก่สมาชิก	18 - 23
การให้บริการเงินฝาก	18
การให้บริการเงินกู้	21
5. การจัดสวัสดิการสำหรับสมาชิก	24 - 29
เงินทุนการศึกษาแก่บุตรสมาชิก	24
เงินสวัสดิการโครงการ “หกสิบยี่สิบแสน”	25
เงินสวัสดิการกรณีถึงแก่กรรม	27
การขอรับเงินช่วยเหลือสมาชิกประสบภัยพิบัติ	29
สวัสดิการด้านการฝึกอบรม	29
	หน้า

6. สวัสดิการอื่น	30 - 35
สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด (สคช.)	30
สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.)	31
สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สสชสอ.)	32
สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ครูประถมศึกษารัฐบาลจังหวัดเชียงใหม่ (ฌคป.)	33
สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูภาคเหนือ (สณอน.)	34
สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.)	35
สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ภาคเหนือ (สสอน.)	36
โครงการประกันชีวิตกลุ่ม	38
7. ช่องทางติดต่อ	40 - 41

## ประวัติสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด

ก่อตั้งเมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2503 โดย นายจันทร์ สิทธิประณีต ศึกษาธิการ จังหวัดเชียงใหม่ ได้ดำเนินการขอจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2471 มีสมาชิกแรกเริ่มจำนวน 761 คน มีทุนดำเนินการจำนวน 22,030 บาท เดิมอาศัยรวมอยู่กับสำนักงานศึกษาธิการบริเวณศาลากลางหลังเก่า ต่อมาได้ย้ายไปอยู่หอประชุมติโลกราช และบ้านพักหัวหน้าหมวดการศึกษาอำเภอเมืองเชียงใหม่ตามลำดับ

พ.ศ.2521 คณะกรรมการดำเนินการได้มีมติให้จัดซื้อที่ดินเพื่อสร้างสำนักงาน ณ เลขที่ 11/ 5 ถนนจำบ้าน ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ บนเนื้อที่ 3 งาน 55 ตารางวา ราคา 503,000.00 บาท และก่อสร้างอาคารสำนักงานจำนวน 684,000 บาท ต่อมาได้ต่อเติมสำนักงานอีกจำนวน 500,000 บาท แต่เนื่องจากที่ทำการคับแคบ จึงได้จัดซื้อที่ดินเพิ่มเติมด้านหน้าสำนักงานเพิ่มเติม เนื้อที่ 3 งาน 16 ตารางวา เป็นเงิน 3,608,000 บาท

พ.ศ.2540 สหกรณ์ได้รับพระราชทานโล่รางวัลสหกรณ์ดีเด่นแห่งประเทศไทยจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

พ.ศ. 2548 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่จัดซื้อที่ดินเพื่อจัดสร้างสำนักงานแห่งใหม่ ณ เลขที่ 175 หมู่ 2 ถนนวงแหวนรอบกลาง ต.ท่าศาลา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ จำนวน 8 ไร่ 3 งาน ในราคา 28,800,000.00 บาท

พ.ศ. 2549-2550 ได้จัดสร้างอาคารสำนักงานสหกรณ์แห่งใหม่ จำนวนเงิน 39,100,000.00 บาท และโครงสร้างพื้นฐานรวมทั้งบ้านพักสหกรณ์จำนวนเงิน 10,000,000 บาท

วันที่ 21 กรกฎาคม 2551 สหกรณ์ฯ ได้ย้ายที่ทำงานจากสหกรณ์แห่งเดิมมาที่ทำการแห่งใหม่ เพื่อรองรับการบริการให้แก่สมาชิกให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยได้จัดพิธีเปิดและทำบุญอาคาร เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2551

พระบิดาแห่งการสหกรณ์ไทย	คือ พระราชวรวงศ์เธอกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์
ประธานกรรมการดำเนินการฯ คนแรก	คือ นายจันทร์ สิทธิประณีต (ตั้งแต่พ.ศ.2503 – พ.ศ.2504)
ผู้จัดการสหกรณ์ฯ คนแรก	คือ นายปรีดา จารุเวช (ตั้งแต่พ.ศ.2503 – พ.ศ.2515)

## วิสัยทัศน์

“สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด เป็นสหกรณ์ชั้นนำระดับประเทศ  
ที่มั่นคงด้วยหลักธรรมาภิบาล บริการด้วยเทคโนโลยี สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดี”

## ค่านิยม

“มั่นคง มั่นใจ ก้าวไกลสู่สากล”  
(SAFE SURE STANDARD)

## พันธกิจ

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
2. บริหารทางการเงินที่สร้างความเข้มแข็ง มั่นคง ตามเกณฑ์มาตรฐาน
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเชื่อมโยงกับหน่วยงานสหกรณ์ สถาบันการเงิน และสมาชิก
4. จัดสวัสดิการอย่างทั่วถึงเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของสมาชิก
5. ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและขบวนการสหกรณ์

## วัตถุประสงค์

1. บริหารจัดการสหกรณ์ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
2. การบริการของสหกรณ์สร้างความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิก
3. ระบบข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครบถ้วน ถูกต้องและทันเวลา เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
4. สมาชิกสหกรณ์มีความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารจัดการของสหกรณ์

## สมาชิกภาพ

### สมาชิกสามัญ

#### สมาชิกสามัญต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นผู้ได้รับเงินเดือนประจำในจังหวัดเชียงใหม่
- (2) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (3) เป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทยและบรรลุนิติภาวะมีอายุไม่เกิน 60 ปี

บริบูรณ์ ในวันสมัคร

- (4) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม
- (5) เป็นบุคคลอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

5.1 เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม

5.2 เป็นพนักงานราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม

5.3 เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลนครเชียงใหม่และสถานศึกษา สังกัดองค์กรส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเชียงใหม่

5.4 เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาสังกัดส่วนราชการอื่น ทั้งนี้ตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

5.5 เป็นเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างประจำของ

5.5.1 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด

5.5.2 สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด

5.5.3 สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ครูประถมศึกษาจังหวัดเชียงใหม่

5.5.4 สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อนครูจังหวัดเชียงใหม่

5.5.5 สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดเชียงใหม่

5.5.6 สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูภาคเหนือ

5.6 เป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่รับราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยแจ้งความประสงค์ขอโอนย้ายสมาชิกมายังสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด เนื่องจากย้ายมารับราชการยังหน่วยงานต้นสังกัดที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด สามารถหักเงินเดือนได้ในจังหวัดเชียงใหม่

ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงบุคคลผู้ได้รับบำนาญด้วย

## การถือหุ้นและชำระค่าหุ้นรายเดือน

(1) สมาชิกต้องถือหุ้นและชำระค่าหุ้นรายเดือนตามอัตราส่วนไม่น้อยกว่า 0.15% ของเงินได้รายเดือน แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 100 บาทต่อเดือน สูงสุดเดือนละไม่เกิน 2,000 บาท

ทั้งนี้ หากคำนวณอัตราส่วนจากเงินได้รายเดือนแล้วเกินกว่า 100 บาท ก็ให้ชำระค่าหุ้นรายเดือน จำนวน 100 บาทต่อเดือน สูงสุดเดือนละไม่เกิน 2,000 บาท

(2) สมาชิกจะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่ากำหนดก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

(3) สมาชิกที่ประสงค์จะถือหุ้นเพิ่มหรือลดจำนวนหุ้นรายเดือนลงได้ไม่ต่ำกว่าหรือเกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้แสดงความจำนงเป็นหนังสือตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

(4) สมาชิกที่โอนหรือย้ายหรือออกจากราชการหรืองานประจำโดยไม่มี ความผิดและยังเป็นสมาชิกอยู่จะถือหุ้นตามเกณฑ์เงินเดือนครั้งสุดท้ายหรือตามประกาศ สหกรณ์ หรือมีต้องชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนต่อไปอีกก็ได้ เว้นแต่มีหนี้มากกว่าหุ้น

## การชำระค่าหุ้น

(1) สมาชิกสามัญ จะต้องชำระค่าหุ้น โดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่าย ในวันจ่ายเงินได้รายเดือนเป็นประจำทุกเดือน ส่วนข้าราชการบำนาญให้ชำระค่าหุ้น โดยวิธีหักผ่านบัญชีธนาคารที่เงินบำนาญโอนเข้าบัญชีโดยตรงหรือหักจากต้นสังกัด (กรมบัญชีกลาง) หรือวิธีการอื่นใดที่สหกรณ์กำหนด

(2) สมาชิกที่รอโอนหรือย้ายสังกัด และยังเป็นสมาชิกอยู่ให้ชำระเงินค่าหุ้น รายเดือนต่อไปอีก โดยแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือต่อหน่วยงานที่สมาชิกนั้น ๆ สังกัด เพื่อหักเงินชำระค่าหุ้น ณ ที่จ่ายเงินได้รายเดือนของสมาชิกนั้น ๆ

(3) สมาชิกที่ลาออกจากราชการโดยรับบำเหน็จหรือสมาชิกที่ไม่มีเงินได้ราย เดือนและยังไม่ขาดสมาชิกภาพให้ส่งชำระค่าหุ้นโดยวิธีชำระด้วยตนเองหรือยินยอมให้หัก ผ่านบัญชีเงินฝากสหกรณ์หรือบัญชีเงินฝากธนาคารได้

ให้ถือว่าเงินค่าหุ้นแต่ละเดือน ถึงกำหนดส่งชำระ ณ วันจ่ายเงินได้รายเดือน แต่หากสมาชิกชำระเงินค่าหุ้นให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนนั้น ๆ ให้ถือว่าไม่ผิดนัดสำหรับงวดเดือนนั้นๆ ส่วนกรณีสมาชิกที่ส่ง ชำระหุ้นด้วยตนเอง ให้ถึงกำหนดนัดส่งชำระหุ้น ภายในวันสิ้นเดือน



## การงดชำระเงินค่าหุ้น

สมาชิกสามัญที่ประสงค์จะงดชำระค่าหุ้นรายเดือนหรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยให้แจ้งความจำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการเว้นแต่จะมีหนี้สินมากกว่ามูลค่าหุ้น โดยมีเงื่อนไข คือ ชำระค่าหุ้นรายเดือนมาแล้วไม่น้อยกว่า 360 เดือน หรือมีจำนวนเงินค่าหุ้นแล้วไม่น้อยกว่า 300,000 บาท

ทั้งนี้ สมาชิกต้องมีทุนเรือนหุ้นมากกว่าภาระหนี้ที่มีต่อสหกรณ์

## สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิก

ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องลงลายมือชื่อของตนในใบสมัครหรือในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วน เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

สิทธิของสมาชิกสามัญ มีดังนี้

- (1) เข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน
- (2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- (3) เสนอหรือได้รับเลือกเป็นผู้แทนสมาชิก
- (4) เสนอหรือได้รับเลือกเป็นผู้แทนสมาชิก เพื่อดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการหน่วยบริการ ตามที่สหกรณ์กำหนด
- (5) เสนอหรือได้รับเลือกเป็นผู้แทนสมาชิก เพื่อเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์
- (6) เสนอหรือได้รับเลือกเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์
- (7) เสนอหรือได้รับเลือกเป็นผู้ประสานงานหน่วยบริการ
- (8) ได้รับบริการทางธุรกิจ สวัสดิการและวิชาการจากสหกรณ์
- (9) สิทธิอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

หน้าที่ของสมาชิกสามัญ มีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คำสั่ง และประกาศของสหกรณ์
- (2) เข้าร่วมประชุมตามที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์ และเสนอแนะการบริหารงานของสหกรณ์
- (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและ

มั่นคง

## การขาดสมาชิกภาพ

สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใดๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์
- (3) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (5) สมาชิกสามัญที่ถูกออกจากราชการหรืองานประจำตามข้อ 33 (5) โดยมีความผิดและไม่มีสิทธิได้รับเงินบำนาญตามกฎหมาย
- (6) ถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์
- (7) สมาชิกสามัญ ตามข้อ 33(5) ที่เป็นสมาชิกภายหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2557 ไม่ถึงสิบปีและลาออกจากราชการหรืองานประจำ ทั้งนี้ไม่รวมบุคคลที่เกษียณอายุราชการหรืองานประจำหรือเกษียณอายุราชการหรืองานประจำก่อนกำหนด

## การลาออกจากสหกรณ์

สมาชิกสามัญที่มีความประสงค์จะลาออกจากสหกรณ์ ต้องเป็นผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือ ผู้ค้ำประกัน โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากเป็นสมาชิกสหกรณ์

## การให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ลงลายมือชื่อในใบสมัครหรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าหรือไม่ถือหุ้น
- (2) ขาดชำระค่าหุ้นรายเดือนหรือชำระไม่ครบตามที่ต้องชำระถึงสิ่งงวด ทั้งนี้โดยมิได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ
- (3) นำเงินกู้ออกไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น
- (4) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (5) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้รายเดือนหรือชำระไม่ครบถ้วนตามงวดสัญญาที่ต้องชำระไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยเป็นเวลาถึงสามเดือน สำหรับเงินกู้อย่างหนึ่งๆ ทั้งนี้ โดยมิได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ
- (6) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว

(7) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือมติ หรือคำสั่ง หรือประกาศของสหกรณ์ หรือประพฤติกการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์หรือขบวนการสหกรณ์ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ

สมาชิกที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีมติให้ออกจากสหกรณ์ อาจยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ได้ โดยให้ยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ ภายใน 60 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ออกจากสหกรณ์

ทั้งนี้ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิในการขออุทธรณ์ได้เพียงครั้งเดียว

**สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มี ความผิด**

สมาชิกที่โอนหรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 33(5) โดยไม่มี ความผิด เว้นแต่ ออกเพราะตาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือขาดสมาชิกภาพตามข้อ 41(7) ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ และจะงดชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้น สมาชิกเช่นว่านั้นอาจได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์

## สมาชิกสมทบ

**สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติดังนี้**

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทยและบรรลุนิติภาวะมีอายุไม่เกิน 60 ปี บริบูรณ์ ในวันสมัคร
- (3) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม
- (4) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

- (5) เป็นบิดา มารดา สามี ภรรยาหรือบุตรของสมาชิกสามัญ
  - (6) มิได้เป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น
- สมาชิกสมทบเดิมที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ให้สมาชิกสมทบเดิมนั้นยังคงเป็นสมาชิกสมทบต่อไปได้

## การถือหุ้นและชำระค่าหุ้นรายเดือน

สมาชิกสมทบ ต้องถือหุ้นและชำระค่าหุ้นรายเดือนไม่ต่ำกว่า 100 บาทต่อเดือน สูงสุดเดือนละไม่เกิน 1,000 บาท และจะต้องชำระค่าหุ้นรายเดือน ณ วันทำการสิ้นเดือน โดยนำมาชำระโดยตรงกับสหกรณ์ หรือโอนชำระทางธนาคารเพื่อเข้าบัญชีสหกรณ์ หรือชำระผ่านบัญชีเงินฝากสหกรณ์ หรือเรียกเก็บตามหนังสือยินยอมของสมาชิกสามัญหรือวิธีการอื่นใดที่สหกรณ์กำหนด

## การงดชำระเงินค่าหุ้น

สมาชิกสมทบที่ประสงค์จะงดชำระค่าหุ้นรายเดือน โดยให้แจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ โดยมีเงื่อนไข คือ ชำระค่าหุ้นรายเดือนมาแล้วไม่น้อยกว่า 360 เดือนหรือมีจำนวนเงินค่าหุ้นแล้วไม่น้อยกว่า 150,000 บาท

## สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิก

สมาชิกสมทบบมีสิทธิและหน้าที่เฉพาะ ในส่วนที่ไม่ขัดกับกฎหมายสหกรณ์ สิทธิของสมาชิกสมทบบมีดังนี้

- (1) ได้รับสวัสดิการและทางวิชาการตามระเบียบจากสหกรณ์
- (2) ให้ถือหุ้นอย่างน้อยหนึ่งหุ้นแต่จำนวนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด หากประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการแต่จำนวนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด และให้มีสิทธิได้รับเงินปันผลในอัตราเดียวกันกับสมาชิกสามัญ
- (3) มีสิทธิฝากเงินกับสหกรณ์ได้ทั้งเงินฝากประเภทออมทรัพย์และประเภทประจำ
- (4) มีสิทธิได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์ฯ กำหนด
- (5) มีสิทธิได้รับเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนธุรกิจ
- (6) สมาชิกสมทบ ไม่มีสิทธิตามบทบัญญัติในพระราชบัญญัติสหกรณ์

หน้าที่ของสมาชิกสมทบบมีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คำสั่ง และประกาศของสหกรณ์
- (2) เข้าร่วมประชุม ตามที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริม สนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่อง ดูแลกิจการ
- (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ พัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

### การขาดสมาชิกภาพ

สมาชิกสมทบย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใดๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์และได้รับอนุญาตแล้ว
- (3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (5) ถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์
- (6) สมาชิกสามัญขาดสมาชิกภาพตามข้อ 41(2), (6), (7)

### การลาออกจากสหกรณ์

สมาชิกสมทบอาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการและเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

### การให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุใดๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า หรือไม่ถือหุ้น
- (2) ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบ
- (3) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติคำสั่งและประกาศของสหกรณ์
- (4) แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์หรือขบวนการ

สหกรณ์ ไม่ว่าด้วยประการใดๆ

### การเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่

สมาชิกรายใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่อง ชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

## การแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์

สมาชิกอาจทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ในเมื่อตนตายนั้น โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ให้เป็นไปตามหลักสัญญาเพื่อประโยชน์บุคคลภายนอก

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกตาย สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนและดอกเบี้ย เงินสวัสดิการ เงินประกันชีวิต หรือเงินอื่นใดที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจ คณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นผู้มีสิทธิหรือหน้าที่ในการจัดการเงินจำนวนดังกล่าวนั้น

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก หรือบุคคลตามวรรคสาม ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบเอกสารหลักฐานทางราชการออกให้ประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้วสหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวให้บุคคลข้างต้นต่อไป ในกรณีบุคคลดังกล่าวไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดี ให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

## ขั้นตอนการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์

### สมาชิกขอโอนย้ายไปต่างจังหวัด

- (1) สมาชิกยื่นคำขอโอนย้ายไปต่างจังหวัด พร้อมแนบสำเนาคำสั่งโอนย้ายสหกรณ์ดำเนินการงดเรียกเก็บระยะเวลา 60 วัน
- (2) หากมีภาระค้ำประกันสมาชิกอื่น ดำเนินการแจ้งผู้กู้ให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันใหม่
- (3) สมัครงานเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์(ใหม่) ที่สมาชิกย้ายไปสังกัดในจังหวัดนั้น
- (4) หากมีภาระหนี้สิน ดำเนินการยื่นคำขอกู้เพื่อทำสัญญากับสหกรณ์ออมทรัพย์(ใหม่) ที่สมาชิกย้ายไปสังกัดในจังหวัดนั้น
- (5) สหกรณ์ดำเนินการติดต่อประสานงานกับสหกรณ์ออมทรัพย์(ใหม่) เพื่อทำการแจ้งการโอนสมาชิกภาพของสมาชิก
- (6) เมื่อสหกรณ์ออมทรัพย์(ใหม่) ตอรับการโอน สหกรณ์ดำเนินการโอนหุ้นอายุการเป็นสมาชิก และหนี้สิน(ถ้ามี) ไปยังสหกรณ์ออมทรัพย์(ใหม่)
- (7) กรณีที่สหกรณ์ออมทรัพย์(ใหม่) ยังไม่ได้ดำเนินการรับโอน และพ้นกำหนดระยะเวลา 60 วัน ให้สมาชิกดำเนินการชำระค่าหุ้นรายเดือน เงินงวดชำระหนี้รายเดือนหรือเงินอื่น ๆ ภายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือนจนกว่าจะได้รับการโอน

### สมาชิกขอโอนมาสหกรณ์

- (1) เมื่อได้รับเงินเดือนจากหน่วยงานที่มาสังกัดใหม่ ดำเนินการสมัครเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด
- (2) หากมีภาระหนี้สิน ดำเนินการยื่นคำขอกู้เพื่อทำสัญญาตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของสหกรณ์ พร้อมทั้งยื่นสมัครสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด (สคช.) โดยรอผลคุ้มครอง 90 วัน
- (3) สหกรณ์ออมทรัพย์(เดิม) ติดต่อประสานงานแจ้งการโอนมายังสหกรณ์
- (4) เมื่อสหกรณ์ตอรับการโอน สหกรณ์ออมทรัพย์(เดิม)จะดำเนินการโอนหุ้น อายุการเป็นสมาชิก และหนี้สิน(ถ้ามี) มายังสหกรณ์

## ประโยชน์ที่สมาชิกได้รับจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์

### เงินปันผล

เมื่อสิ้นปีทางบัญชี และการดำเนินการมีกำไร สหกรณ์จะจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี และจัดสรรกำไรสุทธิจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นให้แก่สมาชิกในอัตราไม่เกินที่กำหนดในกฎกระทรวงสำหรับสหกรณ์แต่ละประเภท โดยให้คิดเป็นเดือน

### เงินเฉลี่ยคืน

เมื่อสิ้นปีทางบัญชี และการดำเนินการมีกำไร สหกรณ์จะจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี และจัดสรรกำไรสุทธิ จ่ายเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนจำนวนรวมแห่งดอกเบียเงินกู้ซึ่งสมาชิกได้ชำระให้แก่สหกรณ์ในระหว่างปี อัตราเงินเฉลี่ยคืนอาจเพิ่มขึ้นหรือลดลงก็ได้

สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะเงินต้นหรือดอกเบียในปีใด จะไม่ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น

### ดอกเบีย

#### ดอกเบียเงินฝาก

สมาชิกจะได้รับดอกเบียเงินฝากในอัตราที่สูงกว่าอัตราดอกเบียเงินฝากของธนาคารพาณิชย์ทั่วไป ซึ่งดอกเบียเงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ด้วย

#### ดอกเบียเงินกู้

สหกรณ์จะคิดดอกเบียเงินกู้ให้แก่สมาชิกในอัตราที่เหมาะสมเมื่อเทียบกับอัตราดอกเบียเงินกู้ของธนาคารพาณิชย์ทั่วไป เพื่อเป็นการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิก



## สวัสดิการต่าง ๆ

สหกรณ์จัดสรรงบประมาณรายจ่าย เพื่อนำมาจ่ายเป็นสวัสดิการให้กับสมาชิก ดังนี้

(1) ทุนการศึกษาบุตร จัดตั้งงบประมาณเพื่อเป็นทุนการศึกษาแก่บุตรสมาชิก ที่ศึกษาอยู่ระดับอนุบาลที่มีอายุ 3 ปีขึ้นไป จนถึงระดับอุดมศึกษาปริญญาตรีที่มีอายุไม่เกิน 25 ปีตามปีปฏิทิน

(2) จ่ายเป็นเงินตอบแทนกรณีสมาชิกเสียชีวิตทุกกรณี ตามระเบียบและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินที่สหกรณ์กำหนด

(3) จ่ายเงินให้แก่สมาชิกร้อยละ 30 ตามตารางหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ สำหรับสมาชิกที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ เป็นสมาชิกมาไม่น้อยกว่า 20 ปี และมีค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 100,000 บาท (60/20/100,000) ในขณะที่ยังเป็นสมาชิกอยู่ ก่อนวันที่ 1 มกราคมของปีบัญชีนั้น ๆ และจ่ายเพิ่มอีกจำนวนร้อยละ 10 เมื่อมีอายุครบตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดในปีบัญชีนั้น ๆ และเมื่อสมาชิกเสียชีวิตให้ทายาทผู้รับโอนประโยชน์ได้รับเงินสวัสดิการจำนวนที่เหลือ

(4) จัดฝึกอบรมวิชาชีพ แยกเป็นวิชาชีพทั่วไปและวิชาชีพครู สหกรณ์จ่ายสมทบค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ

(5) เงินสวัสดิการต่าง ๆ ที่สหกรณ์จัดหาให้ตามระเบียบและหลักเกณฑ์

(6) ได้รับข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์สำหรับสมาชิก

(7) ได้รับการอบรมพัฒนา ตามหลักสูตรของสหกรณ์ ที่มีโครงการรองรับ

## การให้บริการแก่สมาชิก

### การให้บริการเงินฝาก

**เงินฝากออมทรัพย์** จำนวนเงินฝากครั้งละไม่น้อยกว่า 100 บาท คิดดอกเบี้ยเป็นรายวันทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีทุกวันที่ 30 มิถุนายน และวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี การถอนเงินจะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้ แต่ต้องเหลือเงินในบัญชีไม่น้อยกว่า 100 บาท

**เงินฝากออมทรัพย์ ATM** จำนวนเงินฝากครั้งละไม่น้อยกว่า 100 บาท คิดดอกเบี้ยเป็นรายวัน ทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชี ทุกวันที่ 30 มิถุนายน และวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี การถอนเงินจะถอนได้เฉพาะ ณ ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย จำกัด เท่านั้นส่วนการฝากจะฝากได้เฉพาะ ณ สำนักงานสหกรณ์เท่านั้น การถอนเงินจะถอนได้ในวันถัดไปของวันที่ฝาก จำนวนเท่าใดก็ได้ แต่ต้องเหลือเงินในบัญชีไม่น้อยกว่า 100 บาท

**เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ** จำนวนเงินฝากครั้งละไม่น้อยกว่า 1,000 บาท คิดดอกเบี้ยเป็นรายวัน ทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชี ทุกวันที่ 31 มีนาคม, 30 มิถุนายน 30 กันยายน และ 31 ธันวาคมของทุกปี การถอนเงินจะถอนจำนวนเท่าใดก็ได้ แต่ต้องเหลือเงิน ในบัญชีไม่น้อยกว่า 1,000 บาท ถอนได้ไตรมาสละหนึ่งครั้ง หากในไตรมาส ใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์ฯ จะคิดค่า ธรรมเนียมการถอนครั้งต่อ ๆ ไป ในอัตราร้อยละหนึ่งของจำนวนเงินที่ถอน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าครั้งละสามร้อยบาท

**เงินฝากประจำ 12 เดือน** จำนวนเงินฝากครั้งละไม่น้อยกว่า 2,000 บาท ระยะเวลาที่ฝากไม่น้อยกว่าสิบสองเดือนคิดดอกเบี้ย เป็นรายเดือนเมื่อครบระยะเวลาการฝากที่แจ้งความประสงค์ไว้กับสหกรณ์ หากถอนก่อนกำหนดซึ่งต้องฝากมาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือนจะคำนวณดอกเบี้ย ตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ หากถอนก่อนหกเดือนไม่ได้รับดอกเบี้ย

**เงินฝากประจำ 24 เดือน** จำนวนเงินฝากครั้งละไม่น้อยกว่า 3,000 บาท ระยะเวลาที่ฝากไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่เดือนคิดดอกเบี้ยเป็นรายเดือนเมื่อครบระยะเวลาการฝากที่แจ้งความประสงค์ไว้กับสหกรณ์ หากถอนก่อนกำหนดซึ่งต้องฝากมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบสองเดือน จะคำนวณดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ หากถอนก่อนสิบสองเดือนไม่ได้รับดอกเบี้ย

### อัตราดอกเบี้ยเงินฝากสหกรณ์ฯ

ประเภทเงินฝาก	อัตราดอกเบี้ย ต่อปี (ร้อยละ)	อัตราดอกเบี้ย ถนบก่อนกำหนดต่อปี (ร้อยละ)	หักภาษี ณ ที่จ่าย จากดอกเบี้ยที่ ได้รับ (ร้อยละ)
ออมทรัพย์	1.30	-	-
ออมทรัพย์ ATM	1.30	-	-
ออมทรัพย์พิเศษ	2.30	-	-
ประจำ 12 เดือน	2.75	1.30	15
ประจำ 24 เดือน	2.90	2.30	15

หมายเหตุ อัตราดอกเบี้ยมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศสหกรณ์ฯ

#### การฝาก - ถอน เงินฝาก

บริการรับฝาก-ถอนเงินแก่สมาชิกทุกวันทำการของสหกรณ์ฯ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 15.00 น. โดยมีแบบฟอร์มการขอเปิดบัญชี , การฝาก และการถอนของแต่ละประเภทบัญชี

โดยวิธีการโอนเงินฝากเข้าบัญชีธนาคารของสหกรณ์ฯ และนำสำเนาใบโอนเงินมาทำรายการในวันเดียวกัน หรือจะส่งโทรสาร(Fax)ให้แก่สหกรณ์ฯ ที่หมายเลข 0-5385-1890 ก่อนเวลา 15.00 น. ก่อนส่งโทรสารให้แจ้งความประสงค์โดยการเขียนในสำเนาใบโอนเงินว่าเงินที่โอนต้องการทำอะไร ให้ใครและโทรศัพท์ตรวจสอบการส่งโทรสารที่หมายเลข 0-5385-1888 ต่อ 300 – 305 หรือส่งทาง Email : [finance@cmcoop.or.th](mailto:finance@cmcoop.or.th) หรือ Line งานการเงิน Line ID : @financecmcoop พร้อมทั้งแจ้งความประสงค์ให้ทำรายการ

การฝากโดยวิธีการหักเงิน ณ ที่จ่าย แจ้งความประสงค์โดยการกรอกแบบฟอร์มตามที่สหกรณ์ฯ กำหนด ยื่นในเดือนใดจะดำเนินการให้ในเดือนถัดไป

**เลขที่บัญชีธนาคารของสหกรณ์ฯ**  
**ชื่อบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด**

ธนาคาร	ประเภท	เลขที่บัญชี
ธ.กรุงไทย สาขาถนนสุเทพ	ออมทรัพย์	521-1-10293-2
ธ.กรุงเทพ สาขาประตูช้างเผือก	ออมทรัพย์	390-0-26695-2
ธ.กสิกรไทย สาขาถนนช้างคลาน	ออมทรัพย์	258-2-17877-4
ธ.ทหารไทยธนชาติ สาขาท่าแพ	ออมทรัพย์	322-2-27048-4
ธ.ออมสิน สาขาประตูช้างเผือก	ออมทรัพย์	05-222-090977-5
ธ.เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	ออมทรัพย์	01-023-2-86409-3
ธ.ไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกสันกำแพง(หนองป่าครั่ง)	ออมทรัพย์	664-245197-2

### กรณีสมุดคู่ฝากสูญหาย

ให้สมาชิกแจ้งความ ณ สถานีตำรวจ ณ ท้องที่เกิดเหตุ แล้วนำสำเนาหลักฐานการบันทึกคดีมายื่นความจำนงขอออกสมุดคู่ฝากใหม่ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์ฯกำหนด โดยสหกรณ์ฯคิดค่าธรรมเนียมในการออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ เล่มละ 50 บาท

### ขั้นตอนการใช้บริการเงินฝากออมทรัพย์ ATM กับ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

- (1) เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ประเภท ATM
- (2) การถอนเงินฝากจากตู้ ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

#### ขั้นตอนการใช้บริการถอนเงิน มีดังนี้

- (2.1) กดรหัสบัตร ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย (ที่มีอยู่เดิม)
- (2.2) กด บริการอื่น
- (2.3) กด บริการอื่น
- (2.4) กด สหกรณ์ออมทรัพย์
- (2.5) กด สอบถามเงินฝาก (กรณีไม่ทราบยอดเงินคงเหลือ) หรือ กดรับเงินฝาก(กรณีทราบยอดเงินคงเหลือ) และต้องคงค้างยอดเงินคงเหลือไม่น้อยกว่า 100 บาท
- (2.6) โปรตระบุจำนวนเงินที่ต้องการ XXXXX ถูกต้อง
- (2.7) รอสลิปแจ้งการโอนยอดเงินไปยังกรุงไทย (เสียค่าธรรมเนียม 10 บาท)
- (2.8) ทำรายการต่อ เพื่อรับเงินจากกรุงไทย (กดเงินตามปกติเหมือนกด ATM จาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย)

## การให้บริการเงินกู้

ประเภทของเงินกู้ มี 3 ประเภท

### เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

- » ต้องเป็นสมาชิกสามัญ อายุสมาชิก 6 เดือนขึ้นไป
  - » กู้ได้ 2 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 100,000 บาท และต้องไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว
  - » ชำระคืนภายใน 12 งวด
  - » ต้องไม่มีหนี้เงินกู้ฉุกเฉินหรือชำระเงินกู้ฉุกเฉินมาแล้ว 2 งวด จึงจะมีสิทธิยื่นกู้ใหม่ได้
  - » มีเงินได้รายเดือนคงเหลือหลังจากหักชำระประจำเดือนที่สหกรณ์เรียกเก็บทุกรายการแล้ว ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 30

### เงินกู้สามัญ

#### เงินกู้สามัญทั่วไป

- » ต้องเป็นสมาชิกสามัญ อายุสมาชิก 6 เดือนขึ้นไป
- » กู้ได้ไม่เกิน 100 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 3,000,000 บาท
- » ต้องมีค่าหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของวงเงินกู้ นอกเหนือจากสัญญาเงินกู้ประเภทอื่น
- » ต้องเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด
  - » มีเงินได้รายเดือนคงเหลือหลังจากหักชำระประจำเดือนที่สหกรณ์เรียกเก็บทุกรายการแล้ว ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 30
  - » ส่งเป็นงวดรายเดือนไม่เกิน 240 งวด หรืออายุไม่เกิน 80 ปี ยกเว้นวงเงินกู้ไม่เกิน 1,500,000 บาท ส่งชำระคืนไม่เกิน 180 งวด
  - » กรณีลูกจ้างประจำที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จรายเดือน หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างอายุ 60 ปี ต้องส่งชำระคืนภายในอายุ 60 ปี
  - » กรณีสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้าง 4 ปีขึ้นไป หรือสมาชิกที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ มีสิทธิยื่นกู้ได้เฉพาะเงินกู้สามัญทั่วไปแต่วงเงินกู้ไม่เกิน 400,000 บาท โดยให้คำนวณวงเงินกู้ตามระยะเวลาในสัญญาจ้างพนักงานที่คงเหลือ จำนวน 1 ปี ต่อวงเงินกู้ 100,000 บาท ยกเว้นสมาชิกที่สังกัดเทศบาลนครเชียงใหม่ ข้าราชการที่โอนย้ายจากสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดในโรงเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่

» กรณีพนักงานราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือสมาชิกที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ จะต้องส่งชำระคืนไม่เกิน 100 งวด โดยให้คำนวณตามระยะเวลาที่คงเหลือในสัญญาจ้าง 1 ปี (เศษของปีให้คิดเป็น 1 ปี) ต่อ 25 งวด และอายุไม่เกิน 60 ปี เว้นแต่พนักงานราชการจ้างตามภารกิจ ให้ส่งคืนภายในระยะเวลาที่เหลือในสัญญาจ้าง และอายุไม่เกิน 60 ปี

» กรณีกู้เงินเกินกว่า 500,000 บาท ผู้กู้เป็นสมาชิกสสอศ. และหรือ สส.ชสอ. และหรือ ฅคป. และหรือ สมนอน. และหรือ สส.สท. และหรือทำประกันชีวิตกลุ่ม

### หลักประกันเงินกู้

- » กรณีกู้เงินสามัญไม่เกิน 500,000 บาท ให้มีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน
- » กรณีกู้เงินสามัญไม่เกิน 1,000,000 บาท ให้มีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 2 คน
- » กรณีกู้เงินสามัญไม่เกิน 1,500,000 บาท ให้มีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 3 คน
- » กรณีกู้เงินสามัญไม่เกิน 2,000,000 บาท ให้มีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 4 คน
- » กรณีกู้เงินสามัญไม่เกิน 2,500,000 บาท ให้มีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 5 คน
- » กรณีกู้เงินสามัญไม่เกิน 3,000,000 บาท ให้มีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย 6 คน
- » สมาชิก 1 คน ค้ำประกันได้ 6 สัญญา

### เงินกู้สามัญหมุนเวียน

» สมาชิกสามัญและสมทบ มีสิทธิกู้ทุนหมุนเวียนได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว ที่มีอยู่ในสหกรณ์ โดยให้ชำระคืนไม่เกิน 240 งวด

» สมาชิกที่กู้เงินสามัญหมุนเวียนแล้วไม่สามารถกู้เงินประเภทอื่นได้ ยกเว้นเงินกู้สามัญ ATM ทั้งนี้ หากสมาชิกกู้เงินประเภทอื่นแล้วก็จะไม่สามารถกู้เงินสามัญหมุนเวียนได้เช่นกัน

» ต้องชำระเงินกู้ทุนหมุนเวียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 งวด จึงจะมีสิทธิยื่นกู้ใหม่ โดยหักกลบหนี้กับสัญญาเดิมได้

» การกู้เงินสามัญหมุนเวียนไม่ผูกพันกับเพดานวงเงินกู้ใด ๆ

» มีเงินได้รายเดือนคงเหลือหลังจากหักชำระประจำเดือนที่สหกรณ์เรียกเก็บทุกรายการแล้ว ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 30

### เงินกู้สามัญ ATM

» ต้องเป็นสมาชิกสามัญ อายุสมาชิก 6 เดือนขึ้นไป

» กู้ได้ 10 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 500,000 บาท

» มีค่าหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของวงเงินกู้

» มีเงินได้รายเดือนคงเหลือหลังจากหักชำระประจำเดือนที่สหกรณ์เรียกเก็บทุกรายการแล้ว ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 30

- » ชำระคืนภายใน 180 งวด และอายุไม่เกิน 80 ปี แล้วแต่กรณีได้ถึงกำหนดก่อนกรณีลูกจ้างประจำที่ไม่มีสิทธิรับเงินบำเหน็จรายเดือน ต้องส่งชำระคืนภายในอายุ 60 ปี
- » ใช้บุคคลค้ำประกัน 1 คน โดยต้องไม่เคยค้ำประกันซ้ำซ้อนกับสัญญาเงินกู้ประเภทอื่นของผู้กู้ สมาชิกรายหนึ่งค้ำประกันเงินกู้ประเภทนี้ได้ 2 สัญญา
- » สามารถใช้สิทธิทำรายการกดรับเงินกู้ประเภทนี้ได้ภายในอายุไม่เกิน 65 ปี สำหรับสมาชิกที่มีอายุ 65 ปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินกู้ในครั้งเดียวและไม่สามารถกดรับเงินกู้ประเภทนี้ได้อีก โดยให้ชำระคืนภายในอายุ 80 ปี

### เงินกู้พิเศษ

วัตถุประสงค์เพื่อการเคหะสงเคราะห์ซื้อที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เพื่อปลดเปลื้องหนี้สิน เพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ เพื่อซื้อยานพาหนะ เงินกู้ตามโครงการที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

- » เป็นสมาชิกสามัญ อายุสมาชิก 3 ปีขึ้นไป
- » วงเงินกู้ไม่เกิน 4,000,000 บาท และต้องมีค่าหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของเงินกู้
- » ส่งชำระภายใน 300 งวด และชำระคืนภายในอายุ 80 ปี กรณีลูกจ้างประจำที่ไม่มีสิทธิรับเงินบำเหน็จรายเดือน ต้องส่งชำระคืนภายในอายุ 60 ปี
- » มีเงินได้รายเดือนคงเหลือหลังจากหักชำระประจำเดือนที่สหกรณ์เรียกเก็บทุกรายการแล้ว ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 30
- » ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน ไม่ต่ำกว่าวงเงินกู้ตามราคาประเมินของทางราชการ หลักทรัพย์ต้องอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ โดยสมาชิก หรือคู่สมรส หรือบิดามารดา หรือบุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้วของผู้กู้ เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์

ประเมินหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้เงินพิเศษ						
วงเงินกู้ไม่เกิน	หุ้นไม่น้อยกว่า	ที่ดินมีบ้านพักอาศัยไม่เกิน	ที่สวนไม่เกิน	ที่นาไม่เกิน	ที่นาที่ดินไม่ได้ทำประโยชน์ไม่เกิน	หลักประกันอื่น
4,000,000	ร้อยละ 15 ของวงเงินกู้	90%	80%	70%	60%	ใช้สิ่งปลูกสร้าง (บ้านพักอาศัย)
ทั้งนี้ เมื่อรวมกับค่าหุ้นที่ชำระแล้ว ต้องไม่น้อยกว่าวงเงินที่ขอกู้						

## การจัดสวัสดิการสำหรับสมาชิก

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด ได้จัดสวัสดิการสำหรับสมาชิกสหกรณ์ฯ ทั้งในขณะที่เป็นสมาชิกสหกรณ์จนถึงสมาชิกถึงแก่กรรม โดยมีรายละเอียดในการจัดสวัสดิการในแต่ละประเภทดังนี้

### เงินทุนการศึกษาบุตร

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนการศึกษาแก่บุตรสมาชิก สมาชิกผู้มีสิทธิขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้.-

- (1) เป็นบุตรโดยกำเนิดของสมาชิก (สมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ) อายุไม่เกิน 25 ปี
- (2) เป็นบุตรสมาชิกที่ศึกษาในสถานศึกษาในราชอาณาจักรไทยเท่านั้น
- (3) สมาชิกผู้มีสิทธิขอรับทุน ต้องมีอายุการเป็นสมาชิกครบ 1 ปี และมีค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 5,000 บาท นับถึงวันที่สหกรณ์ประกาศ เรื่อง การขอรับทุนการศึกษาบุตรสมาชิก ประจำปีนั้น ๆ
- (4) หากได้รับอนุมัติทุนการศึกษาบุตรแล้ว แต่สมาชิกได้พ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกก่อนได้รับเงินทุนการศึกษาบุตร สหกรณ์ขอสงวนสิทธิในการจ่ายเงิน
- (5) กรณี บิดา มารดา เป็นสมาชิกสหกรณ์ ทั้งสองคน ให้เลือกใช้สิทธิขอรับทุนจากหน่วยบริการของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเท่านั้น
- (6) สมาชิกที่สหกรณ์รับโอนมาจากสหกรณ์อื่น จะนับอายุการเป็นสมาชิกเพื่อรับสวัสดิการทุนการศึกษาบุตร เฉพาะอายุในส่วนของการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด ครั้งสุดท้ายเท่านั้น
- (7) การรับเงินสวัสดิการทุนการศึกษาแก่บุตรสมาชิก มีเงื่อนไขและเกณฑ์ดังนี้

ที่	ระดับการศึกษา	ได้รับทุน (บาท)
1.	ระดับอนุบาลปีที่ 2 (รัฐบาล)อนุบาล 3 (เอกชน)	1,000.00
2.	ระดับประถมศึกษาปีที่ 3	1,500.00
3.	ระดับประถมศึกษาปีที่ 6	1,500.00
4.	ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3	2,000.00
5.	ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือ ปวช.3	2,000.00
6.	ระดับปริญญาตรี ปีที่ 2 หรือ ปวส. 2	2,500.00



## ขั้นตอนการขอรับเงิน

- (1) ส่งแบบขอรับทุนการศึกษาบุตรสมาชิก
- (2) เอกสารประกอบการขอรับเงิน
  - (2.1) หนังสือรับรองจากสถานศึกษาว่า ในปีการศึกษานั้นๆ บุตรสมาชิก กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นใด
  - (2.2) สำเนาทะเบียนบ้านบุตรสมาชิกผู้ขอรับทุน หรือ สำเนาสูติบัตร
  - (2.3) สำเนาสมุดบัญชีคู่ฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด ของบิดา หรือ มารดา ที่ขอใช้สิทธิรับทุนการศึกษาบุตร

## เงื่อนไขการขอรับทุน

- (1) บุตรบุญธรรมไม่สามารถยื่นแบบขอรับทุนการศึกษาได้
- (2) ทุนการศึกษาบุตรของบุตรสมาชิกจะได้รับช่วงชั้นละ 1 ครั้งเท่านั้น

## เงินสวัสดิการโครงการ “หกสิบยี่สิบแสน”

คุณสมบัติสมาชิกผู้รับเงิน ก่อนวันที่ 1 มกราคมของปีบัญชีนั้น ๆ

- (1) มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์
- (2) เป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 20 ปี (การนับอายุการเป็นสมาชิกนับเฉพาะอายุในส่วนของการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด ครั้งสุดท้ายเท่านั้น)
- (3) มีค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 100,000 บาท
- (4) ให้สมาชิกได้รับเงินสวัสดิการตามตารางหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ จำนวน 30 % และเมื่อสมาชิกเสียชีวิตให้ทายาทผู้รับโอนประโยชน์ได้รับเงินสวัสดิการ จำนวนที่เหลือ
- (5) ให้สมาชิกที่ได้รับเงินสวัสดิการจำนวน 30% ไปแล้ว และมีอายุครบตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดในปีบัญชีนั้น ๆ ให้ได้รับเงินสวัสดิการเพิ่มอีกจำนวน 10% และเมื่อสมาชิกเสียชีวิตให้ทายาทผู้รับโอนประโยชน์ได้รับเงินสวัสดิการจำนวนที่เหลือ

**ตารางหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการสมาชิกสามัญ**

หุ้น/อายุสมาชิก	1 ปี-3 ปี	4 ปี-6 ปี	7 ปี-9 ปี	10 ปี-12 ปี	13 ปี-15 ปี	16 ปี-18 ปี	19 ปี-21 ปี	22 ปี-24 ปี	25 ปี-27 ปี	28 ปี-30 ปี	31 ปีขึ้นไป
3,120 - 10,000	8,000	14,000	23,100								
10,010 - 20,000	10,000	16,000	25,200	31,500							
20,010 - 30,000	12,000	18,000	27,300	33,600	44,000						
30,010 - 40,000	14,000	20,000	29,400	35,700	46,200	52,800					
40,010 - 50,000	16,000	22,000	31,500	37,800	48,400	55,000	62,100				
50,010 - 60,000	18,000	24,000	33,600	39,900	50,600	57,200	64,400	71,300			
60,010 - 70,000	20,000	26,000	35,700	42,000	52,800	59,400	66,700	73,600	81,600		
70,010 - 80,000	22,000	28,000	37,800	44,100	55,000	61,600	69,000	75,900	84,000	91,200	
80,010 - 90,000	24,000	30,000	39,900	46,200	57,200	63,800	71,300	78,200	86,400	93,600	100,800
90,010 - 100,000	26,000	32,000	42,000	48,300	59,400	66,000	73,600	80,500	88,800	96,000	103,200
100,010 - 110,000	28,000	34,000	44,100	50,400	61,600	68,200	75,900	82,800	91,200	98,400	105,600
110,010 - 120,000	30,000	36,000	46,200	52,500	63,800	70,400	78,200	85,100	93,600	100,800	108,000
120,010 - 130,000	32,000	38,000	48,300	54,600	66,000	72,600	80,500	87,400	96,000	103,200	110,400
130,010 - 140,000	34,000	40,000	50,400	56,700	68,200	74,800	82,800	89,700	98,400	105,600	112,800
140,010 - 150,000	36,000	42,000	52,500	58,800	70,400	77,000	85,100	92,000	100,800	108,000	115,200
150,010 - 160,000	38,000	44,000	54,600	60,900	72,600	79,200	87,400	94,300	103,200	110,400	117,600
160,010 - 170,000	40,000	46,000	56,700	63,000	74,800	81,400	89,700	96,600	105,600	112,800	120,000
170,010 - 180,000	42,000	48,000	58,800	65,100	77,000	83,600	92,000	98,900	108,000	115,200	122,400
180,010 - 190,000	44,000	50,000	60,900	67,200	79,200	85,800	94,300	101,200	110,400	117,600	124,800
190,010 - 200,000	46,000	52,000	63,000	69,300	81,400	88,000	96,600	103,500	112,800	120,000	127,200
200,010 ขึ้นไป	48,000	54,000	65,100	71,400	83,600	90,200	98,900	105,800	115,200	122,400	129,600

**ตารางหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการสมาชิกสมทบ**

หุ้น/อายุสมาชิก	2 ปี-3 ปี	4 ปี-6 ปี	7 ปี-9 ปี	10 ปี-12 ปี	13 ปี-15 ปี	16 ปี-18 ปี	19 ปี-21 ปี	22 ปี-24 ปี	25 ปี-27 ปี	28 ปี-30 ปี	31 ปีขึ้นไป
3,120 - 10,000	4,000	7,000	11,550								
10,010 - 20,000	5,000	8,000	12,600	15,750							
20,010 - 30,000	6,000	9,000	13,650	16,800	22,000						
30,010 - 40,000	7,000	10,000	14,700	17,850	23,100	26,400					
40,010 - 50,000	8,000	11,000	15,750	18,900	24,200	27,500	31,050				
50,010 - 60,000	9,000	12,000	16,800	19,950	25,300	28,600	32,200	35,650			
60,010 - 70,000	10,000	13,000	17,850	21,000	26,400	29,700	33,350	36,800	40,800		
70,010 - 80,000	11,000	14,000	18,900	22,050	27,500	30,800	34,500	37,950	42,000	45,600	
80,010 - 90,000	12,000	15,000	19,950	23,100	28,600	31,900	35,650	39,100	43,200	46,800	50,400
90,010 - 100,000	13,000	16,000	21,000	24,150	29,700	33,000	36,800	40,250	44,400	48,000	51,600
100,010 ขึ้นไป	14,000	17,000	22,050	25,200	30,800	34,100	37,950	41,400	45,600	49,200	52,800

## เงินสวัสดิการกรณีถึงแก่กรรม

เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรมทุกกรณี ให้ทายาทหรือผู้รับโอนประโยชน์ตามที่ระบุ ประสานงานกับทางหน่วยบริการเพื่อขอรับเงินสวัสดิการ และเงินสินไหมมรดกกรรม (กรณีที่ทำประกันชีวิตกลุ่ม) โดยมีเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินตามที่สหกรณ์ฯ กำหนด ดังนี้

เอกสารของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม (ผู้รับโอนประโยชน์คนใดคนหนึ่งรับรองสำเนา)

- (1) หนังสือนำส่งจากหัวหน้าหน่วยบริการ
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน (ประทับตรา “ตาย”)
- (4) สำเนาใบมรณบัตร
- (5) สำเนาหนังสือรับรองการตาย ( ถ้ามี )
- (6) สำเนาบันทึกรายวันเกี่ยวกับคดี/สำเนารายงานการชันสูตรศพ(กรณีอุบัติเหตุทำประกันชีวิตกลุ่ม)
- (7) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
- (8) ใบรับรองแพทย์หรือรายงานแพทย์หรือสำเนาประวัติการรักษา (กรณีทำประกันชีวิตกลุ่ม)

เอกสารของผู้รับโอนประโยชน์ (รับรองสำเนาด้วยตนเอง)

- (10) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - (11) สำเนาทะเบียนบ้าน
  - (12) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
  - (13) สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีเป็นคู่สมรส)
  - (14) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย ( หมายเลขที่บัญชี )
  - (15) บันทึกรายการแสดงความเจตนาของผู้รับโอนประโยชน์
  - (16) เอกสารการขอรับสินไหมตามแบบฟอร์มของบริษัทรับประกัน (กรณีทำประกันชีวิตกลุ่ม)
- (เอกสารข้อ 15 และ 16 รับได้ที่งานสวัสดิการ)

### เงินสวัสดิการกรณีเสียชีวิตทุกกรณี

สำหรับสมาชิกที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ก่อนวันที่ 1 เมษายน 2564 ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ที่	อายุการเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ	เงินสวัสดิการที่ได้รับ
1	เป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่ถึง 6 เดือน	10,000.00 บาท
2	6 เดือนขึ้นไปถึง 4 ปี	20,000.00 บาท
3	4 ปีขึ้นไปถึง 6 ปี	50,000.00 บาท
4	6 ปีขึ้นไปถึง 8 ปี	100,000.00 บาท
5	8 ปีขึ้นไปถึง 10 ปี	150,000.00 บาท
6	10 ปีขึ้นไป	200,000.00 บาท

สำหรับสมาชิกที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ที่	อายุการเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ	เงินสวัสดิการที่ได้รับ
1	เป็นสมาชิกสหกรณ์ไม่ถึง 1 ปี	3,000.00 บาท
2	1 ปีขึ้นไปถึง 3 ปี	10,000.00 บาท
3	3 ปีขึ้นไปถึง 6 ปี	20,000.00 บาท
4	6 ปีขึ้นไปถึง 9 ปี	50,000.00 บาท
5	9 ปีขึ้นไปถึง 12 ปี	100,000.00 บาท
6	12 ปีขึ้นไปถึง 15 ปี	150,000.00 บาท
7	15 ปีขึ้นไป	200,000.00 บาท

## การขอรับเงินช่วยเหลือสมาชิกประสบภัยพิบัติ

สหกรณ์ให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิกที่ประสบภัยพิบัติ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย ตลอดจนภัยธรรมชาติ ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

ที่	ค่าความเสียหาย	ให้ความช่วยเหลือรายละ	
1	ไม่เกิน 5,000.00 บาท	1,500.00 บาท	ให้คณะกรรมการศึกษาพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามความเสียหาย ทั้งนี้ สูงสุดไม่เกินรายละ 25,000.00 บาท แล้วนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ
2	ตั้งแต่ 5,001.00 - 15,000.00 บาท	2,500.00 บาท	
3	ตั้งแต่ 15,001.00 - 50,000.00 บาท	3,000.00 บาท	
4	ตั้งแต่ 50,001.00 - 100,000.00 บาท	3,500.00 บาท	
5	ตั้งแต่ 100,001.00 - 150,000.00 บาท	4,000.00 บาท	
6	ตั้งแต่ 150,001.00 - 200,000.00 บาท	5,000.00 บาท	
7	ตั้งแต่ 200,001.00 บาทขึ้นไป ให้คณะกรรมการศึกษาพิจารณาให้ความช่วยเหลือเป็นรายๆ ไป ทั้งนี้ไม่เกินรายละ 25,000.00 บาท แล้วนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ		

### ขั้นตอนการขอรับเงิน

- (1) หนังสือส่งจากหน่วยบริการ
- (2) เอกสารประกอบการขอรับเงิน
  - (2.1) สำเนาบัตรประจำตัว
  - (2.2) สำเนาทะเบียนบ้าน
  - (2.3) ประमाणการค่าความเสียหาย โดยคณะกรรมการหน่วยบริการ
  - (2.4) ภาพถ่ายแสดงความเสียหายทั้ง 4 ด้าน
  - (2.5) สำเนาบันทึกรประจำวันเกี่ยวกับคดี (ถ้ามี)

### สวัสดิการด้านการฝึกอบรม

- (1) ฝึกอบรมวิชาชีพทั่วไป
- (2) ฝึกอบรมวิชาชีพเฉพาะ
- (3) ฝึกอบรมวิชาชีพเสริมแก่สมาชิกที่เป็นลูกจ้างประจำ

## สวัสดิการอื่น

### สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด (สคช.)

มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกและครอบครัวให้มีหลักประกันที่มั่นคง และให้สมาชิกได้ช่วยเหลือสงเคราะห์ซึ่งกันและกัน โดยไม่ประสงค์จะหากำไรเพื่อแบ่งปันกัน

#### คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (1) เป็นสมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด
- (2) เป็นสมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด
- (3) มีอายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์

#### ขั้นตอนและเอกสารประกอบการสมัคร

- (1) กรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มของสมาคมฯ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ของผู้สมัคร
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้สมัคร
- (4) สำเนาทะเบียนสมรส (ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นสมาชิกสมทบ) ของผู้สมัคร
- (5) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐฉบับจริง มีอายุไม่เกิน 30 วัน
- (6) ชำระเงินค่าสมัคร 100 บาท เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า 400 บาท และเงินบำรุงสมาคมฯ 20 บาท รวมเป็น 520 บาท
- (7) ยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด ในวันและเวลาทำการ

## สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.)

### คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (1) เป็นสมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด
- (2) เป็นสมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด
- (3) มีอายุไม่เกิน 55 ปี

### ขั้นตอนและเอกสารประกอบการสมัคร

- (1) กรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มของสมาคมฯ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ของผู้สมัคร
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้สมัคร
- (4) สำเนาทะเบียนสมรส (ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นสมาชิกสมทบ) ของผู้สมัคร
- (5) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐฉบับจริง มีอายุไม่เกิน 30 วัน
- (6) สำเนาสำเนาบัตรประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ของผู้รับเงินสงเคราะห์
- (7) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินสงเคราะห์
- (8) ชำระเงินค่าสมัคร 40 บาท เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า 5,000 บาท และเงินบำรุงสมาคมฯ 40 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 5,080 บาท
- (9) ยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด ในวันและเวลาทำการ

## สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์ สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.)

### คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (1) เป็นสมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด
- (2) เป็นสมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด
- (3) มีอายุไม่เกิน 55 ปี

### ขั้นตอนและเอกสารประกอบการสมัคร

- (1) กรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มของสมาคมฯ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ของผู้สมัคร
- (3) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร
- (4) สำเนาทะเบียนสมรส (ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นสมาชิกสมทบ) ของผู้สมัคร
- (5) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐฉบับจริง มีอายุไม่เกิน 30 วัน
- (6) สำเนาสำเนาบัตรประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ของผู้รับเงินสงเคราะห์
- (7) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินสงเคราะห์
- (8) ชำระเงินค่าสมัคร 20 บาท เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า 4,800 บาท และเงินบำรุงสมาคมฯ 20 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 4,840 บาท
- (9) ยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด ในวันและเวลาทำการ



## สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ครูประถมศึกษาศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ (ฌคป.)

### คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (1) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
  - (2) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
  - (3) มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
  - (4) มีอายุในวันสมัครไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ หรือตามที่คณะกรรมการจะกำหนดเป็นคราว ๆ ไป
  - (5) ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ หรือครูโรงเรียนเอกชนสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
  - (6) ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ ในหน่วยงานทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน จังหวัดเชียงใหม่
  - (7) พนักงาน เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด
  - (8) เจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ครูประถม ศึกษาศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ หรือเป็นคู่สมรส บุตร บิดา มารดา โดยชอบด้วยกฎหมายของบุคคล
- ตามข้อ 5 – ข้อ 8

ผู้ย้ายเข้ามารับราชการหรือทำงานในหน่วยงานตาม ข้อ 5 ภายหลังจากก่อตั้งสมาคม ไม่ถูกจำกัดอายุ ตามความในข้อ 4 ภายใน 3 เดือน นับแต่วันรายงานตัวปฏิบัติงาน

### เอกสารประกอบการสมัคร

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (3) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง จากสถานพยาบาลของรัฐ
- (4) ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นคู่สมรสต้องแนบสำเนา ทะเบียนสมรส บิดา มารดา หรือบุตร ต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้านที่ระบุความสัมพันธ์ของผู้สมัคร

## สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์ครุภาคเหนือ (สมอน.)

### คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (1) เป็นสมาชิกสามัญของสภกรณ์ออมทรัพย์ครุในจังหวัดที่ตนสังกัด
- (2) เป็นสมาชิกสมทบของสภกรณ์ออมทรัพย์ครุในจังหวัดที่ตนสังกัด
- (3) มีอายุไม่เกิน 55 ปี
- (4) มีสุขภาพแข็งแรง ณ วันสมัคร
- (5) ไม่เป็นบุคคลที่กำลังป่วยด้วยโรคร้ายแรง (โรคมะเร็ง โรคหัวใจ โรคเบาหวานขั้นรุนแรง วัณโรคระยะอันตราย โรคปอดเรื้อรัง โรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง โรคไตวายระยะร้ายแรง)

### ขั้นตอนและเอกสารประกอบการสมัคร

- (1) กรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มของสมาคมฯ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ของผู้สมัคร
- (3) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร
- (4) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐฉบับจริง มีอายุไม่เกิน 30 วัน
- (5) สำเนาสำเนาบัตรประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ของผู้รับเงินสงเคราะห์
- (6) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินสงเคราะห์
- (7) สำเนาเอกสารประกอบอื่น ๆ ตามที่กำหนด เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล คำนำหน้าชื่อ เป็นต้น
- (8) สำเนาใบสำคัญการสมรสของสมาชิกสภกรณ์ออมทรัพย์ครุ ในกรณีที่คุณสมรสไม่ได้เป็นสมาชิกสภกรณ์ออมทรัพย์ครุ
- (9) ทะเบียนรับรองบุตร กรณีเป็นบุตรบุญธรรม
- (10) หลักฐานการยืนยันการเป็นสมาชิกสภกรณ์ออมทรัพย์ (กรณีสมาชิกสมัครตรงที่สมาคมฯ)
- (11) รูปถ่ายสมาชิก (ถ่ายรูป ณ สภกรณ์ที่สมัคร)
- (12) ชำระเงินค่าสมัคร 100 บาท เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า 4,000 บาท และเงินบำรุงสมาคมฯ 50 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 4,150 บาท
- (13) ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้ที่สมาคมฯ หรือสภกรณ์ออมทรัพย์ครุต้นสังกัดที่เป็นศูนย์ประสานงาน สมอน.

## สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.)

### คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (1) เป็นสมาชิกสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์ครู ตำรวจ ทหาร ราชการ รัฐวิสาหกิจ สาธารณสุข สถานประกอบการ
- (2) เป็นสมาชิกสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์ครู ตำรวจ ทหาร ราชการ รัฐวิสาหกิจ สาธารณสุข สถานประกอบการ
- (3) มีอายุไม่เกิน 70 ปี
- (4) มีสุขภาพแข็งแรง ณ วันสมัคร

### ขั้นตอนและเอกสารประกอบการสมัคร

- (1) กรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มของสมาคมฯ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ของผู้สมัคร
- (3) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร
- (4) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐฉบับจริง มีอายุไม่เกิน 30 วัน
- (5) สำเนาสำเนาบัตรประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ของผู้รับเงินสงเคราะห์
- (6) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับเงินสงเคราะห์
- (7) สำเนาเอกสารประกอบอื่น ๆ ตามที่กำหนด เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล คำนำหน้าชื่อ เป็นต้น
- (8) สำเนาใบสำคัญการสมรส(กรณีสมัครประเภทคู่สมรส) สำหรับผู้ที่ขอใช้คำนำหน้านาม “นางสาว” หรือใช้นามสกุลเดิมต้องแนบ แบบ ค.ร.2 ที่ทางราชการออกให้
- (9) ทะเบียนรับรองบุตร กรณีเป็นบุตรบุญธรรม
- (10) หลักฐานการยืนยันการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ (กรณีสมาชิกสมัครตรงที่สมาคมฯ)
- (11) รูปถ่ายผู้สมัครสมาชิก (ณ วันที่มาสมัครที่สหกรณ์ออมทรัพย์)
- (12) ชำระเงินค่าสมัคร 100 บาท เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าปีแรก 12,000 บาท (ปีต่อไปจะเรียกเก็บตามจำนวนเงินที่จ่ายให้กับสมาชิกที่เสียชีวิต) และเงินบำรุงสมาคมฯ 50 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 12,150 บาท
- (13) ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้ที่สมาคมฯ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ต้นสังกัดที่เป็นศูนย์ประสานงาน สส.สท.

## สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์ภาคเหนือ (สสอน.)

### คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (1) เป็นสมาชิกสามัญหรือสมาชิกสมทบของสภกรณ์ออมทรัพย์กลุ่มอาชีพครู ตำรวจ ทหาร ป่าไม้ ท้องถิ่น โรงพยาบาล สาธารณสุข ข้าราชการ และรัฐวิสาหกิจ หรือ
- (2) เป็นบิดา มารดา คู่สมรส บุตรหรือบุตรบุญธรรมที่บรรลุนิติภาวะ ของสมาชิกสามัญหรือสมาชิกสมทบของสภกรณ์ออมทรัพย์กลุ่มอาชีพครู ตำรวจ ทหาร ป่าไม้ ท้องถิ่น โรงพยาบาล สาธารณสุข ข้าราชการ และรัฐวิสาหกิจ (สมาชิกสามัญต้องสมัครเป็นสมาชิกสมาคม สสอน. ก่อน)
- (3) มีอายุ 20 - 55 ปี
- (4) มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
- (5) ไม่ตกเป็นบุคคลล้มละลาย
- (6) ไม่เป็นบุคคลที่กำลังป่วยด้วยโรคร้ายแรง (โรคมะเร็ง โรคหัวใจ โรคไวรัสโรค โรคปอด โรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง โรคไต และโรคหลอดเลือด ทุกประเภท)
- (7) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตฟั่นเฟืองไม่สมประกอบ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ

### ขั้นตอนและเอกสารประกอบการสมัคร

- (1) กรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มของสมาคมฯ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ของผู้สมัคร
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้สมัคร
- (4) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐฉบับจริง มีอายุไม่เกิน 30 วัน
- (5) สำเนาสำเนาบัตรประชาชน ของผู้รับเงินสงเคราะห์
- (6) สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับเงินสงเคราะห์
- (7) สำเนาเอกสารประกอบอื่น ๆ ตามที่กำหนด เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล คำนำหน้าชื่อ เป็นต้น
- (8) สำเนาใบสำคัญการสมรสของสมาชิกสภกรณ์ออมทรัพย์ฯ ในกรณีที่คู่สมรสไม่ได้เป็นสมาชิกสภกรณ์ออมทรัพย์ฯ
- (9) ทะเบียนรับรองบุตร กรณีเป็นบุตรบุญธรรม
- (10) หลักฐานการยืนยันการเป็นสมาชิกสภกรณ์ออมทรัพย์ (กรณีสมาชิกสมัครตรงที่สมาคมฯ หรือสมัครนอกศูนย์ประสานงานต่างจังหวัดที่ตนสังกัด\*\*\*สำหรับผู้สนใจสมัครที่ไม่มีศูนย์ประสานงานประจำจังหวัดเท่านั้น)
- (11) รูปถ่ายสมาชิก (มาถ่ายรูปด้วยตนเอง ณ สภกรณ์ที่สมัคร)

(12) ชำระเงินค่าธน.รช. 100 บาท เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า 4,000 บาท และ  
เงินบำรุงสมาคมฯ 50 บาท รวมเป็นเงินจำนวน 4,150 บาท

(13) ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้ที่สมาคมฯ หรือสหกรณ์  
ออมทรัพย์ครูต้นสังกัดที่เป็นศูนย์ประสานงาน สสอน.

## โครงการประกันชีวิตกลุ่ม

สหกรณ์เป็นผู้จัดหาบริษัทผู้รับประกัน การสมัครทำประกันเป็นไปตามเงื่อนไขของกรมธรรม์แต่ละกรมธรรม์กำหนดเป็นปี ๆ

### คุณสมบัติของผู้สมัครทำประกันชีวิตกลุ่ม

- (1) เป็นสมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด
- (2) เป็นสมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงใหม่ จำกัด (สมัครได้เฉพาะกรมธรรม์ที่รับสมาชิกสมทบ)

### ขั้นตอนและเอกสารประกอบการสมัคร

- (1) กรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มของบริษัทผู้รับประกัน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ของผู้สมัคร
- (3) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร
- (4) กรณีสมัครระหว่างปีกรมธรรม์ ชำระค่าเบี้ยประกันตามสัดส่วนระยะเวลาคุ้มครอง ซึ่งอัตราค่าเบี้ยประกัน สามารถสอบถามได้จากเจ้าหน้าที่งานสวัสดิการ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์สหกรณ์ [www.cmcoop.or.th](http://www.cmcoop.or.th)

กธ.ที่	ค่าเบี้ยประกันต่อปีกธ. (บาท)	ทุนประกัน (บาท)	ประเภทสมาชิก	คุ้มครองถึงอายุ
3	2,000.00 ถึง 4,000.00	เสียชีวิต	สามัญ/สมทบ	80
4		ทุกกรณี	สามัญ/สมทบ	80
6		500,000.00	สามัญ/สมทบ	80
7		เสียชีวิต	สามัญ	70
8		ด้วยอุบัติเหตุ	สามัญ	70
41		รับเพิ่ม	สามัญ	75
42		500,000.00	สามัญ	75

หมายเหตุ : เงื่อนไขอาจมีเปลี่ยนแปลงได้

## ปฏิทินการชำระเงินค่าเบี้ยประกันชีวิตกลุ่ม

กรมธรรม์ ที่	วันเริ่มคุ้มครอง	วันสิ้นสุดคุ้มครอง	ระยะเวลาการชำระ ค่าเบี้ยประกันภายในเดือน
3	12 มีนาคม ปีนี้	11 มีนาคม ปีถัดไป	กุมภาพันธ์ ปีนี้
6	12 มีนาคม ปีนี้	11 มีนาคม ปีถัดไป	กุมภาพันธ์ ปีนี้
4	20 พฤษภาคม ปีนี้	19 พฤษภาคม ปีถัดไป	เมษายน ปีนี้
7	10 กรกฎาคม ปีนี้	9 กรกฎาคม ปีถัดไป	มิถุนายน ปีนี้
8	10 กรกฎาคม ปีนี้	9 กรกฎาคม ปีถัดไป	มิถุนายน ปีนี้
41	19 กรกฎาคม ปีนี้	18 กรกฎาคม ปีถัดไป	มิถุนายน ปีนี้
42	7 กันยายน ปีนี้	6 กันยายน ปีถัดไป	สิงหาคม ปีนี้

### ขั้นตอนการชำระค่าเบี้ยประกัน

1. ค่าเบี้ยประกันชีวิตแต่ละกรมธรรม์ จะดำเนินการแจ้งเป็นคราว ๆ ไป

2. วิธีการชำระ

2.1 ถอนจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์รอกจ่ายเบี้ยประกัน หรือ

2.2 นำเงินสดหรือโอนเงินมาชำระ

3. กรณีมีเงินฝากออมทรัพย์รอกจ่ายเบี้ยประกันชีวิต แต่มียอดเงินไม่พอชำระ

สามารถนำเงินฝากเข้าบัญชีได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละกรมธรรม์ (คงเหลือขั้นต่ำในบัญชี 100 บาท หลังถอนชำระประกัน)

4. กรณีนำเงินสดหรือโอนเงินมาชำระ สามารถชำระได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละกรมธรรม์ (การโอนเงินมาชำระต้องนำส่งหลักฐานการโอนพร้อมแจ้งรายละเอียดการชำระ ชื่อ - สกุล เลขสมาชิก ได้ที่ไลน์งานสวัสดิการ Line ID : 0896351010)

5. กรณีไม่ได้ชำระตามกำหนดเวลา ดำเนินการส่งเรียกเก็บจากเงินเดือนในเดือนถัดไป ซึ่งอาจส่งผลทำให้เงินเดือนเหลือไม่ถึงร้อยละ 30

สมาชิกสามารถแจ้งความประสงค์ให้หักเงินปันผล-เฉลี่ยคืนที่ได้รับ นำฝากเข้าไว้ในบัญชีเงินฝากรอกจ่ายค่าเบี้ยประกัน เพื่อรอนำชำระค่าเบี้ยประกันในแต่ละปี โดยการยื่นแบบฟอร์มตามที่สหกรณ์ฯ กำหนด ภายในเดือนพฤศจิกายน ซึ่งจะคิดค่าเบี้ยโดยประมาณกรมธรรม์ละ 4,000.00 บาท (7 กรมธรรม์ เป็นจำนวนเงิน 28,000.00 บาท)

## ช่องทางติดต่อ

ที่อยู่ : 175 หมู่ที่ 2 ถ.สมโภชเชียงใหม่ 700 ปี ต.ท่าศาลา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000

โทรศัพท์ : 053-851888

Website : [www.cmcoop.or.th](http://www.cmcoop.or.th)

Facebook : cm coop

Line office : @cmcoop



Line office

Email : งานสวัสดิการ : [insurance@cmcoop.or.th](mailto:insurance@cmcoop.or.th)

งานการเงิน : [finance@cmcoop.or.th](mailto:finance@cmcoop.or.th)

งานประมวลผล : [process@cmcoop.or.th](mailto:process@cmcoop.or.th)

งานอำนวยการ : [pr@cmcoop.or.th](mailto:pr@cmcoop.or.th)

งานสินเชื่อ : [loan@cmcoop.or.th](mailto:loan@cmcoop.or.th)

งานนิติกร : [law@cmcoop.or.th](mailto:law@cmcoop.or.th)

เวลาทำการ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. (การเงิน ปิดทำการเวลา 15.00 น.)

## QR Code ไลน์ ติดต่องาน



งานอำนวยการ/ธุรการ



งานสวัสดิการ



งานการเงิน



งานสมาชิกภาพ/งานประมวลผล



งานสินเชื่อ



งานนิติกร



งานสคช.



กลุ่มงานของสหกรณ์ฯ	ภายใน	มือถือ	โทรสาร	Line ID
ประธานกรรมการ	800			
ผู้จัดการ	801			
รองผู้จัดการ - งานสินเชื่อ - งานวิเคราะห์เงินลงทุนและบัญชี	802	087-7250253		
รองผู้จัดการ - งานอำนวยการและสวัสดิการ	803			
รองผู้จัดการ - งานประมวลผล และเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานการเงิน	804			
งานอำนวยการและสวัสดิการ - งานอำนวยการ	101-104	088-2691401 081-6557962	053-851765	prcmcoop
- งานสวัสดิการ	200-202	089-6351010	053-851889	0896351010
สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ฯ (สคช.)	203-204	082-7610055 090-6715501	053-105604	skccm101
งานการเงิน	300-305	087-7256372 088-2671708	053-851890	@financecmcoop
งานประมวลผล และเทคโนโลยีสารสนเทศ	400-405	092-2246374 087-7256194	053-850431	itcmcoop @itcmcoop
งานวิเคราะห์เงินลงทุนและบัญชี	500			
งานสินเชื่อ - ปรับโครงสร้างหนี้/พิเศษ 601 - สมาชิกโอนย้าย 606 - ดอกเงิน 604 - เงินกู้ทั่วไป 600,602,603,607	600-607	089-6351212 092-2246373 087-7250253	053-850925	loancmcoop
งานบริหารทรัพยากรและนิติการ	700-702	092-2246372 087-7250069		0922246372